



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E
EDUCAÇÃO



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

RELATÓRIO DE GESTÃO CCAE/UFPB 2022

Profa. Dra. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
Prof. Dr. Erivaldo Pereira do Nascimento

FEVEREIRO 2023

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

REITOR

Valdiney Veloso Gouveia

VICE-REITORA

Liana Filgueira de Albuquerque

DIRETORA DO CENTRO

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

VICE-DIRETOR DO CENTRO

Erivaldo Pereira do Nascimento

REDAÇÃO

MARIA ANGELUCE SOARES PERÔNICO BARBOTIN

ERIVALDO PEREIRA DO NASCIMENTO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

ALINE ROMÃO

Coordenadora de Assistência Estudantil do CCAE

GILKALINE MEIRELES P. DE LUCENA

Coordenador da Assessoria Administrativa do CCAE

Agente de Gestão de Pessoas do CCAE

JEFFERSON RANDRE MENDONÇA PEREIRA

Subprefeito do CCAE

VALTER BEZERRA LIMA JÚNIOR

Coordenador do GTIC

WALTER JUNIOR LEITAO DE ARAUJO

Coordenação de Assuntos Educacionais

LUÍZA PEREIRA NUNES

Coordenação das Bibliotecas

DANIEL SANTOS

Comissão Permanente de Eventos

RUTH MARCELA E OSMAR HÉLIO

Assessoria de Graduação

JOCÉLIO COUTINHO E LINCONL ELOI

Assessoria de Extensão

RAFAEL RAIMUNDO E FRECHERICO FRANÇA

Assessoria de Internacionalização

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO: UM TEMPO DE TRANSIÇÃO.....	5
1. HISTÓRIA DO CCAE.....	6
2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO.....	7
3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS.....	9
3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	9
3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)	9
3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição	10
3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	12
3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.	12
3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.	31
3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.	34
3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO	43
3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal	43
3.3.1.1 Quadro de Servidores	43
3.3.1.2 Jornada de trabalho durante a pandemia.....	48
3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional.....	49
3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição.....	51
3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira	52
3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira	52
3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	62
3.4.1. Dimensão: Infraestrutura física	62
3.4.1.1 Frota de Veículos	63
3.4.1.2 Segurança.....	64
3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete	65
3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos.....	66
3.4.1.5 Rede Elétrica	66
3.4.1.6 Manutenção predial	68
3.4.1.7 Obras.....	71
3.4.1.8 Adequações em função da pandemia e do retorno completo às atividades presenciais em 2022	74

3.4.1.9 Infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	74
3.4.1.10 Bibliotecas do CCAE	77
o CCAE NUM TEMPO DE GRATIDÃO	79

APRESENTAÇÃO: UM TEMPO DE TRANSIÇÃO

O ano de 2022 foi, de diversas formas, marcado por transições!

Ainda em função da pandemia da COVID-19, foi o tempo de voltar, gradativamente, àquilo que era a rotina e que de repente se transformou em algo tão desafiador: as atividades presenciais.

O medo e as incertezas foram uma constante nesse processo. Mas, o compromisso das pessoas, em fazer o melhor possível dentro das possibilidades existentes seguiu sendo uma marca da história do CCAE.

Conseguimos voltar ao presencial, acolher trabalhadores/as, estudantes e comunidade em geral.

Retomamos o Encontro Unificado, a Semana do Servidor, as reuniões presenciais, as nossas pesquisas, as nossas extensões e nossas salas de aula.

Aprendemos novas formas de convivência, talvez mais marcadas pelo cuidado, fruto dos aprendizados de uma pandemia.

Foi tempo de transição na política nacional. Um ano de eleição presidencial, num tempo tão singular, marcado por uma grande polarização, intolerância e discursos de ódio. Um tempo em que o papel das Universidades foi colocado em xeque e elas passaram por inúmeros desafios, em sua imagem e em seus orçamentos.

E foi um tempo de construir uma transição também na gestão do CCAE. Foi ano de seguir com a prática democrática de escolha da nova Direção de Centro. Uma eleição marcada por um processo construído coletivamente, com o suporte da Procuradoria Jurídica, de forma a trazer toda a segurança para os procedimentos, considerando os entendimentos mais recentes da legislação nacional e da própria UFPB.

Portanto, considerando esse tempo de transição, esse relatório busca uma síntese da história dos últimos oito anos do CCAE, de forma a sistematizar informações úteis para a chapa eleita que assumirá a Direção do Centro a partir de 15 de março de 2023.

Desejamos que esse documento contribua com a gestão do professor Joseilme Gouveia e a professora Fernanda Marques na empreitada de seguir consolidando o CCAE. E desejamos que os tempos que virão, no cenário nacional e interno da UFPB, permitam uma tranquilidade maior para que eles possam efetivar suas melhores propostas para o bem do CCAE.

E a toda a comunidade universitária, desejamos que esse documento, se torne cada vez mais uma importante peça de gestão, que permite refletir as experiências para iluminar a tomada de decisão.

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)

1. HISTÓRIA DO CCAE

Criado em 2006, por meio do “Programa Expandir”, o Campus IV e o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA) são provas do compromisso da UFPB com sua vocação à interiorização, que levou o ensino superior para a região da Mata Paraibana, mais precisamente, para as cidades de Mamanguape e Rio Tinto, na microrregião Litoral Norte. A sua atuação é voltada às necessidades da vida educacional, cultural, social e econômica dos 396.338 habitantes das microrregiões Litoral Norte e Sapé e dois municípios vizinhos, área que abrange 22 municípios. A distância média desses municípios para o Campus IV é de aproximadamente 20 km, e para a cidade de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, a distância é de 50 km.

Em 24 de outubro de 2006, as atividades acadêmicas do CCAE tiveram início, e o centro começou a funcionar no Instituto Moderno (em Mamanguape) e na antiga fábrica de tecidos Rio Tinto (em Rio Tinto). O primeiro diretor, nomeado pelo magnífico reitor, o professor Rômulo Polari, foi o professor Raimundo Barroso (CCHLA – Campus I) tendo como vice-diretor o professor José Ivanildo de Vasconcelos (CCA – Campus II), que também por nomeação do reitor passou a ser o segundo diretor do CCAE. Apenas em 2009 o CCAE teve sua primeira consulta para eleger sua direção de centro, e nessa primeira disputa eleitoral concorreram duas chapas, sendo uma formada pelo professor Alberto de Arruda (DCS) e pela professora Cristiane Fernandes (DCX), e a outra, que foi a vencedora, formada pelo professor Alexandre Scaico (DCX) e Luzival Barcelos (DCS). Em 2015, assumem o CCAE a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Alexandre Scaico (vice-diretor) e em 2019, depois da terceira consulta para escolha democrática das pessoas que irão responder pela Direção do Centro, assumem a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Erivaldo Pereira (vice-diretor). Em 2022, na quarta consulta para escolha da Direção do CCAE, são eleitos o professor Joseilme Gouveia e a professora Fernanda Marques (diretor e vice-diretor) que assumirão a direção do centro em 15 de março de 2023 para um mandato de quatro anos. Importa registrar que as consultas eleitorais para coordenações de curso e chefias departamentais só começaram a ocorrer no ano de 2010, quatro anos depois da criação do centro.

Apenas em 2008 as atividades acadêmicas da Unidade do CCAE em Mamanguape passaram a ser realizadas em sede própria e, em 2009, foi o momento das atividades da Unidade de Rio Tinto também passarem a se desenvolver em espaço próprio. Importa ressaltar que ter um espaço próprio não significava ter todas as condições necessárias para o funcionamento ideal, e essa estrutura ainda precária, associada ao quadro de pessoal ainda insuficiente, foi motivo para vários movimentos reivindicatórios, tanto por parte dos servidores docentes e técnicos, quanto por parte dos discentes.

Administrativamente, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA/Campus IV), único a existir no Campus IV, subdivide-se em duas unidades, localizadas nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, e oferece, atualmente treze cursos de graduação (dois desses são EAD), três mestrados acadêmicos (sendo um profissional) e um doutorado. Situar-se geograficamente em duas cidades representa um grande desafio, não somente para a atividade administrativa, como também para as ações de ensino, pesquisa e extensão.

Assim, no sentido de minimizar alguns dos desafios impostos por essa condição, em 2015, foi implantado um novo modelo de organograma da parte executiva do centro objetivando responder, de modo ainda mais efetivo, às demandas apresentadas pelas duas unidades do

CCAIE. Esse organograma sofreu alterações, em função do Regimento do CCAIE, aprovado pelo CONSUNI em 2017, bem como pelas mudanças com a criação da CASEIR e Secretarias de Gestão Acadêmica em 2019 (com extinção em 2022), conforme será detalhado ao longo desse relatório. A seguir, apresentamos o organograma atual do CCAIE.

IMAGEM 01: ORGANOGAMA RESUMIDO DO CCAIE



Fonte: Elaborado pela Secretaria do CCAIE, 2022

2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO

Este relatório, além de expor os avanços alcançados e os desafios enfrentados pelo CCAIE durante o ano de 2022, pretende subsidiar os processos de planejamento e avaliação deste centro. Por essa razão, ele se organizará de acordo com as dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861/2004, em seu artigo 3º, como foco da avaliação institucional e que garantem, simultaneamente, a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição.

QUADRO 01: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão	Detalhamento
1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)	Identifica o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional.
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão.	Explicita as políticas de formação acadêmico-científica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Contempla o compromisso social da instituição enquanto portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade, independente da configuração jurídica da IES
4. A comunicação com a sociedade	Identifica as formas de aproximação efetiva entre IES e sociedade, de tal sorte que a comunidade participe ativamente da vida acadêmica, bem como a IES se comprometa efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-	Explicita as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e

administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.	técnico-administrativo, associando-os com planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e com condições objetivas de trabalho.
6. Organização e gestão da instituição , especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.	Avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.
7. Infraestrutura física , especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	Analisa a infraestrutura da instituição, relacionando-a com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e com as finalidades próprias da IES.
8. Planejamento e avaliação , especialmente dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	Considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo <i>continuum</i> , partícipes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucionais.
9. Políticas de atendimento aos estudantes	Analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e os programas através dos quais a IES busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil.
10. Sustentabilidade financeira , tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	Avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas.
11. Outras dimensões	Inclui outros itens considerados relevantes para a instituição tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão (hospitais, teatros, rádios, atividades artísticas, esportivas e culturais, inserção regional, entre outros).

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016.

Portanto, tomando por referência a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAESN065, esse relatório se organizará em cinco eixos, que irão agrupar as dez dimensões apontadas pelo CONAES, conforme apresentados a seguir:

QUADRO 02: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL AGRUPADAS POR EIXOS

EIXOS	DIMENSÕES
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016

Os indicadores, que serão analisados em cada dimensão foram definidos a partir do Roteiro de Autoavaliação Institucional 2004, elaborado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Importa ressaltar que os resultados apresentados nesse relatório buscam registrar as ações que ocorreram pelo esforço de diversos setores do CCAE, como Direção de Centro, Departamentos, Coordenações de Cursos, Assessorias e demais setores administrativos e acadêmicos. Também é necessário registrar que os **dados** aqui apresentados são **oriundos de relatórios setoriais** sistematizados pelos setores executivos do CCAE e pelas **assessorias acadêmicas**, bem como é resultado de um esforço de **compilação** realizado pela **Direção de Centro** por meio de seus informes, notas de esclarecimentos e publicações em redes sociais. Também foram utilizadas **fontes externas** como o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (2019–2023), o Relatório de Gestão da UFPB (2021) e dados solicitados às pró-reitorias e/ou outros setores da Administração Superior.

3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS

3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)

Ressaltamos aqui que a realização e implementação do Planejamento Estratégico Participativo do CCAE tem sido um dos grandes desafios encontrados no decorrer da atual gestão. Tal desafio se caracteriza por alguns elementos, comuns desde que a iniciamos esse trabalho em 2016:

- O ambiente do CCAE está envolto em uma série de questões urgentes e de curto prazo, que impedem a criação do ambiente necessário para o planejamento estratégico, de longo prazo; e
- A grande rotatividade de servidores técnicos também é um elemento que impacta diretamente na instalação de um processo de planejamento estratégico, uma vez que a gestão se ocupa, constantemente, com a recomposição de suas equipes.

Para além desses dois elementos internos, a discussão da metodologia estatuinte, no âmbito da UFPB, foi um acontecimento que precisou que os centros concentrassem suas energias, dificultando articular a discussão sobre o futuro do centro, quando estava em pauta a discussão mais ampla sobre o futuro da UFPB.

Em função desses elementos, e considerando que a UFPB iria desenvolver seu novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em 2018, a gestão do CCAE resolveu encaminhar o processo de Planejamento Estratégico desse centro, conjuntamente com o processo do próximo PDI da UFPB.

Vale ressaltar que até o ano de 2018, alguns passos foram dados para a construção do Planejamento Estratégico Participativo¹ do CCAE:

- **Etapa 1** – Acordo entre os tomadores de decisão e conscientização: em 2015;
- **Etapa 2** – Levantamento da história e mandato da organização: em 2015 e 2016;
- **Etapa 3** – Identificação dos *stakeholders*², definição dos valores e da missão: em 2016;

¹ Importa lembrar que a metodologia que norteia o planejamento estratégico participativo do CCAE toma por referência o trabalho do professor Souto-Maior (1994).

- **Etapa 4** – Análise do Ambiente Externo: avançou em 2018 com reuniões com *stakeholders* externos, como prefeituras, secretarias, pró-reitorias; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 5** – Análise do Ambiente Interno: avançou em 2018 com discussões em reuniões do Conselho de Centro, sobre situação dos cursos atuais, novos cursos de pós-graduação; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 6** – Identificação das questões estratégicas: avançou em 2018 com a criação da Comissão de Expansão do CCAE, que teve a incumbência de pensar as questões de obras, novos cursos e situação do centro em duas unidades.

Os resultados da Análise SWOT e da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foram apresentados no Relatório de Gestão do CCAE do ano de 2018.

Mesmo desenvolvendo todo esse trabalho, mais uma vez não foi possível concluir o Planejamento Estratégico do CCAE em 2020, pois aquele ano foi tomado por uma série de turbulências, dentre elas a pandemia da COVID-19, dificultando enormemente o trabalho de planejamento de longo prazo, e essa realidade se reproduziu também em 2021.

O ano de 2022 trouxe uma série de elementos que não permitiram avançar rumo a um planejamento estratégico de longo prazo. A UFPB, e logo o CCAE, passou da transição do sistema remoto (ensino, pesquisa, extensão e gestão) para o sistema presencial. Esse fato demandou muito esforço institucional para viabilizar o ambiente seguro para o desenvolvimento das atividades. O primeiro semestre de 2022 teve a maior parte das atividades acadêmicas realizadas de forma remota e/ou híbrida, enquanto o trabalho administrativo passou a ser presencial. Já o segundo semestre do ano passou a ser plenamente presencial.

Além desse fato, 2022 foi o ano da eleição da nova Direção de Centro que assumirá o posto em 15 de março de 2023. Portanto, o ideal é que o Planejamento Estratégico Participativo seja conduzido pela nova gestão e em consonância com o processo do novo PDI da UFPB que deve ser elaborado e aprovado em 2023.

Importa ressaltar que o Planejamento Orçamentário Anual do CCAE, uma prática iniciada no centro desde 2016, continuou sendo desenvolvido junto ao Conselho de Centro, constituindo-se numa boa prática de gestão participativa.

3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição

As ações contempladas no eixo de Responsabilidade Social da instituição são desenvolvidas pelos diferentes setores que compõem o CCAE, e ainda ocorrem de forma espontânea, sem uma política específica.

Com a criação da CASEIR (Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional) em 2021, esperava-se avançar no sentido de definição de uma política de Responsabilidade Social, mas no contexto da pandemia da COVID-19 isso ainda não foi possível.

² Públicos que afetam e são afetados pela organização

A CASEIR é um setor de apoio didático-científico, formada por uma equipe de trabalho multidisciplinar. Atualmente composta por um administrador e dois técnicos em assuntos educacionais, integra a estrutura básica organizacional do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE). É subordinada à Diretoria do Centro e tem como finalidade promover suporte pedagógico e de gestão educacional necessários às atividades acadêmicas das assessorias de ensino, pesquisa, extensão e internacionalização, coordenações de cursos, departamentos e demais setores administrativos do Campus IV.

Além disso, é responsável pela mediação de parcerias e acordos de cooperação com instituições governamentais e ONGs da região. Em 2022, foi coordenada pelo servidor, Administrador, Walter Junior Leitão de Araújo com o apoio dos técnicos em assuntos educacionais Jocélio Coutinho de Oliveira e Daniel Silva dos Santos. Ao longo do ano de 2022, quando foram retomadas as atividades presenciais de aula, o setor se preparou e se adaptou para atender plenamente as demandas das atividades de trabalho apresentadas.

A CASEIR representou o CCAIE nos seguintes espaços institucionais no Vale do Mamanguape:

- Participação na coordenação de gestão e atividades do grupo de líderes TES/SEBRAE-PB (Território Empreendedor sustentável do vale do Mamanguape);
- Participação na coordenação do Projeto da Rota Cultural do Vale do Mamanguape (aprovado pela lei Rouanet DOU em novembro de 2021);
- Participação no Conselho de Turismo da cidade de Rio Tinto-PB.



A CASEIR assumiu também a Coordenação técnica do projeto de extensão: *Práticas juvenis: o skate e a bmx e suas múltiplas relações com a cidade*, com realização de um evento, debates, entrevistas e publicações em rede social.



É importante registrar também que em 2020 surgiu uma importante iniciativa no CCAIE: o Fórum Permanente de Sustentabilidade, que tem como objetivo diagnosticar participativamente demandas da comunidade acadêmica e da sociedade referentes ao meio ambiente, à inclusão social e ao fortalecimento econômico regional, para co-constituir ações, projetos e programas de ensino, pesquisa, extensão e gestão que sejam estruturantes e amplificadores de processos sociais, ambientais e econômicos voltados para promoção da sustentabilidade em todas as suas dimensões, a partir da aplicação sinérgica da ciência, tecnologia e educação. Esse Fórum foi regulamentado no âmbito do Conselho de Centro por meio da Resolução 01/2022, de 10 de fevereiro de 2022, encontrando-se num momento de estruturação interna, buscando mobilizar as representações dos Departamentos do CCAIE, bem como as externas.



Outra ação que merece destaque foi o desenvolvimento do Projeto ANAMA: Fortalecendo lideranças e juventudes no território Potiguara. Esse projeto surgiu como resposta a uma inquietação apresentada por lideranças representantes do Povo

Potiguara à Direção do CCAE e contou com uma equipe composta por lideranças Potiguara, colaboradores e professores da UFPB/Campus IV para a elaboração de um curso de fortalecimento dessa juventude para fomentar maior conhecimento acerca do Território Potiguara e da identidade cultural do povo.

3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS

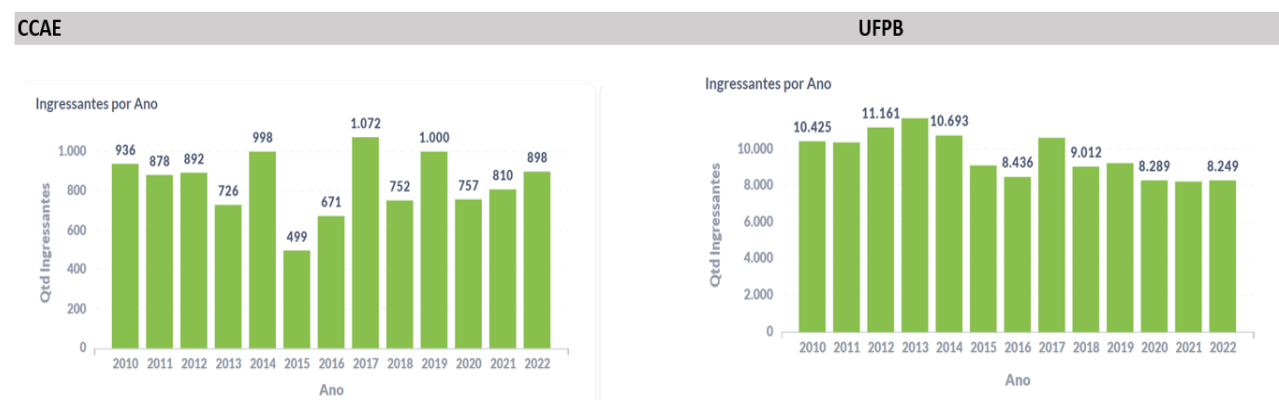
3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.

3.2.1.1. Ações Gerais

De acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2021), a instituição conta com a oferta de 124 cursos de graduação (123 presenciais e 11 à distância), desses 13 estão no CCAE (10,15%), dos quais 11 cursos de graduação na modalidade presencial e 02 na modalidade EAD.

Os dados do Observatório da Graduação mostram que, em 2022, ingressaram 8.249 discentes na UFPB, sendo o CCAE responsável por 10,88 % destes, conforme pode ser verificado a seguir.

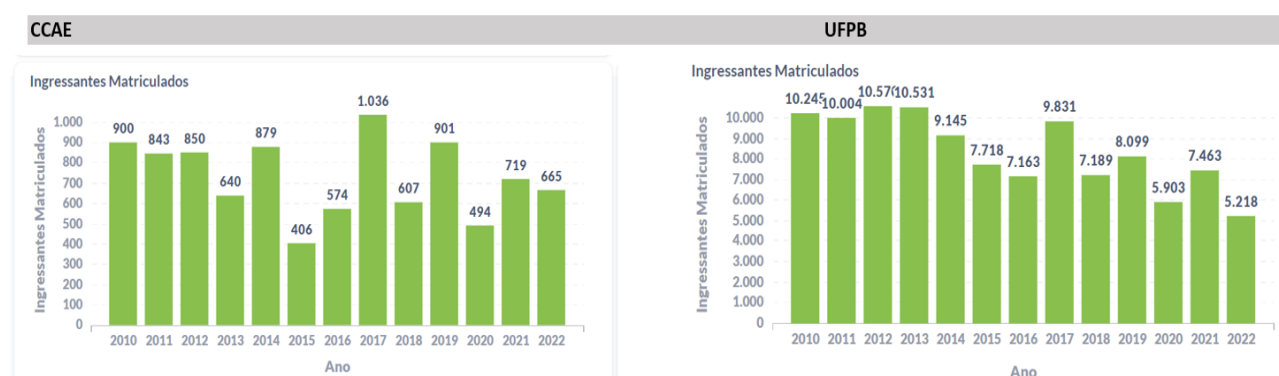
GRÁFICO 01: INGRESSANTES NA UFPB E NO CCAE EM 2022



Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir dos dados do Observatório da Graduação, 2022.

Em relação ao número de matrículas, a UFPB registrou 5.218, sendo o CCAE responsável por 12,74 % delas, como se visualiza a seguir.

GRÁFICO 02: INGRESSANTES MATRICULADOS NA UFPB E NO CCAE EM 2022

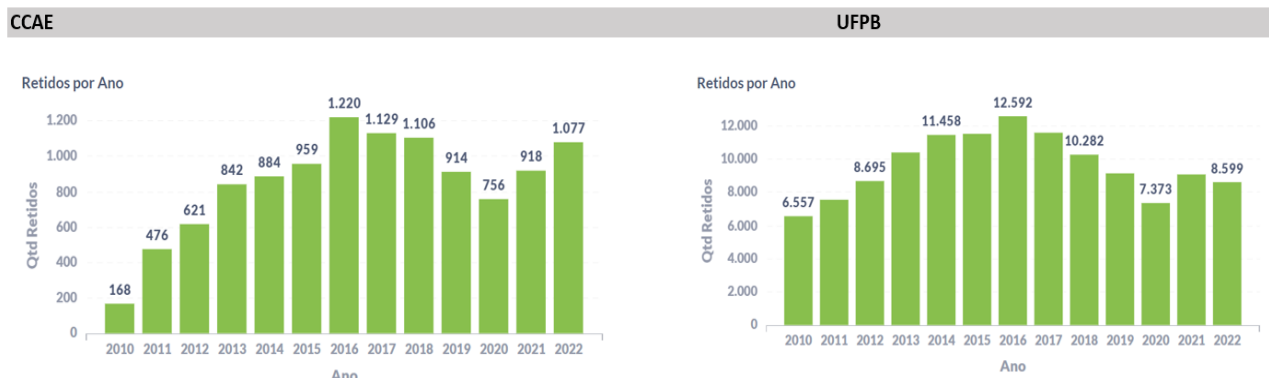


Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir dos dados do Observatório da Graduação, 2022.

No que diz respeito à retenção, o CCAE começou a apresentar uma queda nesse indicador a partir de 2018, quando começou a sentir os impactos positivos do processo que permitiu

regularizar seu calendário acadêmico. No entanto, esses números voltaram a subir, durante a pandemia da Covid-19. Hoje, o CCAE é responsável por 12,52% dos/as estudantes retidos/as na UFPB, conforme se verifica a seguir.

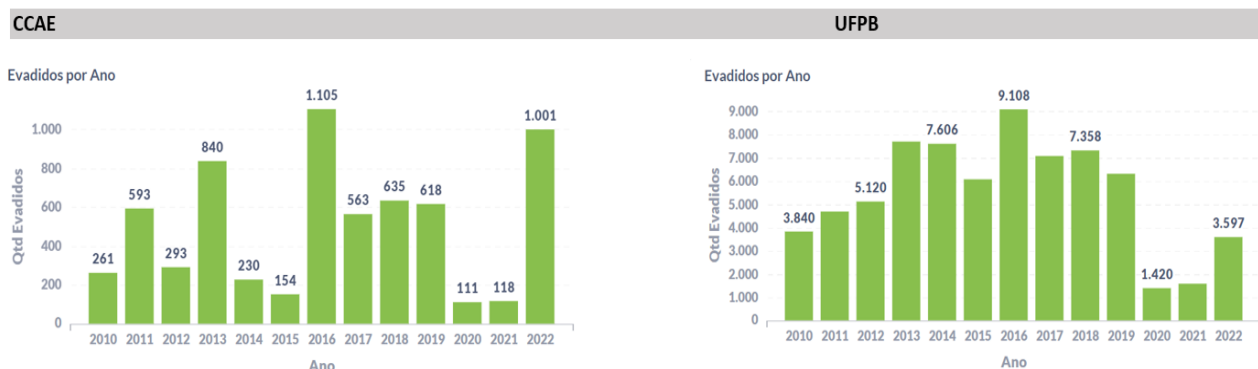
GRÁFICO 03: RETIDOS NA UFPB E NO CCAE ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022



Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir dos dados do Observatório da Graduação, 2022.

