



**Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia quinze de abril de 2021, às
quatorze horas e trinta minutos, na plataforma
virtual RNP.**

1 Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta
2 minutos, pela plataforma virtual RNP, sob presidência da professora Maria Angeluce Soares
3 Perônico Barbotin, diretora do centro, reuniram-se os conselheiros: Prof. Erivaldo Pereira do
4 Nascimento, vice-diretor do CCAE, Prof. Baltazar Macaíba de Sousa, chefe do DCS, Prof.
5 Williane Farias Ribeiro, chefe do DEMA, Prof.^a. Angélica de Souza Galdino Acioly,
6 coordenadora de Design, Prof.^a. Carla Soraia Soares de Castro, coordenadora de Ecologia, Prof.
7 Antonio Manoel Elíbio, coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Leonardo de Santos
8 Nascimento, coordenador de Letras Inglês EAD, Prof.^a. Claudilene Gomes da Costa,
9 coordenadora de Matemática, Prof.^a. Maria Valdenice Resende Soares, coordenadora de
10 Pedagogia, Prof. Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, coordenador de Ciências
11 Contábeis, Prof. Estevão Martins Palitot, coordenador de Antropologia, Prof. Fábio Pessoa da
12 Silva, coordenador de Letras, Prof.^a. Kátia Regina Gonçalves de Deus, vice-coordenadora de
13 Secretariado Executivo Bilíngue, Prof. Frederico Gustavo Rodrigues França, coordenador do
14 PPGEMA, Prof. Gilmar Leite Ferreira, subchefe do DED, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito,
15 chefe do DDesign, Prof. José Jassuipe da Silva Morais, chefe do DCSA, Prof. Joseilme
16 Fernandes Gouveia, chefe do DCX, Prof.^a. Laurênia Souto Sales, coordenadora do
17 PROFLETRAS, Prof.^a. Márcia Maria de Medeiros Travassos Seager, coordenadora de
18 Administração, Prof. Silvio Luis da Silva, chefe do DL, a Prof.^a. Thaise Kelly de Lima Costa,
19 coordenadora de Ciências da Computação e Gilkaline Meireles Pereira de Lucena,
20 representante dos técnicos-administrativos. A sessão teve início com a senhora diretora
21 saudando a todos, desejando boas-vindas ao novo coordenador e vice-coordenador do curso de
22 Sistemas da Informação e informando que vai dividir a coordenação da reunião com o vice-
23 diretor, professor Erivaldo Pereira. Após isso, a presidente do conselho prosseguiu com a
24 apreciação da pauta: **1. INFORMES**: Angeluce iniciou informando um encaminhamento sobre
25 a demanda da Administração Central para atualizar o organograma do centro, discutida no final
26 do mês passado em reunião da Direção com a Secretaria, contudo, essa determinação foi
27 expedida com um prazo curto de tempo e que, por isso, a Direção fez o organograma e
28 encaminhou para a Administração Central antes da reunião do Conselho. Angeluce seguiu