Ainda analisando os indicadores do ensino, esses dados que também apresentavam queda desde 2018, voltaram a crescer. Em 2022, do total de 3.597 estudantes evadidos na UFPB, 27,83% são do CCAE. Esse é um número preocupante, que carece de um olhar atento ao término em 2023 para verificar se essa é uma tendência, ou um aspecto pontual, como sequela da pandemia de Covid-19.

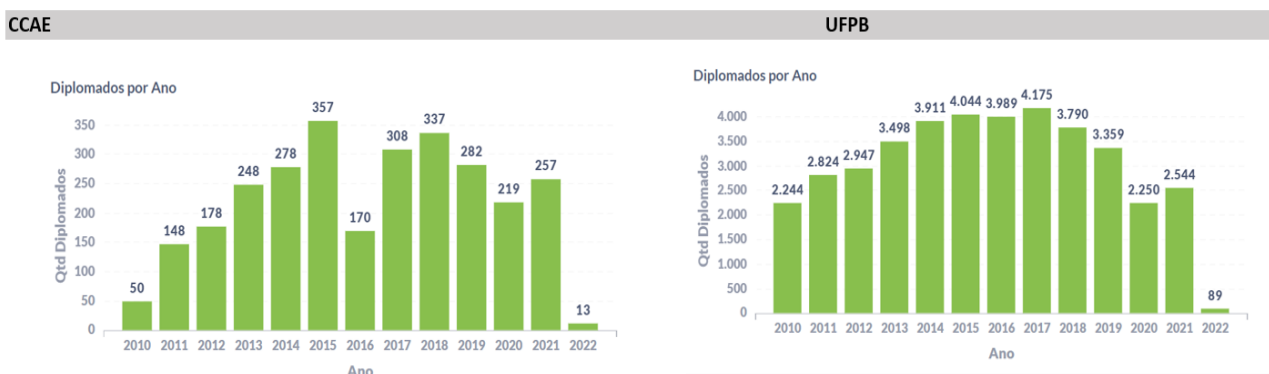
GRÁFICO 04: EVADIDOS NA UFPB E NO CCAE ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022



Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir dos dados do Observatório da Graduação, 2022.

No que diz respeito a diplomação, é possível verificar que o CCAE foi responsável por 14,6% do total da UFPB, no primeiro semestre de 2022, conforme se verifica a seguir.

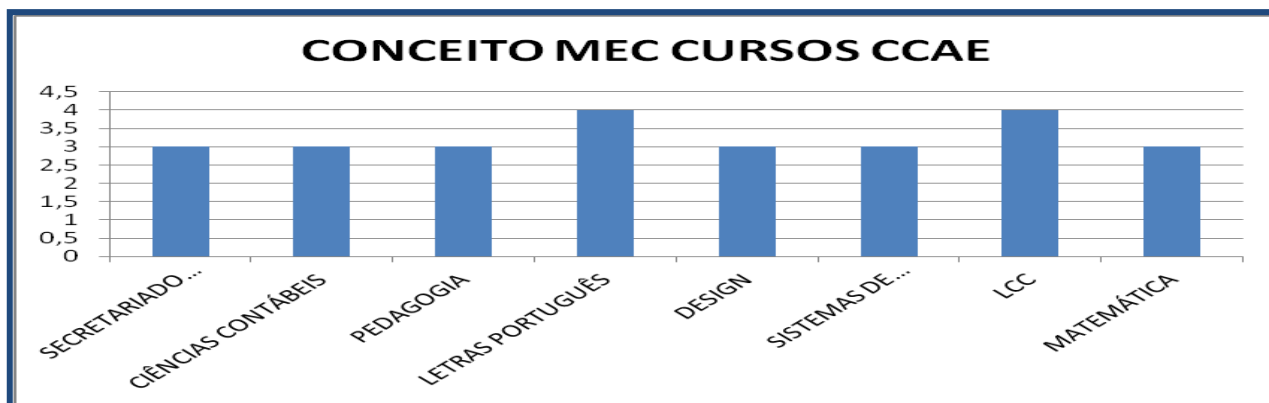
GRÁFICO 05: DIPLOMADOS NA UFPB E NO CCAE ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022



Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir dos dados do Observatório da Graduação, 2022.

No que diz respeito à qualidade dos cursos, a UFPB registra 75% dos cursos ofertados com conceito acima de 4 na avaliação do MEC, e no caso específico do CCAE temos 25% dos cursos com conceito 4 e 75% com conceito 3. Embora o percentual de cursos com conceito acima de 4 no CCAE seja diferente da média da UFPB como um todo, é importante registrar que esse centro está localizado no campus universitário mais recente da história da instituição, logo, ainda está em processo de consolidação. O gráfico a seguir detalha esse indicador em relação aos cursos.

GRÁFIO 01: CONCEITO MEC DOS CURSOS DO CCAE



Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados do MEC, 2021.

Quanto ao conceito dos cursos, é importante destacar o resultado da Avaliação do MEC que conferiu conceito 5 ao Curso de Administração no ano de 2022.

Em relação ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), o resultado dos cursos de Design, Secretariado Executivo e Ciências Contábeis foi 2. Isso implica na necessidade de revisar as estratégias desenvolvidas, avaliando quais os aspectos do processo de ensino e aprendizagem (de forma ampla, envolvendo questões pedagógicas, mas também de infraestrutura e de políticas de assistência aos/as discentes) carecem de uma maior atenção, e a partir disso, traçar um novo planejamento com vistas a melhorias.

Ainda sobre o resultado do ENADE, é importante destacar as ações desenvolvidas pelo Curso de Design que realizou reuniões com discentes, docentes, Direção de Centro e PRG no sentido de analisar minuciosamente as hipóteses para aquele resultado, e, a partir disso, apresentar um plano de ações que envolve todas as instâncias, uma vez que o enfrentamento dessa problemática não é de competência de uma instância exclusiva.

É importante ressaltar que a AUDIN (Auditoria Interna da UFPB), a partir do seu planejamento interno, realizou auditoria em 15 cursos de graduação da UFPB que obtiveram notas no ENADE e no Conceito Preliminar de Curso (CPC) inferiores a 3 (três): Ciências Biológicas e Química, vinculados ao Centro de Ciências Agrárias; Ciências Contábeis, Design, Matemática, Secretariado Executivo Bilíngue, Sistemas de Informação, vinculados ao Centro de Ciências Aplicadas e Educação; Física e Química, vinculados ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza; Filosofia e Ciências Sociais, vinculados ao Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes; Artes Visuais e Música (Licenciatura e Bacharelado), vinculados ao Centro de Comunicação, Turismo e Artes; e Química Industrial, vinculado ao Centro de Tecnologia. O Relatório Final pode ser conferido no link <https://www.ufpb.br/audin/contents/documentos/relatorios/relatorio-2022003.pdf>

Objetivando discutir e traçar soluções para as questões relacionadas ao ENADE, e de modo mais amplo, à avaliação dos cursos, a Direção do CCAE realizou uma reunião conjunta do Fórum de Coordenadores e Assessorias do CCAE, que contou com a participação das seguintes coordenações: Administração, Antropologia, Ciências Contábeis, Design, Ecologia, Letras Português, Letras Inglês, Matemática, Secretariado Executivo e Sistemas de Informação. Um dos pontos da pauta foi a questão da melhoria dos cursos de graduação do CCAE, e nesse sentido, foi planejada uma Reunião do Fórum de Coordenadores para ocorrer em 13 de fevereiro de 2023 das 09:00 às 16:00 para planejamento das melhorias dos cursos de graduação



- o Cada curso irá preparar um diagnóstico pautado nos seguintes instrumentos de base: Relatórios de avaliação do MEC e resultados do ENADE. A partir desse diagnóstico, apresentar propostas de soluções;
- o A partir dos diagnósticos e propostas de soluções serão definidas as temáticas para a pauta do Fórum de Coordenadores para o ano de 2023.

O Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão é uma ação que abrange os três pilares da universidade. Ele começou a ser realizado nas instalações do CCAE em 2016. Em 2021, em função da pandemia da Covid-19, o centro não conseguiu realizar a quinta versão desse encontro, uma vez que ele foi centralizado pelas pró-reitorias e ocorreu de forma virtual. Em 2022 ele foi realizado entre os dias 07 e 08 de novembro, de forma descentralizada e presencial, representando um marco importante na retomada das atividades presenciais no âmbito da UFPB e do CCAE.

Observando de forma retrospectiva, quantitativamente é possível apresentar os seguintes dados desse encontro, que traduz uma evolução nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no CCAE.

QUADRO 03: ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO ENTRE 2016 E 2022

AÇÕES	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ENID	120 trabalhos	120 trabalhos	129 trabalhos	121 trabalhos	Não houve	Sem informações da PRG	62
ENIC	32 trabalhos	46 trabalhos	50 trabalhos	50 trabalhos	71 trabalhos	71 trabalhos	54 trabalhos
ENEX	55 trabalhos 09 tertúlias	56 trabalhos; 10 tertúlias	88 trabalhos; 10 tertúlias	84 trabalhos; 12 tertúlias	49 trabalhos; 37 tertúlias	47 trabalhos	14 projetos 4 tertúlias

Fonte: Direção do CCAE, 2022.

Especificamente no ENID foram apresentados um total de 62 trabalhos, dos quais 48 foram de programas de monitoria, 6 de programa de tutoria (Protut) 5 de programas de Apoio às Licenciaturas (Prolicem) e 3 trabalhos do PET Indígena. O evento contou com 26 alunos monitores que participaram ativamente dando apoio às apresentações dos alunos expositores e aos professores avaliadores. Também



participaram da organização, além da Assessoria de graduação as professoras Ana Cândida Vieira, Elaine e Sandra Dias, entre outros docentes que contribuíram com a organização do evento.

3.2.1.2. Ações específicas sobre ensino

A Assessoria de Graduação é um órgão que objetiva contribuir para a reestruturação e implementação das diretrizes político-pedagógicas, em sua amplitude de perspectivas e nuances, no âmbito do Centro. Nesse sentido, oferece suporte às Coordenações de Graduação, Departamentos Acadêmicos e demais Assessorias, quando necessário, perante as demandas postas e demais necessidades apresentadas, de forma a contribuir para o bom andamento das atividades acadêmicas desenvolvidas pelo centro.

A Assessoria de Graduação ao longo dos anos tem-se firmado também por sua colaboração intensa às Unidades Acadêmicas no que diz respeito à execução dos Programas de Ensino ligados à Pró-reitora de Graduação – PRG, tais como: Programa de Monitoria; Programa de Educação Tutorial – PET; Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas – PROTUT; Programa de Licenciatura – PROLICEN; Encontro de Iniciação à Docência – ENID. É dedicada também uma atenção especial aos estágios supervisionados nos cursos de graduação, focando-se essencialmente a estreita ligação entre teoria e prática.

Em 2022, a assessoria de Graduação do CCAE foi coordenada pela professora Ruth Marcela Bown Cuello (Siape:2379937) e pelo professor Osmar Hélio Alves Araújo (Siape:1067744) nomeados através da portaria 25/2021 CCAE-DC.

No semestre 2021.2, ainda em função do cenário da pandemia da Covid-19, o ensino dos cursos presenciais passou a ser ofertado em três modalidades na UFPB: presencial (preferencialmente), remota e híbrida. Enquanto no semestre 2022.1 voltou, em sua integralidade, ao presencial. Os dois cenários representaram grandes desafios do ponto de vista logístico para gerar as condições de biossegurança adequadas (limitação de número de pessoas por ambiente, disponibilização de álcool gel, instalação de mais pias, readequação dos bebedouros, ventilação dos espaços, novas rotinas de higienização, entre outros), bem como do ponto de vista pedagógico.



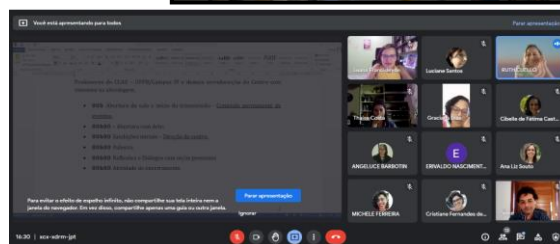
O semestre 2021.2 teve início com a organização de um Encontro Pedagógico denominado “A extensão num tempo de metamorfose” que ocorreu, de forma remota pelo Canal do CCAE no YouTube, no dia 15 de fevereiro de 2022. O tema do encontro foi a Extensão devido à obrigatoriedade de as universidades incluir um 10% da carga horária dos cursos de atividades “extensionistas”. As Palestrantes convidadas foram a Pró-reitora da PRG professora Silvana Maciel e a pró-reitora da Extensão professora Berla Moraes, a mediação ficou a cargo do assessor de extensão do CCAE, o professor Dr. Lincoln Araújo.



No dia 13 de abril de 2022 ocorreu a premiação do ENID 2021 no campus IV. O evento foi realizado na unidade de Rio Tinto e participaram da cerimônia o reitor Prof. Valdiney Gouveia a Profa. Silvana Maciel, pró-reitora de Graduação, a coordenadora geral do Evento, Profa. Marçonilia Dias Arnoud. Também fizeram parte da mesa, os docentes da casa, a Diretora do CCAE, Profa. Angeluce Soares Barbotim e como representante da Assessoria de Graduação a Profa. Ruth Marcela Bown. Na ocasião foram premiados 5 trabalhos de projetos de Monitoria, 2 de Residência Pedagógica, um de Prolicen e um de PIBID.



Outra importante ação foi a idealização da **I Mostra de Estágios do CCAE**. No dia 12 de março a Assessoria de Graduação realizou uma reunião, por vídeo conferência, com coordenadores/as e professores de Estágios dos cursos de licenciatura. Na ocasião foi apresentada uma proposta da realização dessa atividade.



A **I Mostra de Estágios do CCAE** ocorreu em 08 de junho de 2022, sendo uma iniciativa dos professores e coordenadores dos estágios dos cursos de licenciatura do CCAE | UFPB – Campus IV em articulação com a Direção de Centro, por meio da Assessoria de Graduação. Participaram também da amostra os professores das Universidades: Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA, Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – Unilab, Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) e Universidade Federal de Pernambuco – Centro Acadêmico do Agreste (CAA). A palestrante convidada para esta amostra foi a **Profa. Selma Garrido Pimenta**. O evento teve como mediadoras as Professoras Dra. Luana Francisleyde do Departamento de Letras e a Profa. Dra. Michele Guerreiro do Departamento de Educação.



Além das participações da Assessoria de Graduação e da Assessoria de Extensão nas reuniões dos NDEs dos cursos do CCAE, no dia 21 de julho aconteceram duas reuniões presenciais com representantes da PRG e da PROEX, uma em Rio Tinto com os docentes dos cursos que funcionam nessa unidade, no horário da manhã, e outra em Mamanguape, com os docentes dos cursos que funcionam nessa cidade, no horário da tarde. A reunião teve como objetivo principal o de esclarecer pontos ainda duvidosos sobre a implementação da carga horária de extensão e contou com uma ótima adesão das coordenações de cursos e mesmo dos NDEs.





Visando o início do semestre 2022.1 de forma presencial, foi realizada uma reunião em entre Direção de Centro, Assessoria de Graduação, Comissão Permanente de Eventos e Coordenadores de curso do CCAE para planejar a acolhida, tendo como tema “De volta ao presencial para construir um novo futuro”.



A **Semana de Acolhimento aos Estudantes** aconteceu entre 15 a 19 de agosto. A abertura da programação se deu com stands apresentando cada setor de apoio aos estudantes, como CAES, CAs, CASEIR, Biblioteca, RU, PET Indígena e Coordenações de Cursos. Entre os dias 16 a 18, as coordenações de curso realizaram suas atividades de acolhimento específicas. Por fim, no dia 19, foi realizado o arraial com barracas de comidas típicas e brincadeiras realizadas pelos CAs, além de atrações culturais durante todo o dia.

No dia 11 de outubro de 2022 a Assessoria de Graduação em uma ação conjunta com a CASIER participou do EXPORIU 2022 na Escola cidadã Integral Estadual de E.F.M Senador Rui Carneiro. Foi realizada uma exposição geral de todos os cursos do CCAE, além de sorteio de brindes aos alunos participantes. Esse tipo de ação visa ampliar o conhecimento dos/as jovens do ensino médio do Vale do Mamanguape em relação aos cursos do CCAE, vislumbrando um aumento de ingressantes oriundos desse espaço geográfico.



Sobre os Projetos de Ensino aprovados pelo CCAE

No ano de 2022 a UFPB lançou o edital 03/2022 para projetos de ensino dos semestres 2021.2 e 2022.1. Deste edital lançado em março de 2022 o CCAE aprovou 26 projetos de Monitoria, com 46 monitores bolsistas e 87 voluntários, distribuídos entre todos os departamentos do CCAE: CSEB – 01; DCSA – 03; DCX – 08; DEMA – 04; DED – 03; DDESGIN – 01; DCS – 03; DL – 03.

Com relação aos projetos de **PROLICEM**, do Edital 04/2022 para o período de 2021.2 e 2022.1 o Centro obteve 5 projetos aprovados e 13 bolsas, concentradas nos Departamentos de Educação (03), Letras (01) e Ciências Exatas (01).

Trabalhos dos projetos de Tutoria PROTUT, do Edital Número 5/2022 foram aprovados 4 projetos, com 10 bolsistas, concentrados nos departamentos de Engenharia e Meio Ambiente (01), Departamento de Ciências Exatas (01) e Departamento de Design (02).

No que diz respeito ao Programa de Educação Tutorial, o CCAE aprovou o **PET-INDÍGENA POTIGUARA DO CCAE**, que tem como tutor o professor Dr. Anderson Alves dos Santos, com 05 bolsistas.

3.2.1.3. Ações específicas sobre a pesquisa

Em 2022, a Assessoria de Pesquisa continuou sendo conduzida pelo professor José Jassuípe (DCSA) e pela professora Claudilene Gomes da Costa (DCX).

No que se refere aos Programas de Iniciação Científica, em 2022 a UFPB comemorou 30 anos da criação do PIBIC na instituição. Ele foi criado em 1988 pelo CNPQ. Tomando como referência a apresentação realizada pela professora Maria de Fátima Vanderlei de Souza, atual coordenadora dos Programas Acadêmicos de Iniciação Científica, o PIBIC, em sua primeira versão na UFPB, disponibilizou 152 cotas/CNPQ e 92 próprias. Em 2002, a UFPB contava com 634 bolsas CNPQ e 150 próprias, com o desmembramento da instituição que deu origem à UFCG, das bolsas do CNPQ 388 ficaram na UFPB e 246 foram para a UFCG.

Em 2022, a UFPB conta com 124 cursos de graduação, com 50.168 alunos matriculados. Destes, 1.765 são vinculados a iniciação científica: 494 bolsas/CNPQ; 590 bolsas/UFPB; 503 PIVIC; 60 PIBIT/CNPQ/UFPB; 17 PIVIT; 07 PIBIC-AF/CNPQ; 94 bolsas/FAPESQ; 111 PIBIC-EM/CNPQ; 15 PIBIC/ETS/UFPB.

No que diz respeito ao CCAE, o quadro a seguir mostra os números da iniciação científica no centro.

QUADRO 05: PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NO CCAE ENTRE 2017 E 2022

PROGRAMAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
PIBIC/BOLSA	53	53	64	59	68	53
PIVIC	18	41	46	35	28	16
PIBITI	1	1	1	3	6	2
PIVIT	1	1	1	0	0	0

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria de Pesquisa, 2022.

No que se refere à pesquisa em nível de pós-graduação, cursos do CCAE continuaram suas atividades convivendo ainda com um dos grandes desafios que é a falta de espaço físico específico, uma vez que as obras do prédio da pós-graduação continuam paralisadas sem perspectivas de retomada no curto prazo.

No que diz respeito ao ensino de pós-graduação, de acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição conta com 113 programas (75% daqueles stricto sensu têm conceito igual ou maior que 4), dos quais 3 estão no CCAE: PROFLETRAS (Conceito 4), PPGEMA (Conceito 4) e PPGA (Conceito 4), sendo esse último uma parceria entre CCAE e CCHLA.



Vale destacar que o PPGEMA obteve uma mudança no conceito, como resultado da última avaliação da CAPES, passando de 3 para 4. Essa mudança é fruto de um planejamento estratégico que tem entre suas metas o redesenho do programa que passará a se chamar PPGECOS. Além disso, esse resultado permitiu ao programa um próximo passo no sentido de iniciar a elaboração da APCN para a abertura do doutorado.

3.2.1.4. Ações específicas sobre extensão

A Assessoria de Extensão do CCAE é o órgão responsável por apoiar as ações de extensão no âmbito do campus IV da UFPB. Ela continuou sendo conduzida pelos dois Assessores de Extensão do CCAE: professor Dr. Lincoln Eloi de Araújo e o servidor Me. Jocélio Coutinho de Oliveira, Técnico em Assuntos Educacionais



Além dos assessores, a equipe de trabalho contou com a colaboração de dois bolsistas: Matheus Nelvam e Nayara Tavares, graduandos do curso de Licenciatura em Computação e Design, respectivamente. Também contribuiu com o setor, no segundo semestre, a graduanda Maria Millene Costa da Silva do curso de Secretariado Executivo Bilíngue, que atuou em estágio curricular obrigatório.

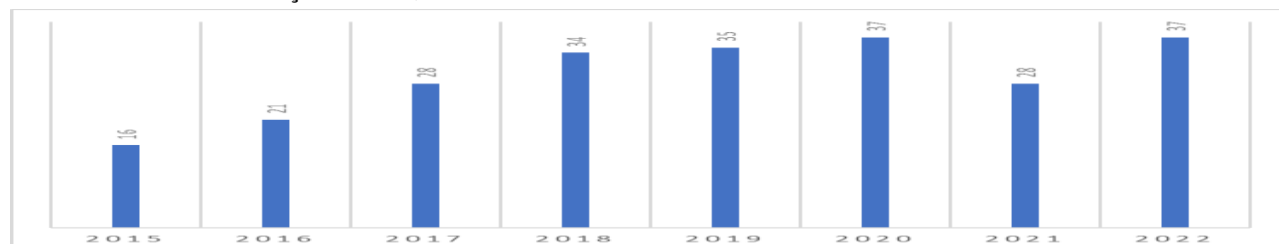
Mais uma edição do Projeto Práticas Extensionistas na UFPB Litoral Norte: ações colaborativas, transdisciplinares de gestão e de formação acadêmica, viabilizadas pela Assessoria de Extensão continuou a viabilizar a oferta das duas bolsas de extensão em parceria com a COPAC/PROEX e disponibilizou suporte às ações de extensão do Centro. Os bolsistas atuaram no gerenciamento do *site* e das redes sociais da extensão, na confecção de artes gráficas e no fluxo de atendimentos das demandas diárias.

Supervisionadas pelos assessores, a estagiária atuou, entre outras atividades, no atendimento ao público e no gerenciamento de e-mails, além do suporte no Encontro Unificado do CCAE, com ênfase no Encontro de Extensão (Enex), ocorrido no dia 07 de novembro de 2022, na Unidade de Mamanguape.

As ações desenvolvidas foram construídas coletivamente marcadas pela interdisciplinaridade e pela intersetorialidade mediante trabalho colaborativo com as demais assessorias acadêmicas do centro, com a Direção de Centro e com a Proex, além da PRG, no que se refere aos encaminhamentos das demandas da Creditação da Extensão; contando, também, com o suporte da Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional – CCAE/CASEIR

No que diz respeito à participação do CCAE no Edital Probex é possível verificar um retorno ao número recorde já atingido na edição de 2020, conforme gráfico a seguir.

GRÁFICO 02 : EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE PROBEX NO CCAE entre 2015 e 2022



Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados nos Editais PROBEX 2022 são detalhados no quadro a seguir, mostrando a participação de cada departamento na extensão do CCAE, bem como da Direção de Centro, comparativamente a partir de 2019.

QUADRO 06: PROJETOS SUBMETIDOS E APROVADOS NO EDITAL PROBEX 2019 E 2022 – CCAE

PROJETOS/ SETOR	2019		2020		2021		2022	
	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado
D.C	3	3	3	3	2	2	0	0
DCX	7	6	9	9	9	9	9	9
DCS	6	5	4	2	2	1	8	8
DCSA	8	8	10	9	8	8	7	7
DDESIGN	3	3	5	5	2	2	2	2
DED	4	4	3	3	4	4	5	5
DEMA	5	5	4	4	1	1	6	6
DL	1	1	2	2	1	1	0	0
Total	37	35	40	37	29	28	37	37

Fonte : Direção de Centro a partir de dados Assessoria de Extensão, 2022

Outro importante programa de extensão é o « UFPB no seu município » que vem sendo desenvolvido por meio de edital desde o ano 2017. O quadro a seguir mostra a participação do CCAE nesse programa ao longo dos anos.

QUADRO 07 : PROJETOS APROVADOS NO EDITAL UFPB EM SEU MUNICÍPIO

PROGRAMAS	2017	2018	2019	2020	2021	2022
UFPB/MUNICÍPIO	7	11	9	7	6	7

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados no Edital « UFPB no seu município » 2021 são detalhados, por departamentos do CCAE, no quadro a seguir.

QUADRO 08: PARTICIPAÇÃO DOS SETORES NO EDITAL UFPB NO SEU MUNICÍPIO

PROJETOS/ SETOR	2019		2020		2021		2022	
	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado	Submetido	Aprovado
D.C	1	1	–	–	–	–	1	1
DCX	3	1	2	2	1	1	0	0
DCS	1	–	2	–	2	2	1	1
DCSA	2	1	3	3	2	2	1	1
DDESIGN	1	1	1	1	–	–	2	2
DED	1	1	1	1	–	–	2	2
DEMA	2	1	–	–	1	1	0	0
DL	–	–	–	–	–	–	0	0
Total	11	6	9	7	6	6	7	7

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

Quanto ao quantitativo de ações executadas no CCAE que são vinculadas ao edital Flux, destacam-se, a seguir, o número de cursos, eventos e projetos de extensão desenvolvidos, por setor no ano de 2022.

QUADRO 09: PARTICIPAÇÃO DOS SETORES NO EDITAL FLUEX

Dados do Edital Fluex CCAE2022	DC	DCE	DCS	DCSA	DD	DED	DEMA	DL	Total
Cursos	1	–	–	5	–	–	–	3	9
Eventos	2	–	–	2	–	1	–	–	5
Projetos	–	1	1	–	–	1	1	–	4
Total	3	1	1	7	0	2	1	3	18

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

- **Creditação da Extensão no CCAE**

Conforme o Plano Nacional de Educação (2014–2024) aprovado pela Lei Federal 13.005/201412.7, as instituições de ensino deverão “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária e demais possibilidades a serem estabelecidas pelas instituições, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social” (PNE, Meta 12, estratégia 12.7).



A partir dessa legislação, a UFPB, no ano de 2022, aprovou a resolução 02/2022 que dispõe sobre a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos da graduação em todos os graus (licenciatura, bacharelado e tecnológico) e modalidades (presencial e a distância – EAD) no âmbito da UFPB.

Após aprovação da resolução 02/2022, a Assessoria de Extensão do CCAE, em conjunto com a Direção de Centro, convocou o Fórum de Coordenadores do CCAE e os NDE para uma reunião de explanação da resolução. Nessa reunião, foi apresentada a resolução e marcado outros encontros específicos com a Assessoria de Extensão e a Assessoria de Graduação do CCAE com os 13 cursos que compõem o centro.

Nessas reuniões, com participação exemplar dos docentes que compõem os respectivos NDE, foram relatadas as dúvidas, inquietações e, dessas, saíram algumas soluções e direcionamento para a creditação da extensão no CCAE. Esse momento, os cursos priorizaram, de acordo com a resolução 02/2022, creditar em seus currículos os itens I, III e IV do artigo 7. Portanto, I – usar parte da carga horária das disciplinas já existentes para extensão; III – criar Unidade de Creditação de Extensão (UCE) com carga horária 100% dedicada a extensão; e por fim, IV – componentes flexíveis, adicionar na tabela dos itens a participação do aluno como protagonista da ação da extensão e diferenciá-las da atual composição das componentes flexíveis existentes.

Logo após essa etapa, tivemos em julho de 2022 a reunião das Pró-reitorias de Extensão e de Graduação, pela manhã, na Unidade de Rio Tinto, para os cursos dessa unidade; e, à tarde, em Mamanguape, para os cursos desta unidade. Essas reuniões foram consideradas, por todos, importantes por viabilizar ajustes por partes dos NDE, que já vinham trabalhando em seus PPC.



Essas ações das Assessorias de Extensão e de Graduação em conjunto contemplaram a realização de *lives* com as Pró-reitorias de Extensão (PROEX) e de Graduação (PRG) e com todo o público da UFPB. Na abertura do semestre 2022.1 no CCAE, por exemplo, a mesa de abertura teve como tema a Creditação da Extensão, com a participação das assessorias (Extensão e Graduação), direção do CCAE e das Pró-reitorias de Extensão e de Graduação.

- **ENEX 2022 no CCAE**

Neste ano, conforme deliberações a partir do edital do evento, só puderam participar das tertúlias os projetos submetidos aos editais “UFPB no seu município”, Flux e específicos de cada centro, ficando de fora os projetos vinculados para o edital Probex 2022. As sessões temáticas ocorreram de forma presencial no CCAE para as tertúlias no dia 07/11/2022, nos turnos da tarde e noite; e os vídeos ficaram como atividades assíncronas a serem avaliados pelos docentes que assim se inscreveram como avaliadores.



Na edição atual, 14 projetos de extensão participaram das 04 tertúlias que aconteceram no centro, contando com a apresentação de sete projetos UFPB no seu município, quatro projetos de Empresa Junior e dois Flux.

Portanto, os dados apresentados ao longo do texto suscitam a compreensão de que a extensão no CCAE tem vivenciado momentos relevantes em busca de uma educação de excelência no ensino superior. Na perspectiva, qualitativa, é possível fazer uma leitura muito positiva dessas ações, assim como, também, os gráficos, imagens e demais informações permitem uma argumentação sólida de que quantitativamente também se tem conquistado avanços ano a pós ano, apesar dos desafios inerentes ao momento histórico.

Destaquem-se ainda, em 2022, a continuação do trabalho da assessoria nas ações para a implantação da Creditação, conforme rege o PNE em vigor. O CCAE teve um papel importante, como já mencionado, com a atuação das duas assessorias (extensão e graduação) em reuniões conjuntas e específicas com os NDE dos cursos de graduação do Centro.

3.2.1.5. Ações específicas sobre internacionalização

A assessoria de internacionalização do CCAE foi criada em novembro de 2020, com a designação dos professores Rafael L. G. Raimundo e Frederico G. R. França como os primeiros assessores desse setor no Campus IV da UFPB. Neste relatório, resumimos um conjunto de ações realizadas ao longo dos anos de 2021 e 2022 pela assessoria.

Inicialmente, foi realizado um debate com a Direção de Centro para construção de objetivos estratégicos norteadores da internacionalização no Campus IV, levando em conta sua missão de criar pontes entre a educação, a ciência e o desenvolvimento regional com inclusão social e sustentabilidade. Adicionalmente, foi realizado um mapeamento das ações e expectativas de internacionalização junto aos docentes do CCAE, tendo sido convidados a participar do preenchimento de um questionário online os professores e professoras de todos os departamentos do campus IV.

O relatório também reporta a recente aprovação do Laboratório Misto Internacional IDEAL pelo Instituto Francês de Pesquisa para o Desenvolvimento (IRD), resultado de um projeto-piloto inicialmente proposto pelo professor Rafael Raimundo, no âmbito do CCAE com grande potencial para articular internacionalização e interiorização da Universidade. Por fim, são apresentadas algumas considerações finais sobre aprendizagens e desafios relativos à internacionalização no Campus IV da UFPB.

Mapeamento das ações de internacionalização do CCAE

Em agosto de 2021, foi aplicado via Plataforma Google Formulários um questionário online visando o mapeamento das ações de internacionalização no Campus IV da UFPB. Foram apresentadas questões de múltipla escolha e dissertativa, o que possibilitou a elaboração do diagnóstico apresentado a seguir. De um universo de 173 docentes que compõem o atual quando do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, 53 (30% do total) responderam ao questionário de mapeamento de ações e expectativas quanto à internacionalização que foi divulgado em diversas ocasiões e via diferentes meios a todo o corpo docente do Campus IV. Essa amostra é aqui tomada como representativa do Campus, pois para a maioria dos departamentos a proporção de respondentes equivale, aproximadamente, ao percentual que eles representam do corpo docente do Centro (Tabela 1). Entretanto, cabe notar que o Departamento de Ciências Sociais (DCS) está subrepresentado, devido a uma baixa adesão proporcional ao questionário, enquanto o Departamento de Engenharia e Meio Ambiente (DEMA) está super-representado.

TABELA 1. DOCENTES QUE RESPONDERAM AO QUESTIONÁRIO SOBRE AÇÕES E EXPECTATIVAS QUANTO À INTERNACIONALIZAÇÃO NO CAMPUS IV DA UFPB APLICADO EM AGOSTO DE 2021.

Departamento	Respondentes	Lotados	% (CCAIE)	% (Respondentes)
Ciências Exatas – DCX	16	47	27%	30%
Ciências Sociais – DCS*	2	20	12%	4%
Ciências Sociais Aplicadas – DCSA	11	36	21%	21%
Design – DDESIGN	4	13	8%	8%
Educação – DED	4	16	9%	8%
Engenharia e Meio Ambiente – DEMA*	9	17	10%	17%
Letras – DL	7	24	14%	13%
Totais	53	173		

Fonte: Assessoria de Internacionalização, 2022

A **Figura 1** sumariza os países com os quais os docentes do Campus IV têm desenvolvido atividades internacionalizadas de ensino, pesquisa e extensão, o que abrange também as atividades formação realizadas em nível de Doutorado e Pós-Doutorado. Há uma forte centralização das ações internacionalizadas nos Estados Unidos e Europa, sendo que no último caso há um maior número de parcerias com a França (8) e outras cooperações com Portugal (2), Espanha (3), Inglaterra (4), Alemanha (1) e Suécia (2). A ausência de cooperações com a África e Oceania e o baixo número de cooperações na América Latina (1) e Ásia (1) são outras tendências apontadas pela pesquisa. Embora esse panorama tenha restrições devido ao fato de estar baseado em respostas de apenas 30% dos docentes do campus, o padrão descrito no mapa abaixo está baseado em uma amostra

razoavelmente representativa dos docentes dos diferentes departamentos do CCAE (Tabela 1) e indica aspectos gerais de distribuição das ações internacionalizadas do Centro.



Figura 1. *Distribuição dos países com os quais os docentes do Campus IV da UFPB têm realizado ações internacionalizadas de ensino, pesquisa e extensão.*

Dentre os docentes que responderam ao questionário, 34% afirmaram ter realizado ações de pesquisa internacionalizadas. A ampla maioria dos docentes que realizou ações internacionalizadas (94%) relatou que essas experiências foram formalizadas. A pesquisa internacionalizada é mais frequente entre docentes vinculados a Programas de Pós-Graduação (64%) do que entre aqueles não vinculados à pós (42%). O departamento com maior grau de internacionalização da pesquisa foi o Departamento de Design, com 75% dos docentes respondentes relatando esse tipo de atividade. As ações de ensino e extensão internacionalizadas são substancialmente menos frequentes que as ações de pesquisa, com 13% e 8% dos docentes respondentes relatando esses tipos de ação, respectivamente. Cerca de um quinto (19%) dos docentes afirma ter condições de ofertar disciplinas em um segundo idioma, sendo os mais frequentes inglês, espanhol e francês, nessa ordem. Os apoios mais frequentemente citados pelos docentes como necessários para fortalecer a internacionalização são: divulgação de editais e chamadas, recursos para mobilidade e apoio para publicações em idiomas estrangeiros.

Delineamento de objetivos estratégicos para a internacionalização no CCAE

São apresentados a seguir os objetivos estratégicos que foram delimitados, no final de 2020, como ponto de partida para o desenvolvimento de uma política de internacionalização embasada na realidade regional do Campus IV da UFPB. Para cada objetivo estratégico indicado, são descritos sucintamente os avanços obtidos nos anos de 2021 e 2022, bem como os próximos passos necessários que indicamos como referência para as futuras gestões.

Objetivos Estratégicos do Eixo Estruturante 1: Ensino

- **Diagnosticar as ações internacionalizadas de ensino de graduação e de pós-graduação** existentes no Campus IV, tanto formais como informais.

- *Avanços obtidos e próximos passos:* o mapeamento foi realizado, mas um maior detalhamento da análise das informações coletadas ainda é possível e necessário.
- **Propor e implementar mecanismos institucionais para estimular a internacionalização de ensino no nível de Centro.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* a baixa disponibilidade recursos para mobilidade no Campus IV limita severamente a internacionalização do ensino. Recomenda-se a elaboração de projetos para captação de recursos nesse sentido, visando uma maior autonomia do campus no sentido da superação dessa restrição.
- **Garantir a oferta de disciplinas internacionalizadas de graduação e pós-graduação em todos os cursos do Campus IV.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* o principal resultado nesse aspecto foi a identificação de que existe um bom potencial para ministração de disciplinas em idiomas estrangeiros. No futuro, a operacionalização dessas disciplinas tanto em termos de convalidação de créditos acadêmicos e mecanismos de mobilidade e oferta à distância, podem se reverter em contribuições bastante positiva para a internacionalização no CCAE.
- **Divulgar oportunidades de mobilidade internacional para estudantes de graduação e pós-graduação do CCAE, nas modalidades *virtual* e fora de casa (*outgoing*), incluindo tanto os programas institucionais da UFPB como outras oportunidades ofertadas diretamente por instituições estrangeiras.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos.* Foram criadas as redes sociais da assessoria e veiculadas oportunidades. Entretanto, o fluxo de informações é limitado pela indisponibilidade de servidores que possam atuar na captação de informações compatíveis com os interesses específicos do Campus IV. Além da busca por uma maior inserção do Campus IV nos programas institucionais da UFPB, o desenvolvimento de projetos próprios visando a captação de recursos para mobilidade será um passo estruturante.
- **Divulgar e promover oportunidades de mobilidade internacional para recepção de estudantes estrangeiros no Campus IV da UFPB, na modalidade em casa (*incoming*), incluindo tanto a oferta de disciplinas virtuais para estudantes estrangeiros como a divulgação de programas institucionais de mobilidade *incoming*, bem como de outras oportunidades de mobilidade em casa promovidas por instituições nacionais e internacionais.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* de forma análoga ao item anterior, é necessário buscar maior inserção do Campus IV nos programas institucionais da UFPB e fomentar a elaboração de projetos para captação de recursos para mobilidade considerando-se as especificidades do Campus IV.
- **Garantir a implementação da infraestrutura e serviços de acolhimento para estudantes intercambistas na modalidade em casa (*incoming*), bem como a oferta de curso de Português como língua de acolhimento.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços neste objetivo, dada a atual fase de consolidação do próprio Campus IV. Mantivemos aqui o objetivo como indicativo do avanço necessário para os próximos anos.

- **Promover, no âmbito do ensino de pós-graduação, as condições para desenvolvimento de dissertações e teses em regime de cotutela** entre os Programas de Pós-Graduação da UFPB – Campus IV e universidades estrangeiras, resultando em dupla diplomação, em conformidade com a Resolução 25/2019/CONSEPE/UFPB.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços específicos nesse sentido, embora existam discussões internas nos programas sobre cotutela em andamento.

- **Promover continuamente atividades de divulgação da cultura de internacionalização e do multiculturalismo** junto aos estudantes de graduação e pós-graduação do Campus IV da UFPB.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* viabilizar o funcionamento contínuo das redes sociais da assessoria com informações sobre oportunidades relacionadas à internacionalização é uma demanda importante da comunidade do CCAE. A promoção de palestras, workshops e outras atividades com pesquisadores e professores estrangeiros ou com experiência internacional também é uma estratégia relativamente simples e que pode contribuir substancialmente nesse aspecto, se sistematicamente abordada.

Objetivos Estratégicos do Eixo Estruturante 2: Pesquisa

- **Diagnosticar as ações internacionalizadas de pesquisa existentes no campus IV,** formais e informais.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* o mapeamento foi realizado.

- **Propor e implementar mecanismos institucionais para internacionalização dos processos de pesquisa** e formalização de cooperações internacionais.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* A Direção de Centro, adicionalmente, promoveu a capacitação de servidores no processo de formalização de acordos e convênios, em diálogo com as instâncias competentes para tanto na administração superior da Universidade.

- **Estabelecer acordos de cooperação técnica com instituições estrangeiras de pesquisa e inovação** nas diversas áreas do conhecimento e garantir as condições internas para gestão de recursos captados por projetos interinstitucionais.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* foi realizada uma experiência piloto de elaboração de projeto de internacionalização de caráter interdepartamental e transdisciplinar, que resultou na aprovação do Laboratório Misto Internacional IDEAL pelo Instituto Francês de Pesquisa para o Desenvolvimento (veja item 2.3).

- **Estimular que os docentes incluam ações de internacionalização nas pesquisas desenvolvida no âmbito do ensino de graduação,** particularmente nos projetos propostos nos programas PIBIC e PIVIC.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços nesse objetivo estratégico. Recomenda-se que as futuras gestões promovam ações de internacionalização específicas voltadas ao PIBIC e PIVIC.

- **Divulgar amplamente editais de cooperação internacional em pesquisa** e oportunidades de mobilidade associada à investigação para docentes do CCAE nas diversas áreas do conhecimento, com ênfase nas cooperações Sul–Sul.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* a divulgação foi realizada, tendo a assessoria contado com o trabalho de um estagiário durante alguns meses. Entretanto, esse trabalho é bastante especializado e o fluxo contínuo de informações necessário para atender a essa demanda da comunidade do CCAE requer que haja um servidor dedicado a essa tarefa, recebendo para tanto a devida formação.

- **Promover e divulgar oportunidades para recepção de professores estrangeiros visitantes no CCAE**, fortalecendo o ambiente de internacionalização em casa (*incoming*).
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* foram realizados processos seletivos para contratação de professores visitantes no âmbito do CCAE, sem que estrangeiros tenham sido contratados nessa modalidade. Ressalta-se a necessidade de maior adequação dos procedimentos administrativos da Universidade para que esses processos seletivos sejam viáveis para estrangeiros que residem no exterior.

- **Estimular a formação internacionalizada do corpo docente**, gerando condições internas que apoiem a realização de Doutorados no exterior e normatizando critérios e prioridades que garantam a igualdade de oportunidades e a possibilidade de saída contínua de docentes do CCAE para Pós-Doutorados no exterior, sem prejuízo às atividades de ensino, pesquisa e extensão dos Departamentos.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços nesse objetivo.

- **Estimular publicações científicas internacionais**, particularmente artigos em periódicos internacionais de seletiva política editorial.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* há indicadores de que está ocorrendo um substancial aumento do número de publicações internacionalizadas no CCAE como sugere, por exemplo, a elevação da nota do PPGEMA na Avaliação CAPES. Um trabalho específico de mapeamento dos padrões de publicação no Centro pode contribuir para a confirmação dessa tendência e para o delineamento de estratégias de incentivo a publicações internacionais de alto impacto.

Objetivos Estratégicos do Eixo Estruturante 3: Extensão

- **Diagnosticar as ações internacionalizadas de extensão existentes no campus IV**, formais e informais.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* o mapeamento foi realizado.

- **Propor e implementar mecanismos institucionais para internacionalização da extensão no nível de Centro.**
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* embora nenhum avanço específico tenha sido obtido nesse sentido, a creditação da extensão desponta como uma oportunidade extraordinária para maior internacionalização das atividades. Recomenda-se às futuras gestões a proposição de mecanismos para internacionalização da extensão no contexto da creditação.

- **Estabelecer acordos de cooperação técnica com instituições estrangeiras para realização de projetos de extensão** e garantir as condições internas para gestão de recursos captados por projetos interinstitucionais
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* Recomenda-se que o Centro busque fomentar a elaboração de um projeto-piloto interdepartamental, em articulação com instituições estrangeiras, visando a captação de recursos para a internacionalização da extensão.
- **Estimular que os docentes incluam ações de internacionalização em projetos de extensão** associados ao ensino de graduação, particularmente nos projetos propostos nos programas PROBEX, com ênfase nas temáticas globais de sustentabilidade e direitos humanos.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* Recomenda-se a proposição de mecanismos de internacionalização da extensão no Âmbito do PROBEX.
- **Divulgar amplamente editais de cooperação internacional e oportunidades de mobilidade de docentes do CCAE associadas à extensão**, nas diversas áreas do conhecimento e com ênfase nas cooperações Sul-Sul.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* novamente, esse objetivo depende da disponibilidade de servidor especializado que viabilize a prospecção e divulgação de informações.

Objetivos Estratégicos do Eixo Estruturante 4: Gestão Administrativa, Articulação Interinstitucional e Inserção Global do Litoral Norte da Paraíba

- **Diagnosticar as diversas demandas para fortalecer os aspectos da gestão relacionados à internacionalização** como subsídio a ações de formação continuada voltada a servidores técnico-administrativos, coordenadores de cursos e chefias departamentais.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços neste objetivo. Recomenda-se a realização do diagnóstico supracitado e a viabilização de condições de formação continuada dos servidores em apoio às ações de extensão.
- Em diálogo com as instâncias superiores da Administração, **simplificar e desburocratizar normas e processos internos relacionados à internacionalização**.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* este é um gargalo crítico para alavancar a internacionalização na Universidade e demanda um amplo diálogo envolvendo também a administração superior.
- **Garantir a oferta de cursos instrumentais de inglês e espanhol para servidores técnico-administrativos** nos níveis de Centro e departamentos, gerando assim as condições necessárias para adoção de uma segunda língua no trabalho.
 - *Avanços obtidos e próximos passos:* não foram obtidos avanços neste objetivo.
- Gerar as condições para a consolidação de um **Escritório de Internacionalização do CCAE** que coordene as diferentes ações de ensino, pesquisa e extensão em consonância com a visão de futuro e princípios institucionais da internacionalização, que realize ações de divulgação do Campus IV em nível internacional e que atue

como ponte para articulações interinstitucionais visando a celebração de acordos de cooperação com instituições estrangeiras.

- o *Avanços obtidos e próximos passos*: não foram obtidos avanços neste objetivo.
- Criar a **Casa da Cultura Perspectivas do Sul**, visando consolidar um espaço de promoção contínua de diálogo com territórios do hemisfério sul com quem temos identidade em nossa história e em nossa busca comum pela autonomia, sustentabilidade e desenvolvimento humano.
 - o *Avanços obtidos e próximos passos*: está em fase final de tramitação um Acordo de Cooperação Técnica entre a UFPB e o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade para uso pelo Campus IV da “Casa da Matinha” como espaço de ensino, pesquisa, extensão e internacionalização.

Projeto-piloto de internacionalização aprovados

Ao longo do último biênio, o professor Rafael Raimundo, no âmbito do PPGEMA, articulou, elaborado, proposto e aprovado o Laboratório Misto Internacional IDEAL junto ao Instituto Francês de Pesquisa para o Desenvolvimento. O IDEAL tem foco na aplicação de inteligência artificial e big, combinados com pesquisa participativa, na transformação de territórios socialmente vulneráveis e ambientalmente degradados do Nordeste brasileiro. A construção da proposta do LMI IDEAL mobilizou docentes de diversos departamentos do CCAE e de outras instituições da região Nordeste e do exterior, gerando um projeto transdisciplinar e inovador. Mais detalhes sobre a proposta de Laboratório Misto Internacional que foi aprovada e tem previsão de início para 2023 podem ser encontrados em <http://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/noticias/franca-aprova-criacao-de-laboratorio-misto-internacional-sobre-sustentabilidade-liderado-pelo-campus-iv-da-ufpb-e-ird-espace-dev>.

As atividades internacionalizadas do CCAE estão majoritariamente vinculadas aos Estados Unidos e Europa, com uma frequência surpreendentemente baixa de parcerias relatadas com países latino-americanos e outros países do sul global. Uma ação prospectiva foi realizada pela Assessoria de Internacionalização junto a Universidade do Chile, Colômbia e México. Entretanto, uma baixa inserção na América Latina é um desafio a ser superado.

Há uma assimetria muito forte entre os graus de internacionalização da pesquisa, por um lado, e do ensino e extensão, de outro. No futuro, incentivos a uma maior internacionalização do ensino e extensão são estratégicos para que a inserção internacional do Campus IV se dê em todas as dimensões da atuação da Universidade.

O percentual relativamente alto de docentes que se declararam aptos a ministrar disciplinas em idioma estrangeiro revela um potencial subutilizado para maior inserção internacional do Campus, por exemplo, com a oferta de atividades para estudantes estrangeiros de forma remota.

O conjunto de objetivos estratégicos e metas aqui apresentadas representa um primeiro passo na concepção de uma política de internacionalização em sintonia com a interiorização da universidade pública e a realidade específica do litoral norte da Paraíba. Recomenda-se que as futuras gestões do CCAE deem continuidade a seu detalhamento e atualização contínua, de forma participativa.

O processo de construção da proposta e aprovação do Laboratório Misto Internacional IDEAL junto ao Instituto Francês de Pesquisa para o Desenvolvimento (IRD) gerou maior integração interdepartamental e articulação ampla com outras instituições do Nordeste e do exterior, demonstrando como a internacionalização atua como catalizadora do potencial latente da Universidade para promover inovação em projetos voltados ao desenvolvimento regional e sustentabilidade. Recomenda-se fortemente que as futuras gestões do CCAE busquem promover as condições para a construção de projetos análogos ao LMI IDEAL em outras áreas do conhecimento existentes no campus, visando estruturar projetos interdepartamentais articulados com instituições estrangeiras de referência e articulando questões regionais perante temáticas de interesse universal, visando financiamento.

3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.

O desafio de não dispor de uma equipe específica para cuidar da comunicação do CCAE continuou sendo enfrentado por meio de uma força tarefa que contou com a colaboração do Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do centro, estagiários do Laboratório de Fotografias de Design e servidores dos diferentes setores imbuídos da tarefa de gerar os conteúdos para visibilizar as ações do CCAE. Como nos anos anteriores, a própria Direção de Centro também fez parte dessa força tarefa.

Importa ressaltar que, em função da pandemia da Covid-19, as redes sociais do centro foram fortalecidas, pois se configuraram como um importante canal de comunicação com a sociedade. Nesse contexto, é possível registrar:

- Atualização constante do site, facebook e Instagram do CCAE;
- Ativação do canal do CCAE no YouTube;
- Ativação do link da RNP para as reuniões do Conselho de Centro.

Um passo importante para fortalecer essa dimensão, foi a criação da COPERE (Comissão Permanente de Eventos), instituída em abril de 2021 com o intuito de substituir a então Assessoria de Eventos no suporte dos eventos institucionais do CCAE, tais como: Colação de Grau, Ações do 8 de março; Encontro Unificado, Mostra das Profissões; Seminário de Extensão; Aula Inaugural, SNCT, dentre outros.

A Comissão Permanente de Eventos conta com integrantes de diversos setores que trabalham direta ou indiretamente com os eventos do Centro, tais como: CASEIR, Subprefeitura, Secretaria de Direção, Assessoria Administrativa e GTIC. Cada setor administrativo citado possui um membro permanente na Comissão que trabalham de maneira integrada e colaborativa nas ações de suporte, planejamento e organização de eventos. De modo a organizar seu trabalho, a COPERE elaborou em 2022 seu Regimento Interno.

É importante registrar que muitas ações da dimensão comunicação com a sociedade estão diluídas nas demais dimensões do presente relatório, como nas ações de responsabilidade social e extensão universitária.

A seguir, apresentamos os eventos realizados com o intuito de aproximar ainda mais a comunicação com a comunidade interna e externa, alguns ainda de forma presencial, pois ocorreram antes da UFPB passar para o trabalho remoto.

➤ **III Encontro Pedagógico:** Atividade realizada pela Assessoria de Graduação com o suporte da Comissão de Eventos, tendo sido transmitida pelo canal do CCAE no YouTube. Contou com a participação As Palestrantes convidadas foram a Pró-reitora da PRG professora Silvana Maciel e a pró-reitora da Extensão professora Berla Moraes, a mediação ficou a cargo do assessor de extensão do CCAE, o professor Dr. Lincoln Araújo.