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

29 informando que este documento será encaminhado para todos na semana seguinte à reunião,
30 para que todos observem se há alguma inconsistência e, caso encontrem-na, podem encaminhar
31 para a Direção ajustar, publicizar e informar para a Direção Central. A professora Angeluce
32 pede a atenção das Chefias Departamentais e Coordenações de Curso para que organizem as
33 questões dos laboratórios devido aos questionamentos que chegam na Direção de Centro sobre
34 de quem é a responsabilidade dos laboratórios e essa atribuição não é da Direção de Centro. A
35 diretora explicou que o entendimento presente no regimento do centro é o de que existem três
36 categorias de laboratórios: os de departamento, que atendem a mais de um curso, os
37 laboratórios específicos de cursos e os laboratórios de centro, que são os dois laboratórios de
38 informática e o LIFE. Angeluce informou que vai trabalhar para institucionalizar melhor o
39 regimento do LIFE e que os Departamentos e Coordenações façam o mesmo com os
40 laboratórios que estão sob suas responsabilidades. Seguindo com os informes, Angeluce
41 lembrou a fala do professor Antonio Elíbio na segunda reunião ordinária sobre as
42 dificuldades dos cursos EAD da Universidade como todo, especialmente dos cursos EAD de
43 Inglês e Espanhol do Centro, sendo uma das questões a falta de normatização desses cursos na
44 pandemia e a possibilidade ou não de abertura de novas turmas. Angeluce comunicou que
45 realizou uma reunião com os coordenadores dos cursos EAD do Centro e, a partir das
46 discussões, foram realizados dois encaminhamentos: o primeiro foi o envio de um processo
47 para a Secretaria de Órgãos Deliberativos da Administração Superior reforçando a demanda
48 dos cursos EAD e o segundo foi o encaminhamento de um processo para a superintendência
49 da EAD pedindo informações sobre o planejamento de abertura de futuras turmas. O último
50 informe da Direção de Centro foi sobre a movimentação dos técnicos administrativos,
51 Angeluce comunicou que a última mudança dos servidores foi a vinda de Fabiana, secretária
52 atual do Centro e, após isso, a Direção acreditou que não ocorreria mais mudanças porque todas
53 as pessoas aprovadas no último concurso já foram chamadas. A diretora informou que o Centro
54 recebeu recentemente o contato da Reitoria para fazer uma remoção de ofício da Fabiana,
55 porque eles estão consolidando a unidade de conformidade da Universidade e Fabiana tem o
56 perfil para compor esse espaço, no entanto, a Reitoria garantiu que disponibilizará a
57 contrapartida de outro servidor para ocupar a secretaria. Além disso, Angeluce frisou que o
58 Centro teve a unidade gestora fechada, assim como outras unidades da UFPB por determinação
59 de normativa federal, por isso, a partir desse fechamento, a ideia da Reitoria era de elencar
60 alguns servidores das unidades fechadas para fortalecer a unidade da PRA, que assumiria as
61 responsabilidades de todas as unidades. Para tanto, Angeluce anuncia que encaminhou para a
62 Reitoria o déficit de servidores do Centro, que teve dois servidores cedidos para o Tribunal
63 Eleitoral, uma contadora cedida para a prefeitura de Mamanguape, um servidor da biblioteca
64 aposentado e três vacâncias na assessoria administrativa e que, por isso, pediu que nenhum
65 servidor fosse removido do CCAE. Informou ainda que abriu um processo para a reitoria
66 solicitando que nenhuma movimentação de servidores fosse realizada sem que antes ocorra um