➤ **Aula Magna:** Ocorrido no dia 21 de fevereiro às 19:00, transmitida pelo canal do CCAE no YouTube. O Assessor de Extensão do CCAE fez a condução do evento que contou com a participação de Mestre Fuba logo no início, com uma belíssima apresentação cultural. Na sequência ocorreu uma mesa de honra, com a presença da Direção e Vice-direção do CCAE. E logo em seguida, a professora Kelly Oliveira (DCS) conduziu a mesa “A Universidade em tempos de metamorfose” que contou com a presença de Mestre Fuba (apresentando seu livro “Prahyba 1930: a verdade omitida”), Cacique Cal (apresentando o ANAMA Potiguara) e o professor Rafael Raimundo (apresentando o Fórum Permanente de Sustentabilidade).



➤ **8M:** Evento realizado no mês de março, com ações realizadas pelos proponentes tendo a Comissão de Eventos como mediadora, dando suporte. Neste ano não foram realizadas reuniões de planejamento com os proponentes para definir as ações a serem executadas durante o mês, mas foi disponibilizado o email para os proponentes enviarem as propostas de ações e o tipo de suporte necessário. Em virtude do retorno momentâneo as atividades presenciais não houve muita adesão, mas tivemos algumas atividades on-line, como a Mesa “Mulheres na Gestão da UFPB” realizada pela Direção do CCAE com a participação da Diretora do Centro de Educação (Adriana Diniz), a Diretora e Vice-diretora do Centro de Ciências Jurídicas (Anne Augusta e Duina Porto), Vice-diretora do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (Fabrícia Montenegro), Vice-diretora do Centro de Tecnologia (Sharline Santos) e a Vice-diretora do Centro de Comunicação, Turismo e Artes (Fabiana Siqueira) .



➤ **ECOS, Mostra de Cinema Ambiental:** Esse evento foi realizado virtualmente na plataforma do Streamyard e transmitido no canal do CCAE no Youtube. Durante os dias 17 a 23 de março foram disponibilizados 15 filmes/curta metragens, muitos dos quais vencedores de premiações, que ficaram no canal por um breve período, além das transmissões on-line da cerimônia de abertura e discussões sobre os filmes.

- **Transmissão da posse do CA de Letras:** que ocorreu no dia 20 de maio, no Centro Cultural Fênix, no canal do Youtube do CCAE. Primeira cerimônia online híbrida e fora do espaço do CCAE serviu como aprendizado para as futuras transmissões nesse formato.



- **Colações de Grau:** Nos dias 18 de fevereiro e 13 de julho foram realizadas as colações de maneira virtual pela plataforma RNP e transmitida no canal do CCAE no Youtube. Especificamente na segunda colação, 13 de julho, optamos pelo formato virtual por conta das obras ocorridas no auditório, da intensa chuva no mês, e do cenário pandêmico que inviabilizava um agrupamento de centenas de pessoas num único local.



COLAÇÃO DE GRAU

INFORMAÇÕES GERAIS
PARA OS FORMANDOS
2021.2



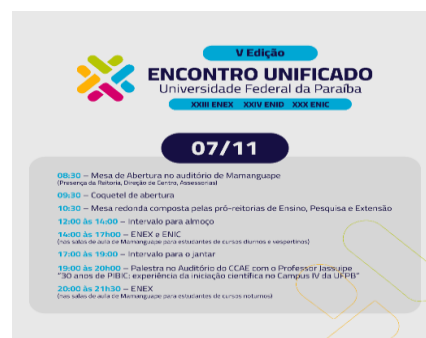
- **Lives no Canal do CCAE no Youtube:** ao longo do ano de 2022 foram realizadas diversas transmissões no canal do Youtube do CCAE, tendo a COPERE como gerenciadora da transmissão, treinando os participantes a utilizarem a plataforma streamyard (quando necessário), assim como dando suporte a criação das artes e divulgação nas redes sociais. Dentre as lives tivemos: Apresentação do Edital Centelha PB – Orientações e tira-dúvidas; I Mostra de Estágio do CCAE; Leitura, escrita e autoria: espaços do literário na identidade docente no PROFLETRAS; BNCC: problemas na educação das linguagens; Literatura Afro-brasileira e Lei 10.639/2003: caminhos para o letramento literário no Ensino Fundamental; dentre outras transmissões.



- **Semana de Acolhimento aos Estudantes:** Ocorrido entre os dias 15 a 19 de agosto, planejado e realizado pela Direção de Centro, Assessorias e Comissão de Eventos, em parceria com setores administrativos e coordenações de curso foram realizadas atividades de acolhimento aos estudantes, no dia 15, pelos setores administrativos e Assessorias com stands apresentando cada setor, já nos dias 16 a 18, as coordenações de curso tiveram a liberdade para fazer suas atividades de acolhimento específicas. Por fim, no dia 19, foi realizado o arraial com barracas de comidas típicas e brincadeiras realizadas pelos CAs, além de atrações culturais durante todo o dia.



- **Encontro Unificado:** Nos dias 07 e 08 de novembro ocorreu a V edição do Encontro Unificado no CCAE. Atividade planejada e realizada pelas Assessorias de Extensão, Pesquisa, Graduação em conjunto com a COPERE e a Direção de Centro. A COPERE ficou responsável pela reserva dos espaços, Clicklab e veículos, além da produção, divulgação das artes, organizar a equipe do cerimonial, atividades no auditório e suporte nas salas de aula durante a realização das apresentações.



- **Evento de Encerramento do Ano:** Atividade planejada pela Direção de Centro para ser realizada no dia 5 de dezembro. A COPERE ficou responsável pela produção das artes, divulgação nas redes sociais, contato com escolas, envio dos convites, organização da equipe do cerimonial. Porém, em virtude da alteração nos horários de expediente, ocasionado pelos jogos do Brasil na copa, houve o cancelamento da apresentação da Orquestra Sinfônica da UFPB, por isso, a equipe da organização resolveu cancelar o evento e substituir por uma cerimônia de início do ano letivo em 2023.



O ano de 2022 foi um ano de renovação e redirecionamento das ações da COPERE perante a comunidade acadêmica. Esta comissão ainda está em processo de definição de atividades de suporte, em virtude do pouco tempo de formação, num ano de retorno e consolidação das atividades presenciais, mas ainda com muitas atividades remotas, onde precisamos redefinir nossas atividades diante desse novo cenário. Como prevíamos mantivemos as atividades de eventos remotas, mesmo diante do retorno presencial, e tivemos inclusive atividades híbridas.

3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.

Compartilhamos com a comunidade acadêmica, e sociedade em geral, os avanços alcançados pela Coordenação de Assistência Estudantil – CCAE em 2022, por meio de diálogo e ações coordenadas com a PRAPE, bem como as dificuldades que ainda carecem da ação articulada de todos os atores, internos e externos, para superação.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) foi conduzida pela servidora técnico-administrativa Aline Romão da Silva durante todo o exercício de 2022. A equipe da Coordenação de Assistência Estudantil iniciou o ano composta por 6 profissionais (01 Nutricionista, 02 Psicólogas, 01 Assistente Social, 01 Odontóloga e 01 Assistente em Administração).

Entretanto, ao longo do ano, a equipe passou a ser composta por 02 Assistentes Sociais e ocorreram remoções de ofício da Odontóloga e da Nutricionista para o Campus I da instituição, assim como a chegada de nova Nutricionista no Campus IV, mantendo-se inalterado o quantitativo de servidores no início e término de 2022.

Ao longo de 2022, a CAES desenvolveu ações voltadas à permanência dos estudantes no Campus IV e ao êxito em suas atividades acadêmicas. Nesse sentido, foram acolhidas demandas estudantis, de modo a identificar, encaminhar e acompanhar questões de naturezas sociais e psicológicas que pudessem interferir no processo de ensino e aprendizagem.

O serviço de psicologia desenvolveu o atendimento, individualizado e em grupo, visando contribuir para o enfrentamento de questões emocionais, que impactam a vida dos estudantes nos ambientes acadêmico e pessoal, campanha do setembro amarelo, encontro com residentes do campus IV, entre outras. Em setembro de 2022, foi iniciada uma nova modalidade de atendimento individual: plantão psicológico.

O serviço social colaborou na análise socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos processos seletivos da PRAPE, bem como na avaliação de recursos. Além disso, ofereceu suporte aos estudantes objetivando auxiliá-los em dúvidas acerca de tais processos (ou sobre os auxílios em geral).

O fornecimento de refeições no Restaurante Universitário permaneceu suspenso pela pandemia do Coronavírus até julho do ano corrente. Durante o período de suspensão, os estudantes beneficiários do Auxílio Restaurante Universitário receberam o auxílio em pecúnia. Em meados de agosto, ocorreu a abertura do Restaurante Universitário, em Rio Tinto, mantendo o acesso gratuito de estudantes assistidos pelos Auxílios RU e Residência, bem como incluindo o fornecimento de refeições ao público pagante em geral.

Em relação a assistência odontológica, apesar de o CCAE ter recebido uma odontóloga no ano de 2017, a infraestrutura adequada para viabilizar os atendimentos odontológicos no Centro não foi concretizada e a profissional atuou desde 2018 no CRAS-Campus I. No entanto, a servidora foi removida do Campus IV, de ofício, no fim de junho de 2022 e passou a ter lotação e localização no Campus I.

Passaremos a expor o detalhamento de tais ações, figurando os avanços e as necessidades, com a visão prospectiva, considerando a sinergia entre os envolvidos, para o desenvolvimento do ano de 2022.

❖ Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE.

No ano de 2022, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os seguintes editais:

- Edital PRAPE nº 03/2022 – Apoio Estudantil Emergencial;
- Edital PRAPE nº 05/2022 – Seleção para Residência – Pós-Graduação;
- Edital PRAPE nº 08/2022 – Seleção unificada para Auxílios Estudantis;
- Edital PRAPE nº 10/2022 – Seleção Simplificada para Auxílios Restaurante Universitário.

No quadro abaixo, é possível identificar o levantamento quantitativo por edital, referente a número de vagas disponibilizadas, total de estudantes contemplados, bem como o valor dos auxílios estudantis pagos em pecúnia mensal. Cabe destacar que o resultado do Edital nº 08/2022 – PRAPE/COAPE/UFPB ainda não foi publicado, pois o processo se encontra em andamento.

QUADRO 10: EDITAIS DE SELEÇÃO AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE – 2022 (CAMPUS IV)

EDITAL	AUXÍLIO	VALOR	Nº DE VAGAS	DEFERIDOS E CONTEMPLADOS
				Campus IV – CCAE
02/2022	Apoio Estudantil Emergencial	960,00*	**	4
05/2022	Seleção para Residência Universitária – Pós-Graduação	-	4	Não houve
08/2022	Restaurante Universitário		50	Em seleção
	Auxílio Alimentação	360,00	50	

	Residência Universitária	580,00	8	
	Auxílio Moradia	600,00	50	
	Transporte – Faixa 01	98,00	20	
	Transporte – Faixa 02	195,00	20	
	Transporte – Faixa 03	586,00	20	
	Auxílio Pré-Escolar	250,00	20***	
10/2022	Seleção Simplificada para Auxílios Restaurante Universitário	-	100	7

Fonte: <https://www.ufpb.br/prape/colecoes/processos-seletivos>, 2021

* Trata-se de um apoio em pecúnia, com solicitação de fluxo contínuo, a ser concedido em até 06 (seis) parcelas mensais, no valor de até R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais), condicionada à disponibilidade orçamentária.

** Ao longo de 2022, foram recebidos 35 processos de solicitação de Apoio Estudantil Emergencial, dos quais 04 foram contemplados.

***Total de vagas centralizadas, concedidas para todos os Campus da UFPB.

Importa registrar, ainda, que em dezembro de 2022, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, o quantitativo de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV era de 1.114 auxílios, sendo 227 Auxílios Restaurante Universitário (exclusivo da unidade de Rio Tinto), 251 Auxílios Alimentação (exclusivo da unidade de Mamanguape), 22 Auxílios Residência Universitária (exclusivo da unidade de Rio Tinto), 411 Auxílios Moradia, 12 Auxílios Creche e 191 Auxílios Transporte. No quadro abaixo, é possível observar a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE/ Campus IV.

QUADRO 11: AUXÍLIOS ESTUDANTIS PRAPE POR UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS IV 2019 a 2022

AUXÍLIO ESTUDANTIL – PRAPE	QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS							
	2019		2020		2021		2022	
	RT*	MMG**	RT	MMG	RT	MMG	RT	MMG
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	293	-	255	-	234	-	227	-
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	215	-	229	-	194	-	251
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	29	0	28	0	25	0	22	-
AUXÍLIO MORADIA	316	114	298	125	244	108	260	151
AUXÍLIO CHECHE	5	5	6	5	2	2	0	12
DAID	2	1	-	-			53	138
TRANSPORTE	-	-	21	55	44	93	227	-

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, 2021

*RT: Rio Tinto

** MMG: Mamanguape

❖ Serviço Social

Dentre as atividades desenvolvidas pelo serviço social, no ano de 2022, destacamos o apoio aos estudantes na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, as Assistentes Sociais estiveram remotamente disponíveis, por meio do *e-mail* institucional, para o esclarecimento de dúvidas relativas às seleções, bem como presencialmente, realizando atendimentos no Campus IV.

Em colaboração com a PRAPE, o serviço social também realizou a avaliação socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 02/2022 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 05/2022 PRAPE/COAPE/UFPB e nº 08/2022 PRAPE/COAPE/UFPB, bem como dos recursos interpostos durante o processo.

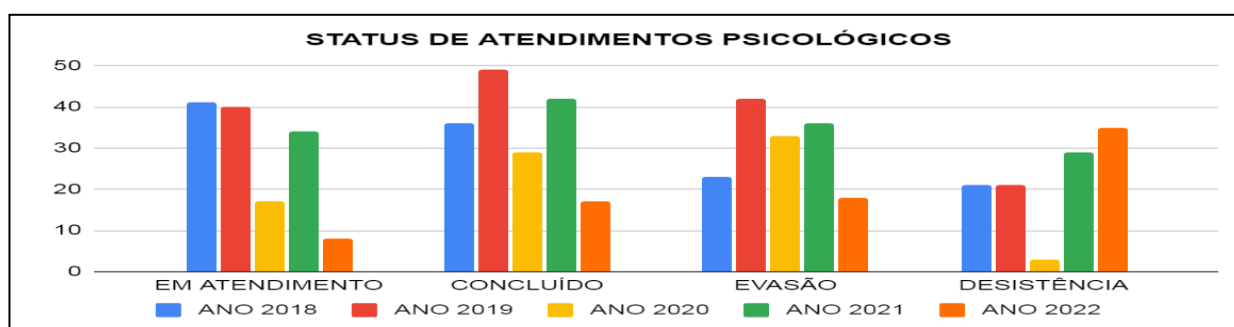
❖ Serviço de Psicologia

O CCAE possui Psicólogas nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape que realizam ações diversificadas, tanto no âmbito preventivo quanto interventivo. As atividades são realizadas junto aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do CCAE, em formato individual ou coletivo. São elas: plantão psicológico, orientação psicológica breve, oficinas de desenvolvimento pessoal e acadêmico, ações educativas, encaminhamentos para tratamentos especializados, entre outros.

Dos meses de janeiro a agosto de 2022, os atendimentos individuais ocorreram por meio da modalidade de psicoterapia, cujo objetivo é o acompanhamento psicológico de estudantes que vivenciam quadros de sofrimento e/ou adoecimento psíquico. Foram realizados de acordo com a disponibilidade da agenda das psicólogas, por meio de plataformas digitais, de modo individual e com duração de, aproximadamente, 50 minutos. Para os casos em que foi avaliada a necessidade de acompanhamento psicológico, foram agendados novos atendimentos.

A Coordenação de Assistência Estudantil recebeu, até agosto de 2022, 44 novas solicitações de atendimento psicológico, além dos 34 estudantes mantidos em atendimento para 2022, advindos do exercício de 2021. Durante o ano, foi registrada a conclusão do acompanhamento psicológico de 17 estudantes, a evasão dos atendimentos de 18 estudantes, a desistência de 35 estudantes, que não responderam aos *e-mails* de convocação para o primeiro atendimento, além de 8 estudantes mantidos em acompanhamento psicológico para o ano de 2023, conforme avaliação do profissional responsável.

GRÁFICO 03 : STATUS DE ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS



Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

No concernente aos cursos dos discentes que solicitaram atendimentos psicológicos em 2022, verificou-se que o maior número de solicitações se concentrou nos cursos de Ecologia (11 alunos) e Matemática (6 alunos), seguidos de Antropologia, Ciências Contábeis, Secretariado e Pedagogia (todos com 5 alunos solicitantes). Os cursos com menos solicitações foram: Ciência da Computação (3 alunos), Letras (3 alunos) e Design (1 aluno). Destaca-se que não houve solicitações de discentes dos cursos de Administração e de Sistemas de Informação.

GRÁFICO 04 : STATUS DE ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS



Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

Em setembro de 2022, foi iniciado o “Plantão Psicológico”, uma modalidade de atendimento voltada a acolher o/a estudante em sofrimento psíquico no momento de sua necessidade ou o mais breve possível. Após o primeiro atendimento, o/a estudante tem direito a mais dois retornos, ou seja, poderá solicitar até três atendimentos por semestre.

Essa modalidade é voltada para demandas pontuais ou emergenciais de sofrimento psíquico, ou seja, aquelas que não necessitam de um acompanhamento de longo prazo, mas que geram aflição, angústia ou dificuldades no dia-a-dia. Caso o/a estudante necessite de mais atendimentos, a partir da avaliação realizada em atendimento de plantão, poderá haver encaminhamentos para outras modalidades de atendimento ou outros serviços da rede de saúde.

De setembro a novembro de 2022, ocorreram 54 solicitações para plantão psicológico, das quais 41 foram realizadas e 12 foram canceladas por ausência dos discentes solicitantes, conforme tabela abaixo.

QUADRO 12: PLANTÕES PSICOLÓGICOS EM 2022

Plantões Psicológicos	Rio Tinto	Mamanguape
Solicitados	31	23
Realizados	25	17
Faltas justificadas	1	1
Faltas não justificadas	5	5

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

❖ Atividades de Recepção e Acolhimento

➤ Abertura do Semestre 2021.2

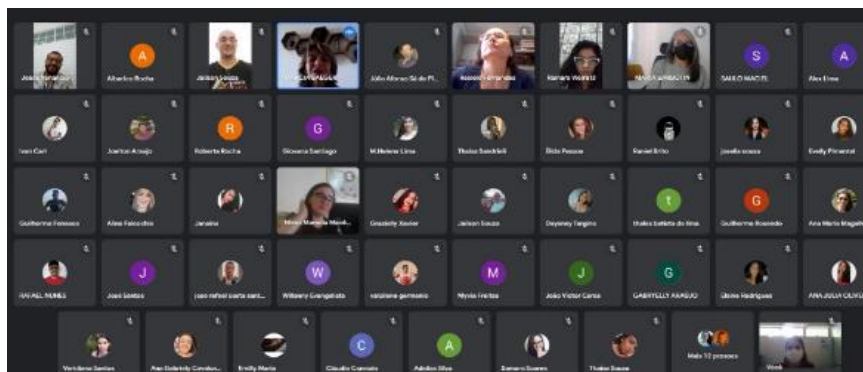
Na primeira semana do semestre letivo 2021.2, a Coordenação de Assistência Estudantil fez participação em eventos para ingressantes do Campus IV, dos cursos de Administração e Ciência da Computação. Nos dois encontros, que ocorreram remotamente nos dias 21 e 23 de fevereiro, os alunos puderam conhecer a Assistência Estudantil do CCAE e entender melhor como funcionam os auxílios estudantis gerenciados pela PRAPE.



A fim de facilitar o entendimento e compilar as principais informações sobre o setor foi desenvolvida e publicada a Cartilha de Assistência Estudantil. O documento informativo foi publicado no site da CAES e encaminhado para as coordenações de cursos vinculados ao CCAE para distribuição entre os discentes.

➤ Colaboração com o Campus I

No dia 16/02/2022, a convite do docente José Félix, foi realizada por uma das Psicólogas da CAES, Adriana Duarte, uma palestra aos departamentos de Engenharia de Energias Renováveis e Engenharia Elétrica do CEAR, Campus I, com o tema “Autocuidado e saúde mental”. Tal atividade teve como objetivo repensar as práticas de autocuidado para manutenção da saúde mental no período de transição ao trabalho presencial dos docentes dos departamentos em questão.



➤ 08 de Março

Ao longo do mês de março, em homenagem ao dia internacional da mulher, a CAES desenvolveu uma série de postagens no *Instagram*, contendo falas importantes de mulheres do Campus IV da UFPB, para servirem de inspiração para outras mulheres.



A série foi intitulada “Grandes mulheres, grandes histórias” e contou com a participação de seis mulheres: 02 estudantes, 02 servidoras terceirizadas, 01 servidora técnica-administrativa e 01 servidora docente.

➤ Abertura do Semestre 2022.1

Em 15/08/2022, ocorreu a abertura do semestre letivo 2022.1. A equipe da Coordenação de Assistência Estudantil participou das atividades nos três turnos do dia, nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape. Na ocasião, os estudantes participaram de dinâmicas e tira-dúvidas sobre os serviços ofertados pela Assistência Estudantil no Campus IV.



No dia 16/08/2022, a convite dos coordenadores dos cursos de Licenciatura em Ciência da Computação e Bacharelado em Sistemas de Informação do CCAE, foi realizada uma palestra de acolhimento aos estudantes dos referidos cursos com o tema “Saúde mental e autocuidado: reflexões e possibilidades em tempos de mudança”.

Em 17/08/2022, também a convite dos coordenadores dos cursos de Licenciatura em Ciências da Computação e Bacharelado em Sistemas de Informação do CCAE, foi realizada uma apresentação dos serviços ofertados pelas CAES, para os estudantes matriculados nesses cursos.



Ademais, em 18/08/2022, houve a participação da equipe da CAES em uma mesa-redonda sobre a temática “Saúde Mental e Vida Universitária” durante a semana de integração do curso de Letras Língua Portuguesa do semestre 2022. No mesmo dia, a equipe também participou do “I Encontro de Acolhimento do Curso de Administração”, promovido pela coordenação do curso de Administração do CCAE, momento em que foi realizada a apresentação dos serviços ofertados pela Assistência Estudantil do Campus IV.

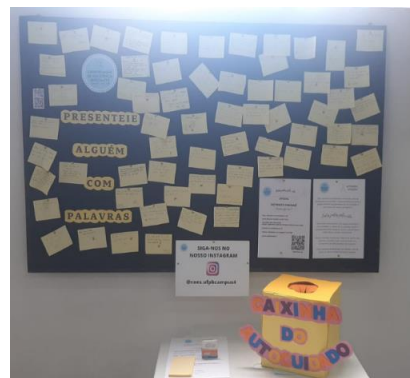
➤ Setembro Amarelo: mês de prevenção ao suicídio e valorização da vida

A campanha do Setembro Amarelo é uma iniciativa que, a nível nacional, impulsiona ações voltadas à prevenção do suicídio e promoção de saúde mental. No ano de 2022, a equipe da CAES desenvolveu um calendário de atividades em alusão à campanha, cujo tema foi: "Todos juntos pela vida".



As atividades realizadas foram:

Ação itinerante – Realizada nos dias 05/09 e 06/09 nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape. As psicólogas e a coordenadora da CAES realizaram divulgação das atividades do mês nas salas de aula. Houve entrega de *folders* com calendário de atividades, entrega de lacinhos alusivos à campanha, e esclarecimentos sobre serviços ofertados pela CAES e contatos.



Painel interativo e caixa do autocuidado – Ação iniciada no dia 05/09 e presente durante todo o mês. Foram fixados, nas duas unidades, o Painel Interativo “Presenteie Alguém com Palavras” e a “Caixinha do Autocuidado”, de modo que os/as estudantes pudessem interagir, de forma escrita, com frases e pensamentos positivos e/ou comportamentos voltados para o próprio bem-estar físico, social e emocional, assim como ver as ações de autocuidado dos seus colegas.

Fora da Casinha – Encontro realizado no dia 05/09. Ocorreu a acolhida e momento de integração com os residentes do Campus IV, com orientações, roda de conversa e dinâmica de “Mitos e Verdades sobre



Saúde Mental”.

Sessão de Cinema e debate – Realizada no dia 22/09. Em parceria com a Biblioteca Setorial do Campus IV e com o projeto Cine do Vale, foi transmitida a sessão sobre a vida e a obra de Virgínia Woolf. A exibição do filme foi precedida pela exposição da vida da artista, realizada pela profa. Luciane Alves Santos (DL/CCA) e o debate após o filme foi guiado por uma das psicólogas da CAES e visou à discussão sobre suicídio e saúde mental.

Oficina "Sofrimento emocional: como ajudar?" – Realizada no dia 06/10. Momento de psicoeducação e discussão, junto aos estudantes, sobre estratégias de ajuda e acolhimento a pessoas em sofrimento emocional. Sete estudantes de ambas as unidades participaram da ação.

Plantão Psicológico – No mês de setembro, foi iniciada a modalidade de atendimento individual por plantões psicológicos.



➤ Cine do Vale

O projeto Cine do Vale é uma parceria entre a psicologia da CAES e a biblioteca setorial do Campus IV. O objetivo do projeto é, por meio da exibição de obras filmicas, levantar discussões acerca de questões sociais, culturais e de diversidade junto aos alunos e toda a comunidade acadêmica do campus.



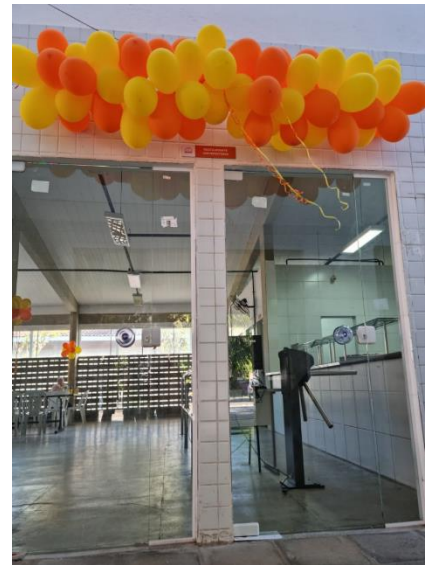
Foi iniciado em setembro de 2022 e proporcionou a exibição e debate de duas obras: O filme “As Horas”, no mês de setembro, que visava debater questões relativas à saúde mental e suicídio, como anteriormente mencionado; e o documentário “A última Abolição”, no mês de novembro, em alusão ao Dia da Consciência Negra. Na segunda ocasião, o debate pós-filme foi conduzido pela profa. Michele Guerreiro Ferreira e por integrantes do projeto “Ouvir, Refletir e Agir: a sociedade do Vale do Mamanguape e as relações raciais.