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

67 diagnóstico sobre a realidade da distribuição de servidores técnicos na Universidade Federal
68 da Paraíba e uma revisão sobre a resolução que trata da remoção de pessoal. Professor José
69 Jassuipe informou que a Assessoria de Pesquisa tem como previsão o lançamento do edital do
70 PIBIC e de outros editais de iniciação científica e que, muito em breve, fará comunicação nos
71 grupos de whatsapp com mais detalhes, bem como também para marcar alguns encontros de
72 esclarecimento de dúvidas sobre alguns pontos dos editais. O chefe do DCSA comunica
73 também que ocorreu reunião do departamento e que estão trabalhando para fazer os relatórios
74 dos planos de trabalho dos professores a cada semestre e alguns colegas levantaram a
75 necessidade de criação no SIGAA de uma forma eletrônica para encaminhar os processos de
76 relatório de atividades dos professores. Angeluce reforçou sobre a demanda do professor
77 Jassuipe e propôs a abertura de um processo da Direção de Centro para poder encaminhar essa
78 demanda para a Pró-reitoria de Graduação. O professor Fábio Pessoa fez uso da palavra para
79 compartilhar notícia do curso de Letras que teve sete alunos aprovados no programa de pós-
80 graduação em Letras da UFPB e alerta que isso mostra o alinhamento do curso para a formação
81 dos estudantes. Professor Antonio Elíbio comunicou a nota de pesar do aluno Noaldo do curso
82 de Letras Espanhol. Professora Laurenia fez uso da palavra para registrar que a turma sete do
83 PROFLETRAS ingressou no dia oito de abril e iniciaram as aulas com vinte mestrados
84 compondo a turma, ademais informou que foi uma luta porque a CAPES havia suspenso o
85 processo de seleção. Ela também registrou uma nota de pesar sobre o falecimento da estudante
86 Lúcia de Fátima. Angeluce pediu ao GTIC que colocasse em tela o regime de votação da
87 proposta de encaminhamento de processo para a PRG sobre a demanda de abertura no sistema
88 de um espaço para os relatórios de atividades dos professores. A votação foi aprovada por
89 unanimidade com vinte e quatro votos. **2.APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª REUNIÃO**
90 **ORDINÁRIA DE 2021:** Angeluce colocou em regime de votação a ata da segunda reunião
91 ordinária de dois mil e vinte um, sendo aprovada com vinte e um votos favoráveis e uma
92 abstenção. **3.APROVAÇÃO AD REFERENDUM:** Angeluce colocou em regime de votação
93 os projetos de extensão que envolvem servidores técnicos lotados na Direção de Centro, são
94 eles: A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba;
95 ECOS: Mostra de Cinema Ambiental; Entre Saberes e Práticas: formação docente de
96 professores de Língua Portuguesa do Litoral Norte da Paraíba; Observatório Antropológico:
97 Ação social, pesquisa e comunicação com povos tradicionais e periferias urbanas; Práticas
98 Extensionistas na UFPB litoral norte, ações colaborativas, transdisciplinares, de gestão e de
99 formação acadêmica, viabilizadas pela Assessoria de Extensão do CCAE-UFPB em 2021;
100 Universidade em debate: práticas de leitura e de produção de textos com foco no Enem - edição
101 2021 e Web-Sig e acesso livre a distribuição espacial dos ambientes físicos da UFPB. Foram
102 aprovados em bloco por unanimidade com vinte e quatro votos. **4. APRECIACÃO DE**
103 **PROCESSOS:** Professora Angeluce concedeu a palavra ao professor Erivaldo, vice-diretor,
104 para ele dar seguimento à condução da reunião. O professor saudou a todos e a todas e informou



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

105 que o processo de progressão horizontal de adjunto I para adjunto II da professora Adriana
106 Clericuzi foi retirado da pauta e será redistribuído, pois a professora Valdenice, relatora
107 designada, está no mesmo nível (Adjunto I) que a professora Adriana, ficando impedida de
108 relatar. Em seguida, o professor Antônio Elíbio fez uso da palavra para solicitar inclusão em
109 pauta do processo 23074033212/2021.11, sobre progressão horizontal do Professor Renato
110 Fonseca Livramento da Silva. Após, deu-se início a apreciação dos processos. Processo nº
111 23074.017757/2021-02, interessado: Theofilo Moreira Barreto de Oliveira, relator: Fábio
112 Pessoa da Silva, assunto: renovação da licença capacitação, nível doutorado no exterior, pela
113 Vrije Universiteit Brussel, aprovado com vinte e dois votos favoráveis e uma abstenção.
114 Processo nº 23074.021863/2021-11, interessada: Sandra Maria Araújo Dias, relator: Leonardo
115 dos Santos Nascimento, assunto: progressão horizontal de adjunto I (601) para adjunto II (602)
116 da professora Sandra Maria Araújo Dias, aprovado por unanimidade com vinte e três votos.
117 Processo nº 23074.017751/2021-67, interessada: Graciana Ferreira Dias, relatora: Angélica de
118 Souza Galdino Acioly, assunto: progressão horizontal de adjunto III para adjunto IV da
119 professora Graciana Ferreira Dias, aprovado por unanimidade com vinte e três votos. Processo
120 nº 23074.030177/2021-88, interessado: Curso de Sistemas da Informação, relator: Joseilme
121 Fernandes Gouveia; assunto: processo eleitoral para escolha do coordenador/vice-coordenador
122 do curso de Sistemas da Informação, aprovado com vinte e dois votos favoráveis e duas
123 abstenções. Processo nº 23074.031014/2021-90, interessado: Washington Ferreira Silva,
124 relator: Frederico Gustavo Rodrigues França, assunto: progressão horizontal de adjunto II para
125 adjunto III do professor Washington Ferreira Silva, aprovado por unanimidade com vinte e
126 quatro votos favoráveis. Processo nº 23074.032878/2021-08, interessado: Louise Brasileiro
127 Quirino Brito, relator: José Jassuipé da Silva Morais, assunto: progressão horizontal de adjunto
128 III para adjunto IV da professora Louise Brasileiro Quirino Brito, aprovado por unanimidade
129 com vinte e dois votos. Processo nº 23074.032299/2021-24; interessado: CCAE - Direção de
130 Centro, relator: Gilkaline Meireles P de Lucena; assunto: relatório de gestão do CCAE 2019,
131 aprovado por unanimidade com vinte e quatro votos. Professor Gustavo, por questão de ordem,
132 solicitou a retirada de pauta do processo referente à progressão funcional do Professor Renato,
133 informando que precisaria sanar dúvidas referentes ao processo no Departamento, o que foi
134 aceito pelo relator Professor Antônio Elíbio. **5.MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO:**
135 Angeluce informou que foi encaminhado na manhã da reunião o documento de monitoramento
136 do orçamento, comunicou que ainda não houve a liberação orçamentária da universidade e a
137 única execução realizada até o presente momento foi a de itens de biossegurança, na qual foi
138 construída uma relação de itens necessários. Informou que o Centro pediu um adiantamento de
139 recurso, que foi atendido pela Reitoria. Angeluce informou que o processo de monitoramento
140 em discussão na reunião será centrado no processo de planejamento orçamentário do início do
141 ano, no qual foi destinado trinta e sete mil e quinhentos reais para a realização do cursinho Pré-
142 enem, contudo, ao analisar o cenário, a Direção, em conjunto com a Assessoria de Extensão,