❖ Restaurante Universitário

Em decorrência da pandemia do Coronavírus e, posteriormente, do procedimento licitatório para a contratação de empresa prestadora de serviço de fornecimento de refeições, o Restaurante Universitário de Rio Tinto manteve suspenso o fornecimento de refeições na unidade até a primeira quinzena de agosto de 2022. Os estudantes beneficiários deste auxílio continuaram a ser assistidos com o Auxílio Alimentação Emergencial no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

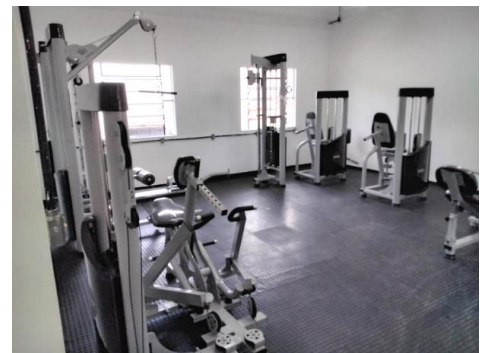
Nos dias 25 e 26 de maio ocorreu uma capacitação com a Superintendência dos Restaurantes Universitários e os fiscais titulares e substitutos do novo Contrato de prestação de serviços de preparo e distribuição de refeições dos Restaurantes Universitários, visando à padronização dos processos de fiscalização, apresentação do novo modelo de gestão e fiscalização proposto para os Restaurantes e a observação das necessidades e dificuldades de cada unidade.



Em 15 de agosto de 2022, o Restaurante Universitário do Campus IV foi reaberto, com o fornecimento das refeições de almoço e jantar para estudantes assistidos pelo Auxílio RU e Residência, bem como com a ampliação do atendimento pelo restaurante a toda a comunidade universitária, mediante pagamento de valor de R\$ 11,91 por refeição, conforme licitado. O fornecimento se deu por meio do Contrato UFPB/PRA Nº 05/2022 com a empresa à Meiodia Refeições Industriais LTDA.

❖ Residência Universitária

Os últimos editais que contemplaram vagas para a Residência Universitária de Rio Tinto foram o Edital nº 04/2020, no qual foram contempladas e deferidas 03 vagas, de 05 inscritos e o Edital 02/2019 que deferiu 05 estudantes contemplados. Em 2022, o Edital PRAPE nº 05/2022 ofertou a seleção de 04 vagas para alunos da Pós-Graduação, mas não obteve contemplados.



Além disso, o Edital nº 08/2022 está ofertando 08 vagas e se encontra em fase de seleção. Em dezembro de 2022, a Residência está com 22 vagas ocupadas, das 32 disponíveis.

Destaca-se que, no exercício em tela, foi realizada a adequação estrutural da residência para o funcionamento do espaço *fitness*. Com isso, o bloco A manteve a sala de estudos e o bloco B passou a contemplar a academia, destinada a uso exclusivo dos estudantes residentes do Campus IV.

3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO

3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal

3.3.1.1 Quadro de Servidores

O CCAE/UFPB atualmente conta com a atuação de 02 servidoras técnicas administrativas na função de Agente de Gestão de Pessoas, são elas: Aline Falcochio Coura Belino (Siape: 1643223) e Gilkaline Meireles Pereira de Lucena (Siape: 3212061). É importante ressaltar que, ambas, acumulam essa função com outras: Gilkaline é chefe da Assessoria Administrativa e Aline trabalha na secretaria do Curso de Administração.

Dúvidas dos/as servidores/as que envolvem férias, licenças, afastamentos, capacitações, registro de ocorrências ou registros de ponto eletrônico e demais atividades condizentes com a gestão de pessoas estão entre os assuntos mais tratados pelas AGPs no CCAE/UFPB Campus IV.

Assim como nos anos anteriores, em 2022, o CCAE ainda não alcançou o quadro de recursos humanos necessário para o desempenho ideal de suas atividades, conforme previsão realizada quando da criação do Campus IV da UFPB (conforme pode ser verificado nos relatórios de gestão dos anos anteriores). É possível mesmo afirmar que houve uma piora no quantitativo de servidores técnicos-administrativos do CCAE, em função de vacâncias e a não reposição desses cargos.

É importante registrar que as gratificações existentes também não correspondem ao quantitativo planejado. Em 2021, o CCAE continua apenas com as seguintes funções gratificadas: 1 CD3 (Direção de Centro), 1 CD4 (Vice-direção de centro), 7 FG1 (Chefias de Departamento), 13 FG1 (Coordenações de Curso), 3 FG1 (Assessoria Administrativa, Coordenação de Assistência Estudantil e Subprefeitura) e 1 FG2 (GTIC).

É necessário ressaltar o registro já realizado no Relatório de Gestão 2019, como a projeção de contratação de servidores não se efetivou como planejado, em 2016 a Direção de Centro elaborou e encaminhou um memorando para a PROGEP apresentando o quadro de servidores técnicos e a necessidade de novos, buscando alcançar, gradativamente, o número previsto quando da criação do centro, o que significou, naquele momento, uma demanda por 56 servidores técnicos (detalhes podem ser conferidos no relatório de gestão de 2015 a 2016).

Esse documento serviu de marco para monitorar a evolução da alocação de pessoal ao longo desses anos. A forma como a PROGEP tomou a decisão sobre o quantitativo de servidores a ser destinado ao CCAE, bem como a forma como esse centro definiu a alocação desses servidores pode ser verificada no Relatório de Gestão do CCAE de 2017. O quadro a seguir mostra a variação no quantitativo de servidores técnicos no CCAE.

QUADRO 13: VARIAÇÃO NO QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICOS NO CCAE – 2015 a 2022

SETOR *	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BIBLIOTECA	6	6	7	7	7	7	6	5
SUBPREFEITURA	0	5	5	5	5	6	7	6
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	8	10	8	8	9	8	6	4
CAES (Anteriormente RU)	2	4	4	4	6	6	5	6
CASEIR	0	2	2	2	3	3	3	3
DIREÇÃO DE CENTRO/SECRETARIA	3	1	1	1	1	1	1	1
GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	7	6	6	6	10	10	11	9
DEMAIS LABORATÓRIOS	0	8	9	9	9	7	7	7
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO	0	1	1	1	0	0	0	0
COORDENAÇÕES DE CURSO	11	10	10	10	10	13	11	13
DEPARTAMENTOS	8	8	7	6	6	10	10	8
PPGEMA E PROF-LETRAS	1	2	2	2	2	2	2	2
CEDIDOS	0	0	0	0	3	4	4	1
TOTAIS	46	63	62	61	68	73	72	65

Fonte: Direção de Centro, a partir de informações dos setores, 2022

* O número zero em relação à CASEIR, Gerência de Integração e Subprefeitura ocorre pelo fato da inexistência desses setores naqueles anos. Já o número zero em relação aos laboratórios em 2015 ocorre porque os servidores não estavam devidamente localizados nesses setores.

Com relação as vacâncias que ainda não foram supridas, tivemos **03** servidores técnicos administrativo (Rodrigo Lopes Duarte, SIAPE 1122469, processo 23074.021226/2021-41; Matheus Filipe da Cunha Lacet de Lima, SIAPE 1413506, processo 23074.050445/2022-26; e Maria Angela Amancio de Almeida, SIAPE 3258982, processo 23074.108165/2022-85) na Assessoria Administrativa, **02** servidores técnicos administrativo na Biblioteca (João de França Barbosa, SIAPE: 73352663 e (Fernando Antonio Castro Santos Filho, SIAPE 2413101 processo 23074.095125/2021-58), **01** servidor técnico administrativo na Subprefeitura (Edwin Frade Vidal, SIAPE 1161720, processo 23074.005343/2022-42) e **01** servidor técnico administrativo do GTIC (Marciel Manoel Leal, SIAPE 3209994, processo 23074.103817/2022-14). Sendo assim, o CCAE finaliza o ano de 2022 com **um total de 07** servidores técnicos administrativos a ser repostos por meio do concurso que a UFPB irá realizar em 2023.

É importante registrar que, embora tenha ocorrido uma vacância na Subprefeitura, o quantitativo permaneceu em 06, pois um Assistente em Administração que, inicialmente iria para o DCSA (a pedido da chefia departamental), foi lotado lá. Sendo assim, com a chegada de novos servidores em 2023, um deverá ser encaminhado ao DCSA para a recomposição de servidores desse setor.

Também é necessário esclarecer que a odontóloga que era lotada no CCAE e localizada no CRAS, teve sua situação funcional modificada em 2022. Isso significa que ela passou a ser lotada e localizada no CRAS, por meio de uma remoção de ofício, com um compromisso (registrado em processo) de recomposição desse quadro quando houver um consultório odontológico no centro.

Por fim, é importante registrar que o esforço da Direção de Centro é no sentido de recompor a força de trabalho de servidores técnicos administrativos, repondo as vacâncias aqui detalhadas, mas também de ampliar esse quantitativo. Sendo assim, apresentamos a seguir

a demanda que segue registrada junto à PROGEP, por meio do processo 23074.021056/2022-69, cadastrado em 13/03/2022.

QUADRO 14: DEMANDAS DE CARGOS REAPRESENTADAS À PROGEP

Setor	Quant. atual	Quant. necessária	Servidores requeridos
Laboratórios	13	24	11
Coordenações ⁷	12	13	1
Pós-graduações	3	4	1
Departamentos ⁸	8	12	4
Restaurante Universitário	1	2	1
Biblioteca	5	12	7
Subprefeitura	6	6	0
Assessoria Administrativa	6	10	4
Secretaria da Direção de Centro	1	2	1
CASEIR	3	3	0
Serviço Social	1	2	1
Psicologia	2	2	0
Odontologia	1	2	1
GTIC e Lab. de Informática	11	10	0
TOTAL	73	104	32

Fonte: Direção de Centro, 2022.

Dos vinte e cinco (25) laboratórios do CCAE, apenas onze (11) deles possuem técnicos administrativos para cuidar do seu funcionamento. O que significa dizer que apesar do centro possuir estrutura física, ela não tem sido aproveitada a contento. Medidas paliativas foram implementadas, e servidores docentes, com o suporte de estagiários/as desempenham tarefas que deveriam ser desempenhadas por servidores técnicos.

Vale lembrar que, considerando o quantitativo de servidores técnico-administrativos que não correspondia a necessidade do CCAE, em 2016 o centro decidiu, implementar um Programa de Estágio Remunerado, de modo a oferecer possibilidade de aprendizagem para seus alunos e contribuir para reforçar o quadro de pessoal. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de estagiários do CCAE entre os anos 2017 e 2022, e retrata a redução no quantitativo desde 2019, ocorrida devido aos cortes orçamentários.

QUADRO 15: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS NÃO-OBRIGATÓRIOS NO CCAE.

SETOR	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BIBLIOTECA	8	8	8	0	1	6
SUBPREFEITURA	3	2	2	0	0	0
LIFE, LAEL E LAB. DE PEDAGOGIA	3	2	1	1	0	1
LABORATÓRIOS DE DESIGN	2	3	3	3	1	3
LABORATÓRIOS DO CENTRO	2	5	2	0	0	0
SECRETARIA	3	2	3	1	0	0
CASEIR	3	2	2	0	0	0
DIREÇÃO DE CENTRO					1	0
ARQUIVO	2	1	2	2	1	0
Laboratórios aprovados pelo Conselho de Centro em 2022	0	0	0	0	0	4
TOTAIS	26	25	23	7	4	14

Fonte: Direção de Centro a partir de dados do SIGAA, 2022.

Observa-se um aumento no número de contratações de estagiários do ano de 2021 para 2022. Um dos motivos foi que, mesmo após a convocação para o trabalho presencial, alguns servidores mantiveram o amparo para trabalho remoto, devido a comorbidades e este fato foi um dos fatores geradores das necessidades na biblioteca. Em 2022 essa distribuição foi revista pelo Conselho de Centro, o que resultou na contratação de estagiários para os seguintes setores: Bibliotecas (06); laboratórios que não possuem servidores (03 laboratórios de Design; 01 laboratório de Pedagogia; Laboratórios do DCX (01), Laboratório de Matemática (01), LabGeo (01) e LabCont (01).

No que tange ao quantitativo de docentes, o quadro a seguir mostra a evolução quantitativa no CCAE entre 2017 e 2022. É importante registrar que, em 2014, o CCAE tinha um quadro de 161 docentes efetivos.

QUADRO 16: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE DOCENTES DO CCAE

SETOR	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DCSA	35	32	35	36	30	33
DL	19	20	22	24	20	22
DED	17	17	15	16	15	16
DCX	47	45	47	47	44	45
DCS	20	21	21	20	19	20
DEMA	19	17	17	17	17	16
DDESIGN	11	13	13	13	12	12
TOTAIS	168	165	170	173	157	164

Fonte: Direção de centro a partir de https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/abas/form_consulta_quantitativos.jsf, 2022.

A variação observada no quantitativo entre os anos deve-se principalmente à ocorrência de vacâncias e novas contratações. É importante salientar as diferenças entre departamentos, como aqueles como o DEMA e DDESIGN, que atendem respectivamente aos cursos de Ecologia e Design. Em contrapartida, os demais atendem a um número mais elevado de cursos, apresentando um quantitativo maior de docentes e uma diversidade de áreas. Também é importante registrar que na contagem referente aos anos de 2019 e 2020, a Gestão de Pessoas do Centro contabilizou os docentes substitutos. Em 2021, voltamos a registrar apenas o quantitativo de efetivos.

Importa registrar que em 2022, um docente solicitou aposentadoria por invalidez no DL, conforme processo 23074.116095/2021-57, Pablo Daniel Andrada, SIAPE 1489453.

Ainda em relação ao quadro de docentes do CCAE, importa registrar que, ao longo de 2022, a Direção de Centro realizou as tratativas com a PROGEP e Reitoria, em conjunto com os departamentos DCX, DCSA, DCS e DL, para viabilizar os de 07 códigos de vagas docentes (DCSA - 02, DCX - 02, DCS - 01 e DL - 02) necessários para compor/recompor a força de trabalho desses departamentos. As situações do DCS, DL e DX são similares, pois a força de trabalho desses departamentos foi reduzida em função de remoções judiciais. Já no caso do DCSA, trata-se de uma pendência relativa à liberação de 02 códigos de vagas garantidos no processo de criação do Curso de Administração. O detalhamento dessa situação pode ser verificado no Processo 23074.020135/2022-07. Na última reunião (29 de novembro de 2022) envolvendo os setores aqui mencionados, considerando que a gestão superior da UFPB não apresentou nenhuma solução definitiva de curto ou médio prazo para a situação do CCAE (a gestão superior explicou que aguarda finalizar um dimensionamento de vagas docentes na instituição), a Direção de Centro

apresentou uma proposta alternativa de curto prazo, com previsão para o semestre de 2022.2, que seria a contratação excepcional de professores substitutos a partir de fatos geradores que deveriam ser mapeados e viabilizados pela PROGEP. Compreendemos que essa medida é paliativa para reduzir os danos causados pela ausência de 07 docentes nos departamentos citados, e que a solução definitiva dessa problemática deve ser encontrada com a máxima urgência, mas entendemos que seria insustentável começar mais um semestre com essa realidade de falta de docentes. Em 01 de dezembro de 2022, o CCAE informou à PROGEP sobre a viabilidade dos departamentos em contratar professores substitutos, mas até o final do ano, verificou-se que aquela medida paliativa, não tinha encontrado viabilidade operacional. No entanto, vale registrar que 01 código de vaga de professor efetivo foi disponibilizado pela PROGEP para o DXC. Além disso, houve um compromisso da PROGEP em dialogar com o CCHLA sobre o código de vaga da aposentadoria da professora Alvanira, de modo que ele retorne ao DL.

Passando a analisar aos recursos humanos terceirizados que atuam no CCAE, o quadro a seguir mostra como eles estão divididos por categorias e empresas, e como os quantitativos mudaram entre 2015 e 2022.

QUADRO 17: SERVIDORES TERCEIRIZADOS NO CCAE 2015 – 2022

Ramo de atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Serviços Gerais	32	37	37	36	36	36	36	27
Manutenção	10	12	12	12	0	0	0	5
Portaria	15	18	18	25	4	4	4	6
Segurança	44	44	36	36	12	12	12	12
Transportes	4	4	4	4	4	2	0	1
RU	18	0	0	0	0	0	0	0
Apoio Administrativo	0	0	11	11	9	8	7	8
	123	115	118	124	65	62	60	59

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura do CCAE, 2022.

Ainda no que se refere ao quadro de terceirizados, é importante registrar que esse quantitativo ainda não é o suficiente, sobretudo no que diz respeito ao quadro de seguranças, que diminuiu significativamente entre os anos de 2016 e 2019. Nesse sentido, importa ressaltar que a Direção de Centro encaminhou diversos pedidos à Prefeitura Universitária, e depois de sua criação à Superintendência de Segurança Institucional, solicitando um acréscimo no quantitativo de seguranças e argumentando a necessidade, tomando por referência os diversos problemas vivenciados no Campus IV, sobretudo na Unidade de Mamanguape, na obra paralisada do Hotel Escola.

É necessário lembrar que, em 2019, além de mais reduções no quadro de seguranças, o CCAE vivenciou grande redução no contrato da portaria, que passou de um quantitativo de 25 para 4 servidores terceirizados. Comparando o ano de 2019 com 2018, no que se refere a pessoal terceirizado, no total, percebemos uma redução de 47% do quantitativo. Obviamente essa redução, além de impactar enormemente na vida das pessoas afetadas com as demissões, impactou demasiadamente na rotina do CCAE, necessitando reorganização de funções como guarda e entrega das chaves dos ambientes, novos esquemas de ronda e de distribuição dos postos de segurança. Certamente, esse fato implica no aumento da precariedade das condições de trabalho no CCAE. Importa dizer que essas reduções ocorreram em toda a UFPB. A Direção do CCAE dialogou com a Reitoria da UFPB para uma revisão desses quantitativos, refletindo inclusive a possibilidade de redirecionar parte do orçamento do CCAE para essa despesa, no entanto, um problema

técnico na elaboração do novo contrato de segurança, impediu qualquer alteração nos quantitativos. Essa questão não se alterou em 2020, 2021 e nem em 2022. Espera-se que, quando finalmente houver a nova licitação para a segurança, essa questão seja revista.

Em função da nova metodologia de manutenção da UFPB, que prevê novamente a contratação de equipe e compra de materiais, o CCAE recebeu em 2022 um quantitativo de 05 terceirizados na manutenção.

Também é importante registrar que em 2022, a SSG fez uma revisão na metodologia do contrato de limpeza. Isso resultou que na nova licitação houve uma adequação do quantitativo de pessoal a partir de um cálculo por área, o que significou uma redução de 9 (nove) postos de trabalho no CCAE.

No que diz respeito ao contrato de apoio administrativo, uma nova licitação estava em curso e prevê para o CCAE a extinção do cargo de recepcionista, e as seguintes contratações: Auxiliar de Jardinagem (2), Almoxarife (2), Auxiliar de Carrego e Descarrego (2), Zelador (1), Auxiliar Administrativo (2), Porteiro (6), totalizando 15 postos, conforme consta no processo 23074.058077/2021-90.

3.3.1.2 Jornada de trabalho durante a pandemia

Ao final de 2021 os servidores da UFPB voltaram as suas atividades presenciais, convocados pela Portaria 1179 de 17 de novembro de 2021. Servidores com comorbidades ou filhos em idade escolar continuaram amparados para trabalho remoto, mediante comunicação formal à chefia imediata e envio de autodeclaração constante nos anexos da mencionada Portaria. E no dia 17 de maio de 2022 a Portaria 244 revogou a Portaria 1179, e convocou todos os servidores da UFPB para o retorno ao trabalho presencial.

Os técnicos administrativos voltaram aos procedimentos de registro de ponto e as ocorrências de ponto passaram a ser utilizadas apenas em casos de necessidade. E no início de cada mês realizavam o envio de Planos de Trabalho Individual e quinzenalmente registravam no SIPAC seus Relatórios Quinzenais de Atividades

3.3.1.3 Qualificação dos servidores

Além dos cursos de capacitação e treinamentos oferecidos pelo centro e pela PROGEP, outro mecanismo que contribui para a formação continuada de docentes e técnicos diz respeito ao incentivo com recursos financeiros destinados para inscrições em eventos, diárias e passagens.

O quadro a seguir mostra o montante de recursos investidos para essa finalidade entre os anos de 2015 e 2022.

QUADRO 18: RECURSOS DE DIÁRIAS, PASSAGENS E INSCRIÇÕES EM EVENTOS (2015 – 2022)

RECURSOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DIÁRIAS	75.957,03	56.000,00	44.991,91	55.225,07	25.709,74	6.241,98*	-	17.759,81
PASSAGENS	32.957,03	50.000,00	44.549,41	31.907,84	11.751,66	-	-	726,52
INSCRIÇÕES EM EVENTOS	11.375,00	2.561,60	3.327,50	10.840,00	6.158,30	3.353,50	11.234,00	6.127,65
TOTAIS	124.289,06	108.561,60	92.868,82	97.972,91	43.619,70	9.595,48	11.234,00	24.613,98

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa do CCAE, 2022.

* Diárias para banca de concurso público

A observação do quadro 17 permite verificar uma grande redução no incentivo à qualificação por meio da destinação de diárias, passagens e inscrições em eventos no ano de 2019. Tal fato é consequência do contingenciamento orçamentário que afetou as universidades públicas. No ano de 2021, devido à pandemia e ao isolamento social, o montante utilizado destinado para diárias e passagens foi remanejado, pelos departamentos, para outras despesas de custeio, como é o caso do pagamento de inscrições em eventos.

Em 2022, o CCAE decidiu distribuir R\$ 70.000,00 para as despesas de Diárias e Passagens. No entanto, no monitoramento orçamentário do mês de março daquele ano, o Conselho de Centro revisou a distribuição de estagiários e decidiu remanejar recursos de SCDP para viabilizar a contratação para os seguintes setores: Bibliotecas (06); laboratórios que não possuem servidores (03 laboratórios de Design; 01 laboratório de Pedagogia; Laboratórios do DCX (01), o Laboratório de Matemática (01), LabGeo (01) e LabCont (01), totalizando 14 estagiários ao longo de 2022.

Isso impactou no valor destinado para SCDP que passou para R\$ 32.275,00, dos quais R\$ 15.905,00 ficaram a cargo da Direção de Centro, que remanejou R\$ 10.000,00 para capital (a partir de uma iniciativa da gestão superior que permitiu essa movimentação) e os R\$ 5.905,00, considerando a demanda apresentada pela equipe do Projeto ANAMA, a Direção de Centro propôs uma discussão junto ao Conselho de Centro, que decidiu destinar esse recurso para viabilizar as diárias dos/as docentes da equipe de coordenação do referido projeto. O restante do recurso, foi dividido entre os departamentos do CCAE.

3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional

Em 2022 com o retorno das atividades presenciais e a pandemia minimamente controlada a PROGEP organizou uma programação toda especial abarcando os quatro *campi* da UFPB, intitulada: XV SEMANA DO SERVIDOR – 2022 “15 ANOS INTEGRANDO E CUIDANDO DO SERVIDOR”.

Em sua décima quinta edição, a Semana do Servidor da UFPB, realizada em comemoração ao dia do servidor público, é um evento homenagem a todos os servidores docentes e técnico-administrativos da UFPB, que cotidianamente mobilizam seus conhecimentos, energias, habilidades e sentimentos na realização das atividades, atribuições e objetivos institucionais.



A finalidade do evento foi de valorizar os servidores, estimulando-os a desempenhar as atividades com presteza e dedicação e atender com respeito e qualidade aos cidadãos usuários dos serviços universitários. Para isso foi indispensável um clima organizacional satisfatório, marcado pelo bem-estar, saúde e qualidade de vida no trabalho. Como resultados visíveis, o evento proporcionou maior integração dos servidores, o resgate do seu comprometimento com o desenvolvimento institucional e a interação entre os diversos setores e pessoas que fazem a instituição.

A Semana do Servidor insere-se neste contexto de desenvolvimento de pessoas, modernização da gestão pública e investimento no capital humano. A proposta do evento estava baseada em três pilares de atuação: saúde, esporte e cultura com a ideia de proporcionar atividades diversificadas nos Campi, ao longo do mês de outubro, priorizando os espaços abertos da universidade e descentralizando.

O slogan escolhido para a XV edição da Semana do Servidor foi: “15 ANOS, INTEGRANDO E CUIDANDO DO SERVIDOR”. O slogan representa exatamente o sentido que foi abordado anteriormente nas edições passadas, uma preocupação constante de integração dos diversos setores que fazem parte desta universidade, como uma forma de gerar uma sincronia perfeita em suas realizações, de forma sistêmica, com o objetivo de servir e de se aproximar do outro, compreender suas necessidades e zelar pelo cumprimento das normas legais referentes a sua função.

A XV Semana do Servidor trouxe novidades em relação à sua duração. Por orientação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, foram realizadas atividades fora do Campus I, nos quatro campus. Iniciando os trabalhos, já no dia 11/10 com a abertura em Bananeiras – CCHSA, e seguindo até o dia 27/10 com a finalização no Campus I, João Pessoa. A programação contou com atividades como: torneios de futsal, apresentações culturais, feirinha gourmet, concurso gastronômico, homenagem aos aposentados, mostra de talentos e blitz de saúde, beleza e qualidade de vida.

No Campus IV foi realizada, mais uma vez a “Expedição CCAE”, no dia 21 de outubro, que se iniciou com um café da manhã na OCA da Unidade de Rio Tinto, foi até a Baía da Traição e seguiu para a Aldeia Tramataia, onde ocorreu passeios de basco e almoço. A atividade que contou, também, com a participação de servidores do Campus I e mobilizou dois ônibus e uma van.

Importa dizer que dois outros eventos foram realizados ao longo de 2022, como a acolhida no retorno ao trabalho presencial e o arraial, detalhados na parte desse relatório que trata de eventos do CCAE.

Importa registrar que nos dias 12 e 14 de dezembro de 2022, ocorreu o Curso de Brigada de Incêndio, uma iniciativa da PROGEP junto ao CCAE.



Por fim, não podemos deixar de registrar aqui o nosso profundo pesar pela partida da ex-aluna e atual servidora do CCAE, Ângela Amâncio.



3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição

Como registrado em relatórios anteriores, a administração de um centro universitário dividido em duas unidades é um grande desafio, sobretudo quando os recursos estruturais, humanos, materiais e financeiros não são compatíveis com essa realidade.

Neste sentido, grande parte do esforço da atual gestão, tem sido no sentido de melhor direcionar os recursos de modo a produzir melhores resultados, e com esse objetivo, a partir da criação e aprovação do Regimento do CCAE (em 2017) foram criados setores como a Subprefeitura do CCAE, a Coordenação de Assistência Estudantil, a Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional, que ao longo desses anos foram se consolidando, em termos de pessoal, espaços e formas de trabalho.

Também importa dizer que ao longo da trajetória do CCAE o centro conseguiu criar sua unidade gestora, mas, em função de determinações do governo federal, a UG do CCAE foi extinta em 2021.

A experiência de criar Secretarias de Gestão Acadêmica (desenvolvida a partir de 2019) não surtiu os efeitos esperados. Por essa razão, após um processo de avaliação com servidores técnicos e Conselho de Centro, essas secretarias foram extintas por meio da Resolução Nº 03/2022, de 21 de junho de 2022, que revogou a Resolução 02/2019 do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAUE/UFPB). No entanto, essa experiência deixou um impacto positivo na otimização do uso dos espaços físicos e dos equipamentos, pois mesmo com extinção das SGAs, foi possível manter o uso dos espaços conforme organização anterior.

Ainda do ponto de vista organizacional, em 2022 o CCAE criou, por meio da Resolução Nº 01/2022, de 10 de fevereiro de 2022, a Comissão Permanente de Sustentabilidade (CPS), vinculada à Direção de Centro, com o objetivo de diagnosticar participativamente demandas da comunidade acadêmica e da sociedade referentes ao meio ambiente, à inclusão social e ao fortalecimento econômico regional e com ela co-construir ações, projetos e programas de ensino, pesquisa, extensão e gestão que sejam estruturantes e amplificadores de processos sociais, ambientais e econômicos voltados para promoção da sustentabilidade em todas as suas dimensões, a partir da aplicação sinérgica da ciência, tecnologia e educação.

Por meio da Portaria Nº 40 / 2022 – CCAE–DC, de 26 de julho de 2022, a Direção do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, designou para compor a Comissão Permanente de Sustentabilidade do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, os seguintes membros titulares 1. Rafael Luis Galdini Raimundo (Presidente) – Representante do PPGEMA; 2. Estêvão Martins Palitot (Vice–

Presidente) – Representante do PPGA; 3. Roseane Batista Feitosa Nicolau – Representante do PROFLETRAS; 4. Milena Dutra da Silva – Representante docente dos departamentos acadêmicos sediados em Rio Tinto. E como membros suplentes foram designados: 1. Fernanda Barboza de Lima – Suplente do PROFLETRAS; 2. Fabio Mura – Suplente do PPGA; 3. Ruth Henrique da Silva – Docente suplente dos departamentos acadêmicos sediados em Rio Tinto. Contudo, essa comissão tem um grande desafio, que é a mobilização das demais representações previstas na resolução, algo que não foi possível em 2022 por falta de indicação dos setores.

Outra importante ação, do ponto de vista organizacional, foi a elaboração e aprovação do Regimento das Reuniões do Conselho de Centro, por meio da Resolução Nº 02/2022, de 10 de fevereiro de 2022.

Também importa ressaltar que, por meio de um longo processo que discutiu o futuro do prédio pensado para ser o “Hotel Escola” do curso de Hotelaria (que foi realocado no Campus I), o Conselho de Centro do CCAE chegou à conclusão da necessidade de avançar na construção de um projeto de Colégio de Aplicação. Para essa finalidade, foi constituída uma comissão, por meio da Portaria 48/2022 – CCAE/DC, de 10 de outubro de 2022.

Embora o CCAE tenha apresentado avanços importantes em sua estrutura organizacional, é importante ressaltar a dificuldade para mobilizar pessoas, de forma voluntária, para ocupar os espaços de comissões. O centro teve a necessidade de utilizar do mecanismo de sorteio (quando a situação permitia) para constituir suas comissões internas ou indicar membros para espaços externos ao centro. Uma das dificuldades, que não foi possível ultrapassar em 2022, foi a indicação de conselheiros do CCAE para o assento no CONSEPE. Isso resultou que o centro encerrou o ano de 2022 com um assento vazio, pela falta de docentes disponíveis para essa tarefa.

Por fim, em 2022 o CCAE viveu mais uma vez o processo de escolha para os cargos de Diretor e Vice-diretor. Por meio de um processo de consulta especial, regido pelo arcabouço da legislação pertinente, pela Resolução Consuni 28/2008 e Resolução CCAE 04/2022, houve a eleição da chapa única, composta pelos candidatos Joseilme Gouveia (diretor) e Fernanda Marques (vice-diretora) para um mandato de 4 anos (15 de março de 2023 a 15 de março de 2027).

3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira

3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira

A Universidade Federal da Paraíba é uma Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, financiada basicamente com recursos do Tesouro Federal, aportados diretamente na Lei Orçamentária Anual – LOA, para atender as despesas correntes e de capital desta Instituição de Ensino.

O orçamento disponibilizado para o CCAE é decidido pela instância estratégica da Universidade, que estabelece critérios para o compartilhamento dos recursos. Os créditos orçamentários são divulgados pela Coordenação de Orçamento (CODEOR) em reunião com todos os diretores de centro da UFPB, onde cada um deles é comunicado sobre o orçamento que tem a seu dispor para o atendimento das demandas de seu respectivo centro.

Embora tenha se tornado, efetivamente, Unidade Gestora em 2018, o CCAE continuou a realizar sua execução orçamentária (aquisições e contratações de bens e serviços comuns) por intermédio da Pró-Reitoria de Administração – PRA e da Prefeitura Universitária, utilizando os pregões dessas unidades. Essa decisão foi tomada no sentido de proporcionar um maior treinamento da equipe da Assessoria Administrativa que, gradativamente, assumiria as atribuições da UG. Contudo, em 2021, a UFPB realizou um processo de enxugamento das Unidades Gestoras e nessa ocasião a UG do CCAE foi extinta. Portanto, a execução orçamentária em 2021 ocorreu pela PRA e SOF.

O orçamento discricionário do CCAE é classificado em duas naturezas: custeio e capital. Quanto aos tipos de créditos, o orçamento pode ser classificado em crédito ordinário ou suplementar. O crédito ordinário é aquele inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) e será destinado aos órgãos para realizar a execução orçamentária da despesa, conforme arrecadação da receita orçamentária. Os créditos suplementares são aqueles disponibilizados aos órgãos através de emendas parlamentares, ocorrem devido à insuficiência de recursos previstos na LOA ou de outros fatores como excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas. Mas também, podemos ter créditos adicionais destinados pela reitoria, a partir daquela parcela do orçamento que fica destinado para ela.

No ano de 2022 foram disponibilizados para o CCAE **recursos de custeio** no valor total de R\$ 460.014,00 para aquisição de materiais de consumo, material de limpeza, equipamentos de biossegurança, combustível, manutenção de veículos, taxa de inscrição em eventos, estagiários, contratação de serviços de pessoas jurídicas e demais despesas consideradas como custeio. Nos últimos dias de setembro fomos notificados sobre a possibilidade de utilizar os recursos de consumo destinados para o ENEM em outras demandas e o montante foi direcionado para a SINFRA para aquisição de materiais de manutenção e serviços. Os valores podem ser conferidos mais adiante nesse texto.

Em relação aos **recursos de capital**, em 2022 foi disponibilizado para o CCAE o valor de R\$ 64.666,00 para aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes.

É importante destacar que em 2022 a PROPLAN – Coordenação de Orçamento CODEOR, conforme Ofício-Circular nº17/2022/GAB/SPO/SPO-MEC, permitiu aos Centros realizar a **conversão** de recursos de custeio para recursos de capital (Processo nº 23074.022670/2022-44). Com isso, o CCAE, observando os critérios definidos para realizar tal operação, em diálogo com coordenações de cursos e chefias de departamento, e conforme deliberado e aprovado pelo Conselho de Centro conseguiu atender a grande maioria das solicitações de compras de itens permanentes planejados para 2022.

No que se refere a execução orçamentária, sabendo que os recursos são limitados e tendo como diretriz o Planejamento Orçamentário aprovado pelo Conselho de Centro em Fevereiro de 2022, Assessoria Administrativa, a fim de organizar as demandas, encaminhou para Coordenações de Cursos, Departamentos e Setores Administrativos a relação de pregões vigentes com os itens de materiais permanentes, de custeio e/ou serviços, para que indicassem, por ordem de prioridade, os itens e as quantidades dos materiais que deveriam ser adquiridos naquele momento.

Em relação a execução dos recursos de custeio, observamos que poderíamos atender muitas das necessidades assinaladas com o estoque de materiais do CCAE e, por isso, após retorno às atividades presenciais prepararemos uma distribuição dos materiais

solicitados. Materiais e/ou equipamentos de proteção contra o coronavírus foram entregues em Departamentos e Coordenações de Cursos, e deixadas em unidades estratégicas com a finalidade de planejar e executar medidas de proteção coletiva dos alunos, professores, técnicos administrativos, terceirizados e público geral que frequenta o campus, viabilizando o uso conforme a necessidade. O estoque de material de limpeza é acompanhado semanalmente/mensalmente e reabastecido conforme demandado respeitando uma utilização de recursos que otimiza a relação de uso e compra.

Sobre a execução dos recursos de capital, conseguimos atender boa parte das prioridades de nível 01 dos departamentos e das coordenações, de acordo com a disponibilidade dos itens solicitados e dos pregões vigentes. Algumas unidades solicitantes planejaram a aquisição de itens que estavam bloqueados, com impedimentos de fornecedores e dificuldade em obter saldo (em unidades) de outros Centros, e foi necessário o acompanhamento mais específico. No entanto, após ajustes junto as unidades solicitantes as demandas foram reenquadradas e executadas com sucesso.

Informações mais detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP 2022:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eP6Ln6ebo0Hw97eil2n1yv_yXEaZVFqo/edit#gid=586317203

A seguir, apresentamos o resumo da execução orçamentária do CCAE em 2022.

QUADRO 19: RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2022

CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO – CCAE	Valor liberado	Valor após remanejamentos e ENEM	Valor empenhado	Saldo/Crédito	Percentual de execução
TOTAL DE RECURSOS DE CUSTEIO	460.014,00	480.656,60	(480.652,60)	4,00	100,00%
TOTAL DE RECURSOS DE CAPITAL – ORIGINAL	64.666,00	84.417,20	(82.312,16)	2.104,84	97,51%
TOTAL DE RECURSOS CCAE	524.680,00	565.073,80	(562.964,76)	2.109,04	95,00%

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

O orçamento inicial de Capital recebido foi de R\$ 64.666,00. Este valor foi reforçado com o remanejamento do valor de R\$ 19.751,20 de consumo para capital, o que **totalizou R\$ 84.417,20**. Convém ressaltar que os R\$ 2.104,84 de capital que não foram executados dizem respeito a 03 solicitações que empenhamos, no entanto, apresentaram inconsistências juntos aos fornecedores em data posterior a finalização do prazo da execução (o fornecedor se comprometeu a entregar, mas depois não retornou nosso contato, notificamos a PRA sobre o ocorrido).

O orçamento inicial de Consumo recebido foi de R\$ 460.014,00. Deste valor foi remanejado para Capital R\$ 19.751,20, restando R\$ 440.262,80. No final de setembro (mês da finalização da execução orçamentária) fomos notificados sobre valores de Consumo disponíveis atrelados a conta: Cursinho – Enem (PI M0000N21J9N) nas despesas: 339014 Diárias – valor R\$ 403,80 (quatrocentos e três reais e oitenta centavos), 339030 Mat. Consumo – valor R\$ 10.000,00 (dez mil reais) , 339033 Passagens e despesas de locomoção R\$ 9.990,00 (nove mil novecentos e noventa e nove reais) e 339039 Serviços de

Terceiros PJ R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Totalizando R\$ 40.393,80 (quarenta mil reais). Sendo assim **totalizamos um montante de recursos de Consumo de R\$ 480.656,60**

Assim como em 2021, o Planejamento Orçamentário de 2022 sofreu influência dos impactos da pandemia da COVID-19, conforme demonstraremos no quadro abaixo. O que significa dizer, que algumas despesas não puderam ser realizadas (em função das atividades remotas) e os recursos destinados a elas foram remanejados pelos setores responsáveis para outras despesas.

Informações detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP

2021: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bdiPLPgkL0ofFqldSQcjaptLgMFyTYto/edit#gid=586317203>

Com o intuito de analisar a Execução Orçamentária do CCAE ao longo dos anos, o quadro a seguir traz o registro de 2014 até 2022. Para compreender detalhes das execuções dos anos anteriores, é necessária a leitura dos relatórios de gestão de cada ano.

QUADRO 20: COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2014 A 2022

ANO	ORÇAMENTO	EXECUÇÃO	SOBRA	% execução
2014	R\$ 1.945.273,95	R\$ 745.218,88	R\$ 1.200.055,07	38,30%
2015	R\$ 1.457.488,00	R\$ 889.894,35	R\$ 567.593,65	61,00%
2016	R\$ 1.258.650,00	R\$ 1.245.741,37	R\$ 12.908,63	99,00%
2017 – Ordinário	R\$ 379.698,28	R\$ 379.698,28	R\$ 0,00	100,00%
2017 – Suplementar	R\$ 733.347,71	R\$ 678.552,32	R\$ 54.795,39	92,53%
2018 – Ordinário	R\$ 417.835,09	R\$ 417.835,09	R\$ 0,00	100,00%
2018 – Suplementar	R\$ 382.636,72	R\$ 365.693,92	R\$ 16.942,80	96,00%
2019	R\$ 513.052,64*	R\$ 379.647,47	R\$ 0,00	99,99%
2020 – Ordinário	R\$ 613.333,18	R\$ 613.285,41	R\$ 47,77	99,99%
2020 – Suplementar	R\$ 28.476,44	R\$ 28.472,38	R\$ 0,00	100,00%
2021	R\$ 501.708,01	R\$ 501.708,01	R\$ 0,00	100,00%
2022	R\$ 565.073,80	R\$ 562.964,76	2.109,04	95,00%

Fonte: Direção de Centro, 2022.

* É importante registrar que, do total liberado para o CCAE, R\$ 129.465,67 foram remanejados para a Prefeitura Universitária. Portanto, o que ficou no CCAE foi totalmente empenhado.

A análise do quadro 19, permite verificar a grande redução no orçamento do CCAE. A primeira grande redução, ocorre em 2017, em função de decisão interna da gestão superior que, considerando o cenário das universidades depois do impeachment e do congelamento dos gastos públicos, decidiu repassar aos centros apenas o OCC, e não mais os recursos destinados ao PDI e Universidade Participativa. Esses ficaram centralizados na gestão superior para um maior controle do pagamento das despesas comuns, num cenário de muita incerteza orçamentária.

Contudo, é importante observar que o CCAE conseguiu mobilizar, junto à gestão superior recursos complementares maiores que aqueles ordinários, o que deixou o centro num patamar orçamentário próximo àquele de 2016. Em 2018, também foi possível mobilizar recursos suplementares, mas o somatório deles com os ordinários já representou uma queda significativa em relação à 2017.

O ano de 2019 foi, sem dúvida, o mais difícil do ponto de vista orçamentário. O contexto das universidades como um todo ficou muito complicado, e o orçamento foi duramente

afetado com contingenciamentos e liberação de recursos de última hora. Esse cenário se reproduziu nos anos de 2020 e 2021, e afetou a UFPB e a distribuição do orçamento para os centros. Apenas em 2021, o CCAE conseguiu mobilizar um recurso suplementar, mas muito pequeno em comparação com os anos anteriores,

Voltando a apresentar, com maiores detalhes, a execução orçamentária do CCAE no ano de 2022, o quadro a seguir mostra a comparação entre o que foi aprovado no Planejamento Orçamentário no início do ano, e a execução a partir das adequações realizadas (também junto ao Conselho de Centro) ao longo do exercício.

QUADRO 21: ORÇAMENTO DE CUSTEIO/DISCRICIONÁRIO DO CCAE EM 2022

ITEM	PLANEJAMENTO CONFORME ATUALIZAÇÕES	EXECUTADO/ EMPENHADO
SCDP (pode ser remanejado para outras despesas de custeio pelos departamentos)	R\$ 70.000,00	R\$ 25.230,45
14 ESTAGIÁRIOS	R\$ 100.778,80	R\$ 117.598,62
COMBUSTÍVEL – SULT	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS –SULT	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00
MANUTENÇÃO DO CAMPUS / MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO – SINFRA	R\$ 50.000,00	R\$ 112.126,46
	R\$ 35.000,00	R\$ 2.700,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 40.561,20	R\$ 50.877,00
MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 39.674,00	R\$ 51.041,62
MATERIAL BIOSSEGURANÇA (EPI e EPC)	R\$ 30.000,00	Diluído com Limpeza e consumo
TAXAS DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS	R\$ 10.000,00	R\$ 6.127,65
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PJ		R\$ 28.009,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PJ TI		R\$ 2.945,80
REMANEJAMENTO DE CAPITAL P/ CUSTEIO (+)	R\$ 1.989,72	
REMANEJAMENTO PARA O SIGET (DL) (-)	R\$ 1.596,00	
REMANEJAMENTO DE CUSTEIO P/ CAPITAL(-)	R\$ 19.751,12	
TOTAL	R\$ 440.656,60	R\$ 480.652,60
RECURSOS DO ENEM (só conseguimos movimentar no fim da execução em setembro. O valor foi diluído com SINFRA e demais necessidades de consumo)		
ENEM – Diárias	R\$ 403,80	–
ENEM – Passagens	R\$ 9.990,00	
ENEM – CONSUMO	R\$ 10.000,00	–
ENEM – PJ	R\$ 20.000,00	–
TOTAIS	R\$ 480.656,60	R\$ 480.652,60

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2022

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)

Para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do CCAE engloba os recursos destinados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é repartido entre os Departamentos e a Direção de Centro, conforme demonstra a tabela a seguir. Entretanto, ainda em 2022 sofremos em decorrência dos reflexos negativos da pandemia da COVID-19, e demandas de SCDP só iniciaram no segundo semestre de 2022.

Sendo assim houve a necessidade atualizar o planejamento orçamentário desses recursos, fazendo os ajustes a partir da nova realidade. A partir dessa realidade, alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para outras aquisições (ou realizaram remanejamento de custeio para capital no período permitido) e outros ainda fizeram um planejamento inicial aguardando os desdobramentos da pandemia, pensando ainda numa possível utilização com diárias e passagens. A seguir apresentamos os quadros com a divisão inicial dos recursos de SCDP e a forma como os departamentos redirecionaram e utilizaram os Recursos de SCDP em 2022.

O quadro a seguir mostra os gastos realizados com os recursos inicialmente previstos para diárias e passagens.

QUADRO 22: EXECUÇÃO DOS RECURSOS DE SCDP NO CCAE EM 2022

Departamento	Docentes	Orçamento	Utilizado	Disponível
Departamento de Ciências Exatas	44	R\$ 6.234,79	R\$3.033,00	R\$ 0,00
Departamento de Ciências Sociais	20	R\$ 3.252,93	R\$ 3.569,08	-R\$ 96,15
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	34	R\$ 4.337,25	R\$ 4.928,12	R\$ 41,02
Departamento de Design	13	R\$ 1.626,47	R\$ 1.975,47	-R\$ 375,47
Departamento de Educação	15	R\$ 2.168,62	R\$ 1.750,00	R\$ 418,62
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente	18	R\$ 2.304,16	R\$ 2.304,16	R\$ 0,00
Departamento de Letras	21	R\$ 2.710,78	R\$ 2.710,78	R\$ 0,00
TOTAL DEPARTAMENTOS	165	R\$ 22.635,00	R\$ 20.270,61	R\$ 2.364,39
Direção de Centro		R\$ 5.090,00	R\$ 4.959,84	R\$ 130,16
TOTAL CCAE	165	R\$ 27.725,00	R\$ 25.230,45	R\$ 2.494,55
VALOR REMANEJADO PARA A SINFRA (-)		R\$ 2.494,55		
SALDO FINAL DE SCDP		-R\$ 0,00		

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

Os valores em vermelho, presentes na última coluna, foram complementações realizadas com o saldo de SCDP antes do remanejamento final para a SINFRA, diante de necessidades apresentadas pelos respectivos departamentos.

Também é importante ressaltar que, considerando o fato de que não existia previsão de despesas por parte da Direção de Centro para utilizar o valor de R\$ 5.090,00 de Diárias e Passagens, e considerando a demanda apresentada pela equipe do Projeto ANAMA, a partir da discussão e deliberação do Conselho de Centro, esse recurso foi destinado para diárias dos/as docentes da equipe de coordenação do referido projeto. O relatório detalhado por proponente em 2022, pode ser verificado no link a seguir:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pzzsTe_1R3KdbwApafBWTex-lzaQGACjTOadc7bVslQ/edit?usp=sharing

Pagamento de taxas de inscrições em eventos 2022

No que diz respeito aos recursos destinados para inscrições em eventos, o quadro a seguir mostra o planejamento e a execução. Considerando que o valor de R\$ 3.000,00 originalmente direcionados para a Direção de Centro, foi dividido entre os departamentos, o valor total destinado foi de R\$ 10.000,00.

QUADRO 23: DETALHADO DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS SOLICITADAS EM 2022

DEPARTAMENTOS	Nº DE DOCENTES	%	VALORES	DEMANDAS ATENDIDAS
DCX	44	26,67%	R\$ 2.666,77	R\$ 3.434,60
DCS	20	12,12%	R\$ 1.212,08	R\$ 1.510,10
DED	15	9,09%	R\$ 909,06	R\$ 0,00
DEMA	18	10,91%	R\$ 1.090,94	R\$ 0,00
DL	21	12,73%	R\$ 1.272,81	R\$ 0,00
DDESIGN	13	7,88%	R\$ 787,92	R\$ 275,00
DCSA	34	20,61%	R\$ 2.060,72	R\$ 907,95
TOTAIS			10.000,00	R\$ 6.127,65

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

É importante registrar que o valor superior àquele originalmente destinado para essa despesa no DCX é proveniente de remanejamentos realizado pelo departamento. E em relação aos recursos dos departamentos que não utilizaram com diárias e passagens, esses recursos foram remanejados para outras despesas, conforme solicitação dos departamentos.

O relatório detalhado por pagamento de taxa de inscrição em 2022, pode ser verificado nos apêndices desse documento ou no link a seguir:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eP6Ln6ebo0Hw97eil2n1yv_yXEaZVFqo/edit?usp=sharing&oid=105165678255419276477&rtpof=true&sd=true

Material de Consumo e Serviços

Os recursos destinados para compra de material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, tentando ajustar as necessidades do CCAE no novo cenário da pandemia e a volta aos trabalhos presenciais, considerando os pregões existentes.

O quadro a seguir, mostra o detalhamento da execução dos recursos destinados a consumo, mais especificamente pela contratação de serviços de pessoa jurídica.

QUADRO 24: DETALHAMENTO DE SERVIÇOS DE PESSOAS JURÍDICAS EM 2022

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	QTD	TOTAL	REQUISITANTE
COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	100	R\$ 1.400,00	DIREÇÃO DE CENTRO (ACOLHIDA NO DIA 06 DE JUNHO)
COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	450	R\$ 6.300,00	COORD. SI; COORD. LCC; COORD. MATEMÁTICA
COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	120	R\$ 1.680,00	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
E-BOOK 250 PÁGINAS	R\$ 1.050,00	2	R\$ 2.100,00	COORD.SI E LCC E COORD.DE MATEMATICA
CANECA PORCELANA	R\$ 12,83	300	R\$ 3.849,00	GESTÃO DE PESSOAS
E-BOOK 250 PÁGINAS	R\$ 1.750,00	1	R\$ 1.750,00	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
BANNER	R\$ 32,20	20	R\$ 644,00	DIREÇÃO DE CENTRO
BANNER	R\$ 34,90	20	R\$ 698,00	DIREÇÃO DE CENTRO
COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	150	R\$ 2.100,00	COORDENAÇÃO DE LETRAS – PORTUGUÊS
BANNER	R\$ 34,90	10	R\$ 349,00	DIREÇÃO DE CENTRO

COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	50	R\$ 700,00	CAES PARA ACOLHIDA AOS RESIDENTES
BANNER	R\$ 34,90	10	R\$ 349,00	DIREÇÃO DE CENTRO
E-BOOK 500 PÁGINAS	R\$ 1.490,00	1	R\$ 1.490,00	DEMA
KIT LANCHE	R\$ 10,00	100	R\$ 1.000,00	COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA
KIT LANCHE	R\$ 10,00	70	R\$ 700,00	ENCONTRO UNIFICADO 2022,
KIT LANCHE	R\$ 10,00	80	R\$ 800,00	ENCONTRO UNIFICADO 2022,
COFFEE-BREAK	R\$ 14,00	150	R\$ 2.100,00	ENCONTRO UNIFICADO 2022
TOTAL	R\$ 28.009,00			

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

Material de Consumo, Material Permanente e Serviços: os recursos destinados para compra de material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, tentando ajustar as necessidades do CCAE no novo cenário da pandemia, considerando os pregões existentes. É importante registrar que o centro conseguiu atender suas necessidades nesses itens (dentro do limite do orçamento e da existência de pregões) e deixar um saldo confortável de materiais de consumo, limpeza e biossegurança para os três primeiros meses do ano de 2023.