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

143 chegou à conclusão de que não haveria viabilidade para a realização do projeto esse ano. A
144 diretora lembrou aos conselheiros que no ano passado não foi possível migrar o cursinho para
145 o formato virtual porque os estudantes do cursinho podem não ter acesso aos meios digitais. A
146 professora Angeluce trouxe então à discussão o que fazer com o recurso de trinta e sete mil e
147 quinhentos, recurso de custeio, que não pode ser utilizado para compra de equipamentos.
148 Angeluce anuncia as propostas da Direção: a primeira proposta trata-se da contratação de mais
149 um estagiário de Design pelo período de seis meses para poder contribuir na construção do
150 evento dos quinze anos do CCAE, a segunda proposta trata-se de fazer uma segunda tiragem
151 do livro paradidático História, Cultura e Sustentabilidade do Vale do Mamanguape, que foi
152 coordenado pelo professor Antônio do DED, o qual solicitou essa demanda para distribuição
153 nas escolas; a terceira proposta foi a de ampliar a quantidade de estagiários da Biblioteca de
154 Mamanguape devido à vacância de servidores nesse setor (esta proposta será realizada apenas
155 se a Universidade voltar ao presencial). A última proposta foi dividir o saldo sobrando com os
156 dois cursos EAD do Centro e com os três programas de pós-graduação do CCAE. A diretora
157 lembrou que os outros pontos do orçamento não serão discutidos porque o recurso ainda não
158 foi liberado, então essa discussão ocorrerá em maio. Angeluce também lembrou aos
159 conselheiros sobre a solicitação enviada pelo Centro sobre o planejamento dos recursos de
160 material permanente; informou que o prazo de resposta foi até o dia treze de abril, no entanto,
161 muitos setores não responderam. Angeluce comunicou que, no dia dezanove de abril, será
162 enviada uma planilha com os recursos de custeio para que os setores possam fazer o mesmo
163 processo de planejamento que foi feito com os itens de capital. A presidente do Conselho
164 esclareceu que o recurso não consegue atender todas as demandas que foram enviadas até o
165 momento da reunião, porque elas ultrapassam o valor do recurso em mais de dezessete mil e
166 que, por isso, será necessário fazer ajustes com base no que foi colocado como prioridade.
167 Lembrou que quando foi definida a contratação de estagiários, ficou decidido que seria um
168 para a Direção de Centro devido às necessidades serem compatíveis com o trabalho remoto, e
169 que os de laboratórios e biblioteca tiveram como previsão a contratação por cinco meses
170 pensando em uma possível volta ao presencial. O professor Gustavo fez uso da palavra para
171 solicitar a ampliação do prazo, alegando que recebeu a planilha no dia sete, sendo que o
172 departamento e a coordenação do curso só conseguiram se reunir conjuntamente no dia catorze.
173 Angeluce informa que a Assessoria Administrativa encaminhou o e-mail com a instrução
174 normativa para todos os grupos para poder contemplar todos e que pode ser que a Direção não
175 tenha replicado essa correspondência e que talvez não tenha chegado o e-mail para o Conselho
176 de Centro, por isso garantiu fazer a conferência. O professor Antonio parabenizou a proposta
177 de distribuir o recurso para os cursos EAD. Informou que no planejamento apresentado as
178 coordenações e departamentos são contemplados com recursos para equipamentos, não
179 constam os cursos EAD. Defendeu que esses cursos também podem e devem ser contemplados
180 na compra de recursos de materiais permanentes. A professora Angeluce diz que o CCAE tem



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

181 trabalhado na política orçamentária de distribuição dos recursos do Centro ao longo dos anos
182 e acredita que os cursos EAD não foram pautados dentro dos recursos porque antes esses cursos
183 recebiam bastante recursos, no entanto, isso foi sendo retirado nos últimos anos. Angeluce
184 pontua que realmente o Centro precisa pensar mais os cursos EAD dentro do planejamento
185 orçamentário, assim como nos programas de pós-graduação, que também estão sofrendo com
186 a diminuição dos recursos. A diretora informou também que as coordenações de curso e os
187 departamentos podem realizar parcerias para compra de equipamentos e, caso isso ocorra, ela
188 solicita que seja sinalizado quando forem encaminhar o e-mail com o planejamento para a
189 direção. O Professor Silvio fez uso da palavra para reiterar o não recebimento da solicitação;
190 perguntou se não é possível fazer a redistribuição dos valores do orçamento para poder
191 contemplar os cursos EAD. Angeluce disse que sim, é possível que ele apresente a proposta
192 para discussão e votação. Professor Silvio fez uso da palavra e disse que aceita fazer a proposta
193 de redistribuição do orçamento para todos os cursos igualmente, incluindo os cursos EAD. A
194 professora Angeluce esclareceu a proposta lembrando que a decisão do Conselho sobre
195 material permanente anteriormente destinava o orçamento da seguinte maneira: cinquenta por
196 cento para administração do Centro, quarenta por cento dividido entre os cursos e dez por cento
197 dividido entre os departamentos, e que, a partir da fala do professor Silvio, a divisão dos
198 quarenta por cento passará por uma nova redistribuição para poder contemplar os cursos EAD.
199 A professora Angélica perguntou se a determinação de que os estágios sejam contratados
200 apenas quando voltar ao presencial pode ser reconsiderada, devido à demanda dos laboratórios
201 que estão sem servidores, o que acaba causando um trabalho excessivo para as coordenações.
202 Angeluce fez uso da palavra para esclarecer que na planilha do planejamento orçamentário
203 foram contabilizados os estagiários de laboratórios/biblioteca no período de cinco meses no
204 segundo semestre; que no ano passado quando foi feito o planejamento, houve uma reflexão
205 sobre se as atividades dos estagiários estavam sendo compatíveis com as demandas, foi visto
206 que os estagiários da biblioteca estavam incompatíveis, no entanto, os estagiários de design
207 foram mantidos. A diretora informou que, esse ano, quando foi apresentada a proposta de
208 orçamento, não houve nenhum questionamento da Coordenação de Design, no entanto,
209 esclareceu que é possível rever a questão dos estágios, mas que precisa apenas avaliar a revisão
210 orçamentária. Angeluce disse que o Centro pode antecipar as contratações dos estagiários
211 previstas por cinco meses; que é possível ver a possibilidade de estender essa contratação de
212 estagiários até o final do ano ou estender a contratação utilizando o saldo restante do cursinho.
213 Professor Baltazar fez uso da palavra para esclarecer sobre a verba de capital que os
214 departamentos e cursos não responderam; perguntou como o Centro vai fazer o orçamento se
215 o dinheiro ainda não foi liberado, além disso, lembrou que foi falado que a ideia não é mais
216 comprar equipamentos e sim alugar, que por isso os cursos e departamentos devem se debruçar
217 sobre essa realidade e se planejar para saber como irão utilizar o recurso. Angeluce retoma a
218 questão de que vai ser verificado o não recebimento do e-mail enviado aos setores. A diretora