Manutenção de Ar-Condicionado: em 2022, a UFPB não contou com pregão para essa demanda. As soluções implementadas ao longo do ano foram viabilizadas pela articulação da Subprefeitura com o setor do campus I que cuida de ares-condicionados, não impactando no orçamento do CCAE. E ao final do segundo semestre, com os pregões para equipe de terceirizados da manutenção e o pregão de material de manutenção, foi possível adquirir os materiais necessários para atender as demandas que estavam acumuladas ao longo do ano (maiores detalhes na parte que vai tratar de infraestrutura)

Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial: os recursos orçamentários de combustíveis e manutenção de veículos são gerenciados pela Superintendência de Logística de Transportes (SULT) e os recursos de manutenção predial são gerenciados pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA). Em 2021, foram remanejados para essas superintendências o valor de R\$ 187.212,38 que foram totalmente empenhados em favor do CCAE, conforme pode ser verificado no quadro a seguir.

QUADRO 25: RECURSOS REMANEJADOS PARA A SINFRA E/OU SULT EM FAVOR DO CCAE EM 2022

DATA	MOVIMENTO	FINALIDADE
Junho/2022	R\$ 42.000,00 (23074.048985/2022-64 e 23074.051955/2022-93)	Manutenção de Veículos
Junho/2022	R\$ 42.000,00 (23074.047597/2022-98 e 23074.051931/2022-62)	Combustível
Setembro/2022	R\$ 112.126,49 (23074.090649/2022-45 e 23074.094046/2022-88 e 23074.093562/2022-61)	Materiais de Manutenção
Setembro/2022	R\$ 2.700,00 (23074.097957/2022-13)	Serviços de Manutenção
R\$ 198.826,46		
Novembro/2022	R\$ 1.400,00 (23074.108879/2022-13)	Serviços de Manutenção
Novembro/2022	R\$ 1.318,04 (23074.109618/2022-42)	Serviços de Manutenção
Novembro/2022	R\$ 970,00 (23074.109618/2022-42)	Serviços de Manutenção
R\$ 3.688,04		

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

O valor constante na linha destacada na cor laranja, foi remetido para a PRA e Codeor, mas devido o contingenciamento ocorrido em 29 de novembro de 2022, ele foi registrado pela Codeor para seguir o fluxo assim que houvesse o descontingenciamento. Infelizmente, não foi possível efetivar a demanda e o valor foi recolhido pela UFPB.

Já os valores constantes nas células em amarelo, considerando as datas limites, relativas aos atos de execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial dos recursos oriundos do orçamento da UFPB e das descentralizações, conforme PORTARIA Nº 118/2022 – PRA, o processo foi encaminhado dia 01/12/2022 para decisão do Pró-Reitor de Planejamento. Até a presente data (25/01/2023) o processo não foi despachado.

De maneira complementar informo que houve uma sobra de recursos de Combustível e de Manutenção do ano de 2022 para 2023. De combustível R\$ 20.566,79 e de Manutenção R\$ 16.499,00. Importa dizer que essa é uma sobra planejada, de modo que possa garantir algumas ações no início do ano, até que o orçamento de 2023 seja liberado.

Outro ponto relevante sobre os recursos de Consumo, houve uma destinação de recursos para Limpeza, outros materiais de Consumo e Biossegurança e destes foram empenhados R\$ 51.041,62 para materiais de limpeza e R\$ 50.877,00 para outros materiais de consumo.

Itens de Biossegurança não foram demandados, pois o centro ainda possuía um estoque confortável destes itens e os pregões vigentes na época não continham “outros” itens que fossem essenciais para nosso uso. Então, o valor inicialmente destinado para Biossegurança reforçou as outras demandas de Limpeza e Material de Consumo.

Maiores detalhes podem ser verificados no link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eP6Ln6ebo0Hw97eil2n1yv_yXEaZVFqo/edit?usp=sharing&ouid=105165678255419276477&rtpof=true&sd=true

É importante registrar, tomando como referência o quadro 24, que do total que a gestão do CCAE conseguiu empenhar junto à SINFRA para a aquisição de materiais de manutenção, a maior parte dos itens (aproximadamente 80%) será entregue em 2023, o que significa que o centro terá uma condição muito melhor de desenvolver as manutenções durante o ano de 2023.

Além disso, também resta saldo de recursos para combustível e manutenção de veículos que sustenta as atividades do centro até a liberação do orçamento de 2023, por volta do mês de março.

Tendo realizado o detalhamento da execução dos recursos de custeio, passamos agora para o detalhamento dos recursos de capital. Lembrando que a destinação desses recursos também foi revista ao longo de 2022, em função do cenário de pandemia e retorno das atividades presenciais a partir do segundo semestre de maneira total. Outro elemento presente na revisão, diz respeito à possibilidade de remanejamento de recursos de custeio para capital. O quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2022, bem como a situação final em relação a esse planejamento.

QUADRO 26: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2022

DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR (R\$)	QTD.	VALOR	REQUISITANTE	EMPENHO
DESKTOP TIPO I – BÁSICO	R\$ 4.905,00	1	R\$ 4.905,00	DCX	467/2022
BEBEDOURO ÁGUA–GARRAFÃO	R\$ 458,00	1	R\$ 458,00	COORD. DE ADMINISTRAÇÃO	617/2022
CÂMERA IP	R\$ 329,00	20	R\$ 6.580,00	DCX	1456/2022
CÂMERA VIDEOCONFERÊNCIA	R\$ 140,00	4	R\$ 560,00	DIREÇÃO DO CENTRO: restituir empréstimo do CCHLA	610/2022
HD EXTERNO PORTÁTIL	483,92	1	R\$ 483,92	CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	682/2022
CAIXA ACÚSTICA	R\$ 444,00	1	R\$ 444,00		811/2022
MICROFONE MÃO SEM FIO	R\$ 349,00	1	R\$ 349,00	CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE	686/2022
MICROFONE MÃO SEM FIO	R\$ 349,00	1	R\$ 349,00		777/2022
CAIXA ACÚSTICA	R\$ 1.498,00	1	R\$ 1.498,00		679/2022
NOTEBOOK TIPO I	R\$ 5.555,00	1	R\$ 5.555,00	COORDENAÇÕES DE PORTUGUES, INGLÊS E ESPANHOL	706/2022
ESTABILIZADOR	R\$ 487,63	5	R\$ 2.438,15	GTIC	835/2022
SWITCH GERENCIÁVEL DE ACESSO/48 PORTAS	8.454,73	1	R\$ 8.454,73		1455/2022
BEBEDOURO ÁGUA–GARRAFÃO	R\$ 458,00	1	R\$ 458,00	DED E DL	1543/2022
ANTENA GPS:	R\$ 2.897,76	1	R\$ 2.897,76	LCG	2086/2022
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL, TIPO FOCO: MANUAL E AUTOMÁTICO.	2.497,50	1	R\$ 2.497,50	COORDENAÇÃO E DEPARTAMENTO DE DESIGN	2295/2022
MESA PLÁSTICA QUADRADA BRANCA	R\$ 75,00	30	R\$ 2.250,00	ASSESSORIA / COPERE	2423/2022
CADEIRA PLÁSTICA: CADEIRA MONOBLOCO SEM BRAÇOS	R\$ 40,99	50	R\$ 2.049,50	ESTOQUE ASSESSORIA / COPERE	2422/2022
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL	2.497,50	1	R\$ 2.497,50	CURSO DE PEDAGOGIA	2848/2022
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL	2.497,50	1	R\$ 2.497,50	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	2847/2022
CONTAINER LIXEIRA	R\$ 1.650,00	2	R\$ 3.300,00	SUBPREFEITURA	2169/2022
ARMÁRIO EM AÇO (COTA ME/EPP APROX.20%)	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	COORDENAÇÃO E DEPARTAMENTO DE DESIGN	2535/2022
HD EXTERNO/PORTÁTIL 2TB.	R\$ 483,02	2	R\$ 966,04	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	3053/2022
ARMÁRIO EM AÇO (COTA ME/EPP APROX.20%)	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	COORDENAÇÃO E DEPARTAMENTO DE DESIGN	2536/2022
AR-CONDICIONADO,36.000 BTUS	R\$ 5.985,00	3	R\$ 17.955,00	SUBPREFEITURA	4031/2022
AR-CONDICIONADO, 18.000 BTUS	R\$ 2.635,00	2	R\$ 5.270,00	SUBPREFEITURA	4027/2022
CADEIRA SEM BRAÇOS, EM POLIPROPILENO	R\$ 27,30	46	R\$ 1.255,80	ASSESSORIA / COPERE	4025/2022

MESA QUADRADA BRANCA	R\$ 57,00	20	R\$ 1.140,00	ASSESSORIA / COPERE	4026/2022
GAVETEIRO VOLANTE – 4 GAVETAS (5242000003632)	R\$ 500,00	1	R\$ 500,00	DEPARTAMENTO DE LETRAS	2834/2022
HD EXTERNO/PORTÁTIL 2TB.	R\$ 483,02	2	R\$ 966,04	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	2867/2022
BANCO (BANQUETA) GIRATÓRIO	R\$ 217,09	1	R\$ 217,09	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	2864/2022
BANCO (BANQUETA) GIRATÓRIO (5242000003368)	R\$ 217,09	1	R\$ 217,09	COORDENAÇÃO E DEPARTAMENTO DE DESIGN	2360/2022
BANCO (BANQUETA) GIRATÓRIO	R\$ 217,09	6	R\$ 1.302,54	DEMANDA COLETIVA	3065/2022

Fonte: Assessoria Administrativa, 2022

Lembramos que planilhas completas com o detalhamento da execução orçamentária são publicadas ao longo dos meses no site do CCAE, na aba “Transparência”, permitindo esse acompanhamento no decorrer de todo o ano. Reforçamos que essa execução segue sempre as decisões do Conselho de Centro, que são ajustadas no decorrer do ano, em função da existência de pregores e de recursos orçamentários.

Importa registrar também que um processo (23074.091130/2022–56) foi encaminhado para a Reitoria para subsidiar o pleito de uma emenda parlamentar, conforme solicitação da gestão superior. Foram apresentadas as seguintes prioridades para o CCAE: o prédio administrativo de Rio Tinto, o Projeto Elétrico (Rio Tinto e Mamanguape) e a Renovação dos equipamentos de informática e de laboratórios do CCAE (estes estimados em R\$ 379.169,20, conforme registro do PGC). As duas primeiras demandas não foram quantificadas em termos orçamentários, pois o CCAE não tinha recebido essas informações da SINFRA, órgão responsável pelas obras na UFPB.

3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.4.1. Dimensão: Infraestrutura física

Inicialmente, registramos que o CCAE possui a Subprefeitura (que foi criada em 2016) que é responsável pela conservação dos prédios e das demais estruturas físicas do Campus IV. Ela se encarrega da execução de diversos serviços que compreendem, dentre outros, manutenção hidrossanitária e elétrica, pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, recuperação de alvenarias, limpeza de áreas externas, recolhimento de resíduos, paisagismo e organização dos estacionamentos.

Sua **MISSÃO** é “prestar com excelência os serviços da Subprefeitura” e tem a **VISÃO** de “tornar-se até 2022 um órgão de referência na instituição, atendendo aos padrões de qualidade internacionais, como aqueles definidos no Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP)”.

A equipe de servidores da Subprefeitura é composta por: 1 (um) Técnico em Eletrotécnica, 1 (um) Administrador, e 4 (três) Assistentes em Administração. Esse quadro é dividido da seguinte forma:

- A subprefeitura é gerenciada pelo Subprefeito, que é um assistente em administração, o qual é responsável por gerenciar junto a Controladoria Interna questões processuais acerca da equipe de 59 terceirizados que estão distribuídos na limpeza, vigilância, portaria, apoio administrativo e frota. Além disso, o subprefeito analisa holisticamente

as demandas coordenando e redistribuindo tarefas para as demais áreas/subsetores que integram a complexa Subprefeitura Universitária do Campus IV;

- A Assessoria de frota, que é ocupada por um assistente em administração, coordena e direciona questões envolvendo os veículos (manutenção e abastecimento), motoristas, viagens acadêmicas e administrativas;
- A Assessoria de Segurança Patrimonial, onde temos um assistente em administração, é responsável pelos contratos de vigilância e portaria, acompanhando o cumprimento das obrigações contratuais, o controle dos ambientes e acesso de pessoas ao Campus IV, além do controle da reserva de espaço;
- A Assessoria de manutenção é composta por dois servidores, um técnico em Eletrotécnica, que ficará na unidade de Rio Tinto e um assistente em administração, que ficará na unidade de Mamanguape. Eles são responsáveis pelas atividades de manutenção e conservação predial;
- A Assessoria de Controle Interno é ocupada por um administrador, que é o substituto imediato do subprefeito do Campus, responsável por alimentar o setor com informações constantes nos contratos e termos de referências, envio de relatórios de fiscalização setorial às devidas superintendências, além de fornecer informações gerais sobre o setor.

É importante registrar que, em agosto de 2022, a Direção de Centro propôs um processo para avaliar se a estrutura atual da Subprefeitura era de fato a mais adequada. Assim, como fruto desse processo houve uma reorganização na estrutura da subprefeitura resultando no surgimento de uma nova assessoria (Assessoria de controle e segurança institucional) que foi fruto da junção das assessorias de controle interno com a de segurança patrimonial. Esse processo permitiu organizar melhor o trabalho da manutenção, que concentra a maior parte das demandas do setor.

3.4.1.1 Frota de Veículos

Inicialmente importa dizer que, mais uma vez, não houve nenhuma atualização na frota de veículos do CCAE, o que significa que o centro possuía no ano de 2022 a mesma frota dos anos anteriores, ou seja, sete veículos.

Esses veículos encontravam-se, em 2022, em condições parcialmente regulares devido ao tempo de uso e conseqüentemente as falhas mecânicas recorrentes apresentadas. As buscas por celeridade para trazer as melhorias necessárias para os transportes foram reforçadas com o recebimento de recursos no início de julho. Isso viabilizou, financeiramente, o melhoramento da frota, todavia a necessidade de conciliar as manutenções com os transportes do período letivo em curso é um fator limitador para a regularização de manutenções preventivas, corretivas até reparos para veículos que estavam inoperantes.

Ao longo do ano de 2022, conseguimos atender a maioria das demandas de manutenção programadas, onde se priorizou os veículos em melhores condições, permitindo sua manutenção básica assim como a identificação de outras necessidades para cada veículo à medida que foram sendo realizadas.

Em decorrência da realização dos serviços preventivos, as manutenções corretivas diagnosticadas foram executadas/programadas conforme oportuno o envio dos veículos às oficinas de modo a não afetar as atividades do Centro e a disponibilidade de recursos existentes.

QUADRO 27: SITUAÇÃO DOS VEÍCULOS DO CCAE AO FINAL DE 2022

VEÍCULO	MARCA	ANO	COMBUSTÍVEL	CONDIÇÃO
PRISMA 1	CHEVROLET/GM	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	Em Funcionamento
PRISMA 2	CHEVROLET/GM	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	Em Funcionamento
COURIER	FORD	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	Em Funcionamento
RANGER	FORD	08/09	DIESEL	Em Manutenção (Oficina)
DUCATO	FIAT	08/09	DIESEL	Em Manutenção (Oficina)
DUCATO	FIAT	11/12	DIESEL	Em Funcionamento
ÔNIBUS	MERCEDES – BENZ	08/09	DIESEL	Inoperante desde (29/10/2014)
ÔNIBUS	AGRALE – MASCARELLO	2015	DIESEL	Em Funcionamento

Fonte: Subprefeitura, 2022

Objetivando deixar toda frota funcional, foi dada atenção às demandas no sentido de tornar toda a frota operacional. Hoje estamos com quatro dos sete veículos funcionais. Partindo em um segundo momento para as demais necessidades da frota, estimando-se colocar todos os veículos em condições regulares.

Com o retorno ao trabalho presencial dos TAEs, a Subprefeitura iniciou os procedimentos para solicitação da recomposição do quantitativo de motorista do Campus IV, que foi recomposto gradativamente com o retorno das atividades. O Centro iniciou o ano com apenas um motorista, reforçado em fevereiro com a reposição de um posto de condutor que havia sido remanejado para o Campus I e em agosto o Campus IV recebeu mais dois condutores, preenchendo assim os quatro postos de motoristas ao longo de 2022.

QUADRO 28: ATIVIDADE DOS VEÍCULOS DO CCAE EM 2022

VEÍCULO	SOLICITAÇÕES	SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	QUILOMETRAGEM (KM)
PRISMA – MNX 2341	25	25	2.245
PRISMA – MNX 2351	100	92	14.005
COURIER – MOB 4724	41	40	2.082
RANGER – MOB 4674	35	35	1.628
DUCATO – MOK 5004	11	11	814
DUCATO – OFE 4528	84	77	9.355
ÔNIBUS – QFK 9797	63	56	5.187
ÔNIBUS – MNX 6071	-----	-----	-----

Fonte: Subprefeitura, 2022

3.4.1.2 Segurança

Conforme registrado anteriormente, o quadro de pessoal terceirizado responsável pela segurança do CCAE ainda não corresponde às reais necessidades desse centro, sobretudo no que se refere à Unidade de Mamanguape, em função da necessidade de deslocamento de um posto de segurança para a obra do Hotel Escola, e essa situação se agravou, desde 2017, com a redução de dois postos de segurança, sendo um em Rio Tinto e outro em Mamanguape.

Tal situação necessitou que as medidas alternativas, implementadas em 2017, para garantir a segurança do CCAE, continuassem sendo executadas em 2018: fechamento de uma das entradas oficiais e outra informal na Unidade de Mamanguape, em nova organização dos postos restantes, que tiveram seu raio de atuação ampliado.

A situação da segurança se agravou ainda mais em 2019. No dia 30 de outubro de 2019, tomamos conhecimento (informação repassada pelos próprios vigilantes à Subprefeitura) de que os vigilantes do CCAE estavam cumprindo aviso prévio e de que estaria em curso um novo pregão eletrônico sobre vigilância. A partir dessas informações iniciais, mas sem nenhuma informação institucional sobre o fato, buscamos o Termo de Referência do Pregão e verificamos que, de fato, esse novo pregão ocorreria no dia 06 de novembro de 2019, e que nele estaria prevista uma grande redução no quantitativo de vigilantes do Campus IV. Este contrato implicou numa redução de 60% na quantidade de pessoal e em 75% no montante de postos, o que representou, que em 2019, o CCAE passou a contar apenas com 12 profissionais da equipe de segurança (esse quantitativo era 44 no ano de 2015) conforme demonstrado abaixo. Infelizmente, essa situação não se alterou durante o ano de 2022

QUADRO 29: SITUAÇÃO DA SEGURANÇA 2015 A 2022

Empresa	Ramo de Atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Força Alerta	Segurança	44	44	36	36	12	12	12	12

Fonte: Subprefeitura, 2022.

No ano de 2022, continuamos a ter constantes ocorrências de arrombamento, invasão, furto e roubo no Campus IV, localizado nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape. Tivemos 03 (três) ocorrências registradas. Os Boletins de ocorrência foram enviados para a SSI, conforme orientação da própria Superintendência, e processos abertos solicitando medidas que sejam capazes de reduzir este problema que assolam está unidade acadêmica. Importa lembrar que em 2021 foram 09 ocorrências registradas.

A situação da segurança no Campus IV tornou-se ainda mais grave em 2019 (passou de 25 para 04), pois houve também uma redução no contrato de portaria que praticamente extinguiu os porteiros, permanecendo apenas no Restaurante Universitário e na Residência Universitária, ambos em Rio Tinto, deixando a unidade de Mamanguape sem nenhum profissional da portaria, dificultando ainda mais o trabalho da vigilância, pois a portaria funcionava como um verdadeiro “braço” da segurança, controlando o fluxo de pessoas, de objetos e de ambientes.

Em 2022 com o retorno das atividades presenciais, tivemos a contratação de mais 02 porteiros, conforme demonstrado abaixo:

QUADRO 30: SITUAÇÃO DA PORTARIA 2015 A 2022

Empresa	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Contemporânea/ Criarte/ Maranata	15	18	18	25	04	04	04	06

Fonte: Subprefeitura, 2022.

3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete

Em termos de permissionários, em 2022, a situação não se alterou. No entanto, no início do ano, houve uma visita *in loco*, por parte da equipe do Setor de Permissão e Uso, para o levantamento de informações necessárias para a abertura de novo pregão. Até o final de 2022, o processo do pregão ainda não havia sido finalizado, ou seja, as empresas ainda não

havam assinado contrato com a UFPB. Espera-se que essa situação se altere no início de 2023

QUADRO 31: SITUAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS DO CENTRO EM 2022

Lanchonete		M2	Situação
Rio Tinto	Cleverton Talvones da Silva	101,66	Desocupado em (10/09/2021)
Mamanguape	Rosângela Batista da Silva	101,66	Desocupado em (29/09/2021)
Xerox		M2	Situação
Rio Tinto	----- -----	23,91	Fechado
Mamanguape	Sônia Maria da Silva	23,91	Desocupado em (29/09/2021)

Fonte: Subprefeitura, 2022.

3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos

A reserva dos espaços físicos coletivos foi retomada no segundo semestre de 2022. Esse serviço estava suspenso desde março de 2020, em virtude da pandemia causada pelo vírus da Covid-19, e em respeito aos protocolos de biossegurança adotados pelo CCAE. O quadro a seguir mostra o quantitativo de agendamentos nos espaços localizados nas duas unidades do CCAE, desde 2019.

QUADRO 32: AGENDAMENTOS DE ESPAÇOS COLETIVOS NO CCAE DE 2019 A 2022

AGENDAMENTOS DE LOCAIS	2019	2020	2022
AUDITÓRIO DE MAMANGUAPE	162	47	28
RU DE MAMANGUAPE	109	19	0
CENTRO DE VIVÊNCIA MAMANGUAPE	49	19	11
QUADRA MAMANGUAPE	143	50	02
HALL DA CENTRAL DE AULAS RIO TINTO	71	0	15
OCA RIO TINTO	37	0	9
PRAÇA DOS VENTOS RIO TINTO	24	0	03
TOTAL	595	135	68

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2022.

É importante registrar que o espaço do RU de Mamanguape não está mais disponível para reserva, pois foi realizada a manutenção nesse equipamento que está pronto para ser aberto, dependendo, para tanto, de encaminhamentos de licitação por parte da Superintendência dos Rus.

Também é importante registrar que o CCAE conta com duas salas de reuniões (uma em cada unidade) e a partir de 2023 será realizado também o monitoramento dos agendamentos desses espaços.

3.4.1.5 Rede Elétrica

A rede elétrica permaneceu como uma das maiores fragilidades do CCAE no ano de 2022, pois não houve avanços. Contudo, é importante continuar recapitulando todas as medidas tomadas pelo centro, para avançar nessa pauta.

Embora a competência para elaboração do projeto elétrico seja da Prefeitura Universitária, que inclusive já se fez presente no Campus IV para realizar o levantamento das necessidades e características elétricas, em 2016, com a chegada do técnico em eletrotécnica ao CCAE, o centro tomou a decisão de fazer todo o levantamento da situação atual e da projeção de sua

evolução, compreendendo que esse trabalho representa grande parte do subsídio necessário para a elaboração do projeto elétrico. Um processo contendo todas essas informações foi encaminhado para a PU em fevereiro de 2016.

Em 2017, com a posse do novo Prefeito Universitário, o professor João Marcelo, a pauta do projeto elétrico foi retomada, e infelizmente o projeto se encontrava ainda na mesma fase que 2016, ou seja, ainda estava nas mãos dos engenheiros elétricos que deveriam finalizar o processo para ser encaminhado para a Energisa. Essa situação provocou o convite do Prefeito da UFPB para a primeira reunião do Conselho de Centro do CCAE em 2018. Na sequência dessa reunião, o Conselho de Centro deliberou pela realização de uma reunião com a Reitoria e a Prefeitura, de modo a discutir não somente o projeto elétrico, mas as demais pendências da PU com o Campus IV. Sendo assim, a primeira reunião ocorreu em 17 de abril de 2018, na sala da SODS com a presença da Reitora e da Prefeitura Universitária. Como não foi possível sair com muitos encaminhamentos, outra reunião ficou pré-agendada para o mês seguinte, no entanto, um novo encontro entre o Conselho de Centro, a Reitoria e a PU só foi possível no mês de setembro de 2018. Todo o detalhamento das reuniões encontra-se nas atas publicadas na página do CCAE.

O projeto elétrico solicitado pelo CCAE (23074.070403/2015-42) incluía as adequações das redes das duas unidades, Rio Tinto e Mamanguape, pois possuem os mesmos problemas. No final de 2020 fizemos um levantamento geral do que tinha avançado no projeto, porque o processo estava parado e o que necessitava para continuar.

O projeto da unidade de Rio Tinto já possuía um processo independente, o qual já havia projeto elétrico aprovado pela Energisa, mas com prazo de validade de um ano, o que já tinha vencido, além disso tinha a aprovação da construção de um cubículo de medição pelo IPHAEP e orçamento pronto, e o processo estava parado na SINFRA na fase de escolha da equipe de planejamento e contratação da licitação. No entanto, o projeto de Mamanguape ainda não havia tido avanços.

No início de 2021, encaminhamos uma solicitação à SINFRA através do processo n.º 23074.001651/2021-13 pedindo a retomada do processo com o projeto da unidade de Rio Tinto (processo n.º 23074.082804/2017-15). O pedido foi retomado através do processo n.º 23074.050935/2021-88, na fase de readequação do projeto elétrico para solicitar novamente a aprovação da Energisa e também passou por uma atualização do orçamento, finalizamos o ano de 2021 aguardando que a readequação fosse aprovada na Energisa para prosseguir.

Já em relação a Mamanguape, encaminhamos um processo à SINFRA (processo n.º 23074.049468/2021-24) solicitando informações sobre as ações tomadas até então para a unidade, e enviamos uma nova solicitação pedindo a adequação de rede elétrica da unidade (processo n.º 23074.039317/2021-76). Encerramos o ano de 2021 com o processo na SINFRA na fase de elaboração do projeto elétrico para dar entrada na Energisa.

Em paralelo, também enviamos um processo para Reitoria (processo n.º 23074.021640/2021-18), dando ciência a nova gestão superior sobre a questão e solicitando apoio para conclusão destes projetos. E devido a situação preocupante, o qual a quantidade de cargas elétricas instaladas é muito superior a capacidade da subestação de cada unidade, recomendamos para tentar impedir um dano ao transformador, que nenhum novo aparelho elétrico que provocasse aumento de carga fosse instalado enquanto as redes elétricas não fossem readequadas.