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

219 esclareceu que mesmo que o orçamento não tenha sido liberado, é preciso se planejar para não
220 deixar tudo para cima da hora. Relembrou que a UFPB mudou a política de uso dos recursos e
221 quer utilizá-lo até o final de julho. Angeluce esclareceu também que o aluguel é apenas sobre
222 as impressoras. Falou que, em relação a demanda de computadores, foi deixado claro para o
223 Conselho que o Centro não tem orçamento para atender essa demanda; que a estratégia que
224 será utilizada para suprir isso será a realização de um rodízio de computadores que vão sair do
225 DCX, contudo, isso não impede de forma alguma que os departamentos e coordenações
226 realizarem parcerias para compra desses equipamentos. O professor Dimmitre fez uso da
227 palavra para pedir esclarecimentos sobre se já não existe um atendimento de estagiários
228 obrigatórios que cumprem as atividades independente de contratação e também solicitou mais
229 informações sobre a divisão de recursos para os cursos EAD, assim como para as pós-
230 graduações, quais as fontes de financiamento desses setores e disse que acha legítimo
231 contemplá-los, mas indagou se há necessidade de recursos por parte dos cursos EAD e das pós-
232 graduações. Angeluce informou que vai enviar novamente o e-mail sobre o planejamento
233 orçamentário como também irá estender o prazo de resposta até o dia vinte de abril devido aos
234 relatos de que muitos não receberam. A diretora explica que os processos são distintos; que no
235 início do ano foi realizado pelo Centro o levantamento de demandas para o ano de dois mil e
236 vinte um e para o PGC, o PGC é o planejamento que é feito no ano atual para o próximo ano,
237 enquanto o planejamento de execução desse ano é realizado a partir do levantamento de
238 demandas geral, depois são realizadas as prioridades e especificações. Angeluce esclareceu que
239 tem uma estagiária de Design na Direção de Centro, mas que a carga horária do estágio
240 obrigatório é menor, por isso é preciso um estagiário não-obrigatório. Também informou que
241 o que será feito na reunião é um monitoramento da execução e não uma revisão da política de
242 orçamento. A presidente do Conselho esclareceu que o recurso dos cursos EAD e das pós-
243 graduações foram diminuindo; que a EAD pode ter a possibilidade de não ter mais turmas
244 financiadas pela CAPES, enquanto o financiamento da pós-graduação é advindo da PROAP,
245 que também tem sofrido diminuição, por isso surge a reflexão de distribuir recursos do Centro
246 para os cursos EAD e para as pós-graduações. O professor Jassuipe afirma que esse é um
247 momento de debate para que seja feita uma discussão com todos os esclarecimentos. O
248 professor Antonio Elíbio cede a fala para a professora Ruth Marcela, que faz uso da palavra
249 para reforçar sobre o financiamento dos cursos EAD, que eles não tinham recursos para
250 material e muito menos tinham secretários. A professora Marcela lembra que foi uma
251 conquista a concessão de uma sala administrativa e um secretário para os dois cursos EAD
252 existentes no Centro. O professor Leonardo fez uso da palavra para dizer que os cursos EAD
253 possuem necessidade orçamentária, uma vez que não há fontes de financiamentos a não ser
254 para pagamento de bolsas para professores e tutores, devido a isso há muita necessidade de
255 recursos para materiais e equipamentos. A professora Angélica perguntou em qual recurso
256 entram as questões de impressoras. A professora Angeluce esclareceu que esses materiais



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

257 entram no orçamento de custeio de duzentos e cinquenta reais por mês. A professora Angélica
258 perguntou se pode alocar uma parte do recurso de custeio do curso para pagamento de
259 estagiários. Angeluce esclarece que é possível sim, pode utilizar tanto o recurso de diárias e
260 passagens, como do próprio custeio e de combustível. O professor Baltazar fez uso da palavra
261 para fazer uma reflexão sobre o monitoramento do orçamento e se é possível utilizar parte do
262 orçamento para estruturar laboratórios de informática na unidade de Rio Tinto que atenda a
263 todos os cursos. A diretora explica que as duas unidades do Centro foram criadas com a mesma
264 ideia de estrutura de laboratórios de informática, no entanto, o prédio destinado para esses
265 laboratórios na unidade de Rio Tinto nunca foi concluído; que o recurso de capital do Centro
266 não consegue comprar todos os materiais necessários; que, por isso, o Centro sempre tem
267 discutido como atender essa pauta. A diretora continua explicando que o orçamento atual não
268 consegue atender essa demanda. O professor Silvio propõe incluir os cursos da EAD na
269 distribuição das verbas relativas às coordenações, equitativamente, no presente orçamento.
270 Após a finalização das discussões, Angeluce iniciou o momento de votação por parte,
271 primeiramente pelas propostas da Direção e depois com as dos demais conselheiros. Proposta
272 da direção de contratação de estagiário/a de Design para CASEIR para apoiar a organização
273 dos quinze anos do CCAE no período de maio a novembro de dois mil e vinte um: aprovada
274 com unanimidade com vinte e um votos. Segunda proposta da Direção de uma nova tiragem
275 do livro paradidático: “História, Cultura e Sustentabilidade do Vale do Mamanguape” para
276 distribuição com professores/as das escolas públicas do Vale do Mamanguape: aprovado por
277 unanimidade com vinte e dois votos. A terceira proposta foi a de adicionar mais dois estagiários
278 no orçamento para a biblioteca de Mamanguape quando voltar ao presencial: aprovado por
279 unanimidade com vinte e dois votos. A quarta proposta é a de divisão do saldo de custeio de
280 dezessete mil, vinte e dois reais e trinta e dois centavos com cursos EAD e os três programas
281 de pós-graduação: aprovado por unanimidade por vinte e dois votos. Proposta da professora
282 Angélica de adiantar uma contratação de estagiário de design: aprovado por unanimidade com
283 vinte e um votos. O professor Dimmitre fez uso da palavra para pedir esclarecimento. Disse
284 que reabrir a discussão de hipótese de divisão do recurso remete a alguns pontos que ele
285 considera fundamentais; que é necessário um amadurecimento maior; que para pensar em uma
286 reformulação de uma política é necessário a discussão de vários elementos. A professora
287 Angeluce fez uso da palavra para informar que não vê a proposta do professor Silvio como
288 revisão da política, a visão dela é de que já está sendo realizada a revisão orçamentária e que
289 os cursos EAD serão incluídos esse ano devido a realidade atual. A diretora esclareceu que a
290 política será discutida em fevereiro do próximo ano; que é necessário votar a proposta do
291 professor Silvio. O professor Silvio fez uso da palavra para lembrar que não tem como discutir
292 isso agora, a política será discutida no próximo orçamento; que os conselheiros devem se
293 manifestar através do voto sendo favorável ou contrário à proposta. A proposta apresentada
294 pelo professor Sílvio de incluir os cursos da EAD na distribuição das verbas relativas às



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

295 coordenações, equitativamente, no orçamento presente, foi colocada em regime de votação e
296 aprovada por unanimidade com vinte e um votos. O detalhamento das decisões tomadas pode
297 ser verificado no documento de Monitoramento do Planejamento Orçamentário anexado a essa
298 ata. **6.ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente
299 da reunião, a profa. Angeluce Soares, agradeceu a participação de todos e em seguida encerrou
300 a reunião. Eu, Fabiana de Cassia Ramos de Medeiros F Alves de Andrade, assistente em
301 administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será
302 devidamente assinada por mim e pelos conselheiros presentes. Rio Tinto – PB, quinze dias do
303 mês de abril de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e trinta minutos, de forma remota.