3.4.1.6 Manutenção predial

As solicitações de manutenção predial durante o ano de 2022, foram recebidas no sistema de chamados do CCAE e em seguida cadastradas no SIPAC e enviadas à SINFRA. Por conseguinte, a SINFRA analisava a demanda, emitia a ordem de serviço e encaminhava à empresa terceirizada para executar o serviço. O quantitativo de solicitações de manutenção é fruto do trabalho da equipe de manutenção que verifica, regularmente, as necessidades de reparo na universidade.

Além das demandas enviadas por cada setor, por meio de visitas de vistoria realizadas pelas equipes do GTIC, Assessoria Administrativa e CAES, para verificar a necessidade de reparos de infraestrutura, os chamados eram abertos à medida que os problemas eram identificados.

Importa ressaltar que, de janeiro a março de 2022 o campus IV não contava com equipe de manutenção, tendo em vista o fim de contrato com a empresa de manutenção “Brilhante”. A partir de abril de 2022 um novo contrato de fornecimento de pessoal foi iniciado a fim de realizar serviços/reparos de manutenção no campus. A nova equipe de manutenção dispõe de 05 terceirizados que desempenham suas atividades nas duas unidades em dias alternados. Sendo assim, em 2022, os chamados do sistema de manutenção da Subprefeitura do Campus IV foram trabalhados da seguinte forma:

QUADRO 33: SITUAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 2019 A NOVEMBRO DE 2022

Manutenção	2019	2020	2021	2022
Solicitações	2.249	712	807	1.492
Serviços concluídos	2.212	592	532	1.225
Serviços pendentes	37	120	275	290

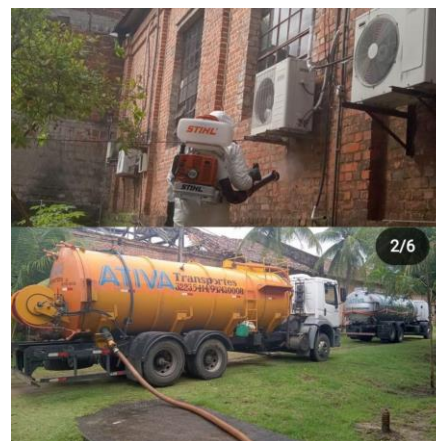
Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2022.

De todas as solicitações recebidas durante o ano de 2022, 267 serviços não puderam ser concluídos até o término do ano. A Subprefeitura fará o possível para que sejam realizados em 2023, de acordo com as prioridades baseadas no ensino, segurança dos integrantes do campus IV e conforme os recursos técnicos e de materiais disponíveis.

A análise dos dados mostra uma queda em todas as solicitações de manutenção nos anos de 2020 e 2021. Isso ocorreu devido à Pandemia e consequentemente o isolamento social, e um aumento quando houve a retomada das atividades presenciais. Se comparados, os dados de 2022 não chega ao mesmo patamar de 2019. Isso se explica por, pelo menos, duas razões: em 2021 o centro funcionou apenas um semestre de forma 100% presencial; além disso, as manutenções realizadas durante o período da pandemia evitaram que houvesse um represamento de demandas para o ano de 2022.

A seguir, apresentamos as manutenções concluídas em 2022, por meio da empresa RN Construções.

QUADRO 34: MANUTENÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022 PELA EMPRESA RN CONSTRUÇÕES

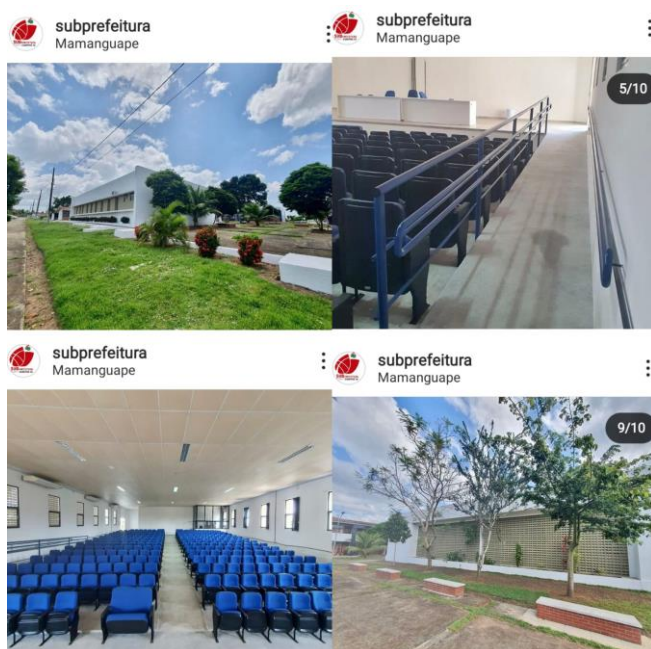


ESPAÇO
Manutenção do Auditório – Mamanguape
Pintura das portas com verniz – Rio Tinto
Manutenção geral na portaria da residência universitária – Rio Tinto
Manutenção em infiltrações no teto e pintura do bloco B – Rio Tinto
Construção do Muro por trás da assessoria administrativa – Rio Tinto
Instalação de 32 pontos elétricos nos quartos da residência universitária
Recuperação de duas tampas de galerias danificadas
Serviços comuns de engenharia para o restaurante universitário – Rio Tinto
Instalação de Pias no CCAE
Adequação da residência universitária de Rio Tinto para instalação de equipamentos de musculação.
Esgotamento das fossas e sumidouros do CCAE
Realização de serviço de dedetização no campus IV – Mamanguape e Rio Tinto

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2022.

É importante registrar que em 2022 o CCAE iniciou o ano com saldos junto à SINFRA no montante de: R\$ 129.893,88 (transferência realizada pelo CCAE em 2021 para manutenção do auditório da Unidade de Mamanguape) e R\$ 200.010,00 (destinados para outros serviços, cujas prioridades eram, por ordem: Bloco E, Central de Aulas, Muro de Rio Tinto, Muro do Hotel Escola), totalizando R\$ 329.903,88.

A imagem ao lado mostra o auditório depois da manutenção. Importa ressaltar que a questão da acessibilidade foi tratada nesse processo com a construção das rampas de acesso.



No entanto, uma análise mais detalhada das ordens de serviços executadas no CCAE (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YavB3mNx4ljdP2B-ywm1mQMTOf3S23ltNU2nUhrGWM/edit#gid=0>), permite verificar que elas totalizaram R\$ 414.406,57, ou seja, R\$ 84.502,69 a mais do que o saldo existente no início de 2022. Ainda aqui, é importante observar que o serviço do auditório que havia sido orçado em 2021 em R\$ 129.893,88, teve seu orçamento atualizado em 2022 que passou para R\$ 188.068,53.

É importante registrar também os serviços realizados no CCAE em estruturas de responsabilidade da PRAPE (Residências e Rus). Estes, totalizaram R\$ 267.424,8.

Portanto, todas as manutenções realizadas no CCAE (em estruturas do centro ou da PRAPE) no decorrer do ano de 2022, totalizaram R\$ 681.831,25.

3.4.1.6. 1. Climatização

Até a data de 17 de maio de 2022 o atendimento aos serviços de manutenção em aparelhos de ar condicionado, bebedouros e similares era de exclusiva responsabilidade da SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (SINFRA), cabendo à Subprefeitura do CCAE

receber as solicitações da comunidade acadêmica e vistoriar os aparelhos por meios próprios, encaminhado todos os serviços, via processo ou solicitação eletrônica, à SINFRA para atendimento (o que sempre foi feito assim que recebíamos as solicitações ou identificávamos os problemas).

O penúltimo contrato da SINFRA para atendimentos dessas demandas expirou em maio de 2020. Em 13/05/2020 a superintendência abriu o processo de número 23074.028754/2020-03 com o objetivo de contratação de uma nova empresa para prestar estes serviços, mas em 05/08/2021, após não ser possível concluir a contratação através do processo citado, a SINFRA o encerrou e abriu um novo (23074.078423/2021-59) com o mesmo objetivo.

Durante o período em que a SINFRA não possuía contratos para atendimento dessas demandas, executou através de equipe própria algumas manutenções solicitadas pela Subprefeitura do CCAE, não conseguindo atender a todas por falta de material.

Em 14 de dezembro de 2021 foi anexado ao processo citado o extrato de contrato Nº 14/2021 – UASG 153066 – SOF/UFPB publicado no Diário Oficial da União (D.O.U), o documento tratava do contrato firmado entre a UFPB e a nova empresa prestadora de serviços, com vigência contratual de 20/12/2021 a 20/12/2022, mas no dia 27/04/2022, após diversas notificações recebidas pela contratada por não cumprimento das obrigações contratuais, foi publicado no D.O.U o termo de rescisão de contrato com data de rescisão em 26/04/2022.

Durante todo o período de validade do contrato citado, mesmo com diversas solicitações de manutenção encaminhadas pela Subprefeitura do CCAE à SINFRA, a empresa contratada não executou nenhuma manutenção nos aparelhos do CCAE. Desde então, a SINFRA não possui contratos vigentes exclusivos para atendimento desses serviços e as solicitações de manutenção enviadas pela Subprefeitura do CCAE ficaram paradas.

No dia 18 de maio de 2022 a Subprefeitura do CCAE recebeu na sua equipe de terceirizados, através do contrato UFPB/SOF Nº 002/2022 (elaborado pela SINFRA), um Mecânico de Manutenção de Máquinas. Este profissional pode executar serviços de manutenção em aparelhos de ar-condicionado.

O contrato também prever a entrega de ferramentas necessárias para execução dos serviços e o prazo final de entrega era dia 18/06/2022, mas até o momento parte significativa dessas ferramentas ainda não foram entregues. O que cabe a Subprefeitura para resolução deste problema já foi feito: informar a equipe de gestão do contrato da SINFRA o problema para que eles tomem as providências cabíveis.

Outra dificuldade encontrada foi a falta de materiais para execução dos serviços pelo profissional citado. Materiais como gás de refrigeração e componentes eletromagnéticos. Só agora, entre o mês de agosto e setembro, que o contrato de materiais entrou em vigência, o qual criou a possibilidade de aquisição dos itens para regularização dos aparelhos. Já solicitamos, mediante disponibilidade nas planilhas do pregão, a compra destes insumos.

Além de ferramentas, materiais como: gás, capacitores, contadores e controles universais e placas já foram solicitados, e o CCAE já remanejou os recursos necessários para aquisição destes materiais. Restando agora aguardar os trâmites administrativos da SOF para conformação da compra e posterior envio dos materiais pelas empresas.

Mediante a chegada destes materiais a equipe da Subprefeitura do CCAE iniciou o atendimento das requisições e regularização dos aparelhos, finalizando o ano de 2022 com praticamente 95% das requisições atendidas.

3.4.1.7 Obras

A situação das obras inacabadas no Campus IV, assim como em toda a UFPB, não teve uma evolução positiva, no ano de 2022, embora diversas reuniões envolvendo a Direção de Centro, PU/SINFRA e Reitoria tenham ocorrido para discutir a questão.

No entanto, é importante ressaltar que em março de 2022, uma equipe da SINFRA fez uma vistoria no prédio administrativo, de modo a gerar informações para o processo de retomada daquela obra. Na ocasião, verificou-se que o problema do teto do auditório havia se agravado e a orientação foi a de não deixar ninguém entrar naquele espaço. Infelizmente, até o final de 2022, nenhuma outra ação foi desenvolvida, no sentido de retomada daquela obra.



Mais uma vez registramos que o CCAE enviou um processo (23074.091130/2022-56) para a Reitoria para subsidiar o pleito de uma emenda parlamentar, conforme solicitação da gestão superior. Das três prioridades apresentadas, duas dizem respeito às questões de infraestrutura do CCAE: o prédio administrativo de Rio Tinto e o Projeto Elétrico (Rio Tinto e Mamanguape). As demandas não foram quantificadas em termos orçamentários, pois o CCAE não tinha recebido essas informações da SINFRA, órgão responsável pelas obras na UFPB. Também é importante registrar que, em reunião com a reitoria da UFPB, a Direção de Centro foi informada que uma emenda parlamentar coletiva, com foco na pós-graduação, seria enviada pela gestão superior. Nela estaria contemplado o prédio da pós-graduação do CCAE. Apenas em 2023, o CCAE terá ciência do êxito dessas duas estratégias para mobilização de recursos via emendas parlamentares.

O quadro apresentado a seguir, fornecido em 2015 pelo setor de obras da PU, ainda retrata a realidade de 2022.

QUADRO 35: SITUAÇÃO DAS OBRAS DO CCAE

ITEM	OBRA	ÁREA (M²)	LOCAL	ORDEM DE SERVIÇO/ DATA DE ASSINATURA	VALOR (R\$)	MEDIÇÕES	SALDO CONTRATUAL	SITUAÇÃO (POSSÍVEIS MOTIVOS DA OBRA PARALISADA)
1	CONCLUSÃO DO HOTEL ESCOLA	1327,13	MAMANGUAPE	Nº 027/ 04-11-2013	R\$ 865.978,58	R\$ 154.990,82	R\$ 710.987,76	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
2	CONCLUSÃO DO BLOCO PÓS-GRADUAÇÃO DE ECOLOGIA E ANTROPOLOGIA	1683,09	RIO TINTO	Nº 024/ 29-10-2013	R\$ 932.113,19	R\$ 125.812,39	R\$ 806.300,80	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
3	REFORMA E URBANIZAÇÃO DAS RESIDÊNCIAS	693,63	MAMANGUAPE	Nº 001/ 03-02-2014	R\$ 304.655,24	R\$ 23.952,23	R\$ 280.703,01	PARADA POR RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
4	Construção da Rede de Abastecimento de Rio Tinto – Campus IV da UFPB.		RIO TINTO	07.01.2013	373.875,90	R\$ 234.187,16	R\$ 139.688,74	CONTRATO EXTINTO, VISTO QUE A PJ NÃO AUTORIZOU UM ADITIVO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE UM ANDAIME FACHADEIRO PARA DAR SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DO RESERVATÓRIO ELEVADO, VISTO QUE A EPOCA A EMPRESA ESTAVA NEGATIVADA PARA CONTRATAR COM A UFPB
5	CENTRO ADMINISTRATIVO		RIO TINTO	10.10.2011	R\$ 1.224.301,82		R\$ 27.333,78	OBRA CONCLUÍDA, FALTANDO A EMPRESA FAZER AS CORREÇÕES NA PARTE ELÉTRICA E DEMAIS OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA. A EMPRESA AGUARDA O PAGAMENTO DE OUTROS CRÉDITOS DA UFPB, PARA PODER FAZER AS CORREÇÕES.

Fonte: PU, 2015.

Outra informação muito relevante, no que diz respeito às obras, foi o processo de discussão que ocorreu no âmbito do Conselho de Centro para definir o destino do prédio do Hotel Escola.

Considerando o DESPACHO. Nº 100/2022 – SINFRA, contido no processo [23074.067650/2017-23](#) (ressalto que o CCAE abriu um novo processo [23074.099925/2022-47](#) e anexou todos os demais que tratavam da pauta do Hotel Escola de modo a consolidar as discussões em torno dessa matéria em um único documento), desde o mês de março de 2022 o centro retomou essa discussão no âmbito do Conselho de Centro, conforme relatamos a seguir.

Conforme se constata nas atas anexas ao processo, o debate acerca da destinação do equipamento em questão foi retomado no CCAE na 2ª reunião ordinária do Conselho de Centro realizada no mês de março de 2022 (e seguiu nas demais reuniões ao longo do ano), a partir do questionamento da SINFRA.

Como parte do processo de discussão, foi realizada uma audiência pública no mês de junho de 2022 com a participação de toda a comunidade acadêmica interessada, e nessa

ocasião a Prefeitura da cidade de Mamanguape, como já fizera anos atrás, apresentou o desejo na cessão do edifício em questão, por meio do Coordenador da Procuradoria Jurídica do Município, Sr. Flávio Serafim.

Tendo em vista o interesse apresentado pelo município e as discussões realizadas nas reuniões do Conselho de Centro e em âmbito departamental, a Direção de Centro implementou o encaminhamento de colher via formulário o que fora decidido pelas unidades representadas no colegiado para que a decisão da destinação se embasasse de acordo com a vontade da maioria da comunidade acadêmica.

Mesmo após a realização da audiência pública o Conselho de Centro não votou a pauta a fim de tomar um pouco mais de tempo para reflexão e colheita de informações pertinentes que pudessem subsidiar a decisão. Então a Direção de Centro convocou uma reunião extraordinária do Conselho para o mês de agosto com a participação da Prefeitura de Mamanguape, que apresentou de forma mais concreta seu pedido de cessão do espaço. O Conselho mostrou-se aberto em realizar a cessão para o Município, no entanto, como a contrapartida a ser apresentada pela gestão local não estava clara o suficiente para o colegiado, a decisão do Conselho de Centro foi para que a Direção de Centro encaminhasse um ofício para que a Prefeitura de Mamanguape formalizasse o seu interesse na cessão do imóvel e apresente-se a sua oferta de contrapartida.

Desta forma, assim que a Prefeitura de Mamanguape respondesse ao ofício, a Direção do CCAE iria consultar a Procuradoria Jurídica junto à UFPB para verificar a viabilidade jurídica de realizar a cessão nos termos apresentados pelo município.

Contudo, desde o dia 26 de agosto de 2022, data na qual a Direção encaminhou o ofício à prefeitura, a municipalidade não apresentou uma proposta formal de contrapartida para aquisição do imóvel. Dado este lapso temporal, esta Direção decidiu consultar preliminarmente à Procuradoria Jurídica acerca da viabilidade jurídica de cessão deste imóvel para a gestão municipal local interessada. A consulta e a resposta da Procuradoria Jurídica encontram-se presentes nos autos desse processo.

Em 18 de novembro de 2022, a Prefeitura de Mamanguape respondeu o ofício da Direção de Centro afirmando seu interesse no prédio, no entanto, mais uma vez não apontou a contrapartida que seria oferecida à UFPB. Esse fato impossibilitou uma deliberação do Conselho de Centro sobre a possível concessão do prédio do Hotel Escola para a Prefeitura de Mamanguape.

Portanto, diante do conjunto de fatos aqui apresentados e considerando o final do ano de 2022, bem como a necessidade de planejamento da SINFRA e do CCAE para o ano de 2023, remetemos esse processo para ciência da SINFRA em relação aos seguintes pontos:

1. O Conselho de Centro entende que não existe mais viabilidade para transformar o prédio originalmente pensado para ser Hotel Escola em Residência Universitária;
2. O Conselho de Centro ainda não deliberou sobre o destino desse equipamento, mas está disposto a discutir uma proposta da Prefeitura de Mamanguape, no entanto, necessita que essa seja apresentada de modo mais preciso. Para além do interesse do Município, se faz necessário que a municipalidade informe qual seria a contrapartida para a UFPB.

Sendo assim, depois da ciência dos fatos por parte da SINFRA, pensamos que o processo deve retornar para o CCAE para que em 2023 (a partir de fevereiro) o Conselho de Centro possa deliberar sobre a matéria.

Nesse sentido, apontamos também que se a SINFRA julgar pertinente, pensamos que uma possibilidade é que essa superintendência realize o diálogo com a Prefeitura de Mamanguape e devolva o processo para o CCAE já com uma definição mais clara da proposta por parte do município.

3.4.1.8 Adequações em função da pandemia e do retorno completo às atividades presenciais em 2022

Em virtude da pandemia e do retorno presencial, foram realizadas diversas adequações necessárias às instalações e equipamentos para tornar seguro para os usuários e prevenir a disseminação do vírus. Essas adequações foram concluídas em 2022.

Além dessas ações, foi preciso preparar as equipes de terceirizados, sobretudo limpeza, vigilância e portaria sobre os procedimentos de biossegurança vigentes na UFPB, como a questão do controle do cartão de vacina e a limpeza diferenciada dos espaços em função da pandemia (as imagens ao lado mostram dois momentos de diálogo com as equipes terceirizadas).



3.4.1.9 Infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação tem por objetivo prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para o apoio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas dentro do CCAE. É responsável pela gerência e melhoria contínua dos serviços de TI de todo o parque tecnológico do Campus IV.

Composta pela equipe de colaboradores de Rio Tinto e Mamanguape, foi coordenada por Valter Bezerra Lima Junior. Neste período, a Gerência de Tecnologia da Informação foi ativa frente às requisições de suporte técnico registradas em nosso sistema de gerenciamento OTRS e às demandas de mudanças setoriais, conforme detalhamento a seguir:

- **Atualização do WebSite do Centro 2022:** Ao longo do ano foram realizadas periódicas atualizações e criação de novas seções, como a inclusão dos espaços da Comissão Eleitoral do CCAE, Serviço de Informação ao Consumidor (SIC) e a reorganização dos menus, proporcionando uma visualização mais limpa e agradável do site. Além disso, em 2022 a página do centro passou por duas auditorias relativas à transparência e maturidade da transparência, promovendo assim melhorias e conformidade das informações divulgadas em transparência ativa.
- **Criação de novas páginas em 2022:** Com o apoio da DESIGNWEB, foram criados os sites da Assessoria Administrativa, Pedagogia, DCS
- **Expansão na rede Wi-Fi e/ou cabeada em 2022:** Em parceria com a Subprefeitura, a GTIC realizou a instalação de equipamentos e infraestrutura de rede no Auditório, RU, CIA, LIFE, Centros Acadêmicos e Laboratório de Administração, todos em

Mamanguape. Em Rio Tinto foi expandido e instalado nova estrutura cabeada e wi-fi para a CIA e realizada a troca do switch das coordenações por outro de maior velocidade.

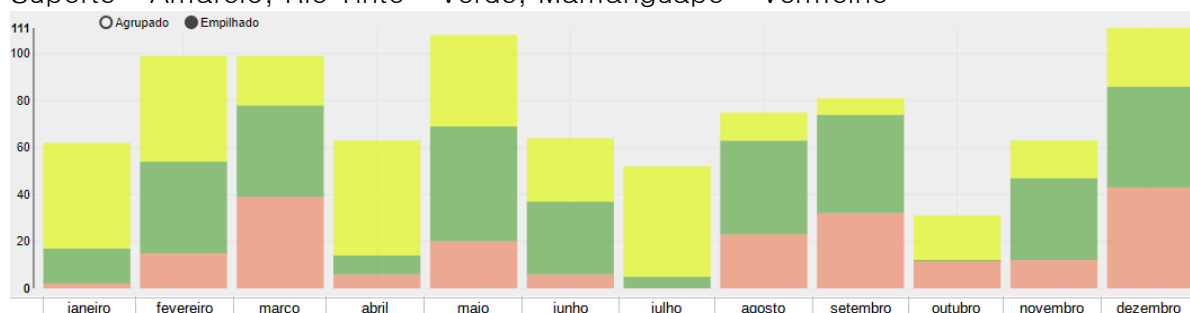
- **Manutenção dos laboratórios em 2022:** Dando continuidade ao trabalho iniciado ao final de 2021, Em Mamanguape foi finalizado o upgrade de hardware e software em todos os computadores dos laboratórios de informática e Ciências Contábeis. A GTIC concluiu a substituição dos HD's por SSD's e a atualização do sistema operacional Windows 7 para Windows 10. Além destas ações, a GTIC deu suporte para a criação do Laboratório do Curso de Administração, que conta com 08 computadores. Em Rio Tinto houve a troca e configuração de dois novos switches para o laboratório de geoprocessamento, elevando a velocidade da rede de dados de 100 Mbps para 1000 Mbps.
- **Relatório de chamados em 2022:** O meio oficial utilizado para solicitar requisições à GTIC é o link da central de atendimento, disponibilizado no site da GTIC: <http://www.ccae.ufpb.br/gtic/contents/menu/centralde-atendimento> ou através do e-mail suporte@ccaefpb.br. Todas as requisições feitas por estes canais geram tickets (essenciais para mensuração do nível de atendimento) no sistema de gerenciamento de serviços. Abaixo, o relatório com o quantitativo de chamados técnicos atendidos e finalizados durante 2022, classificados pelas filas de atendimento das unidades de Rio Tinto e Mamanguape. A fila Suporte engloba as requisições que abrangem as duas unidades:

Relatório anual de requisições de suporte técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação – GTIC – janeiro a dezembro 2022

Fila	Jan 1	Fev 2	Mar 3	Abr 4	Mai 5	Jun 6	Jul 7	Ago 8	Set 9	Out 10	Nov 11	Dez 12	Sum
Mamanguape	1	10	20	14	13	13	15	14	16	7	10	1	134
Rio Tinto	12	23	46	25	39	31	23	47	34	23	18	1	322
Suporte	23	75	64	41	108	92	70	117	196	236	219	10	1251
Sum	36	108	130	80	160	136	108	178	246	266	247	12	1707

Relatório do OTRS de 2022

Suporte – Amarelo, Rio Tinto – Verde, Mamanguape – Vermelho



- **Apoio a eventos em 2022:** Publicação e divulgação no site do centro dos eventos: V Edição do Encontro Unificado no CCAE, Enex 2022, ENID, ENIC, Pelas Trilhas da UFPB
- **Parceria de estágio com a Escola Técnica de Mamanguape em 2022:** O convênio entre Escola Técnica e UFPB foi expirado. Atualmente a Escola Técnica está em processo de estabelecimento de novo convênio com o a Coordenação de Estágio e Monitoria da UFPB.
- **Relatório do funcionamento da internet (estabilidade e quedas):** Durante o ano de 2022 foram registrados os seguintes quantitativos de períodos de indisponibilidade:

- ✓ Unidade Rio Tinto: 115,4 Horas, totalizando 1,39% do período total
- ✓ Unidade Mamanguape: 51,22 Horas, totalizando 0,61% do período total

Informações relacionadas à qualidade e uso do link de internet durante o período de 2022:



- **Manutenção do cabeamento da Biblioteca de Mamanguape:** A GTIC promoveu a substituição de cabos antigos avariados (CAT 5) por cabos mais robustos e melhores (CAT 6). Com esta ação, restabelecemos a conectividade de todo o ambiente. Também foram criados pontos adicionais com a ocupação de uma sala pela CIA.
- **Remanejamento de Pontos de Acesso Wifi em Mamanguape:** A GTIC trabalhou no remanejamento de pontos de acesso e conseguiu uma maior área de abrangência do sinal wi-fi. Tal medida também contribuiu para o aumento da disponibilidade do sinal, uma vez os equipamentos foram ligados a nobreaks.
- **Instalação de novos nobreaks no Data Center de Rio Tinto e Mamanguape:** Foram instalados nobreaks de 2,2 e 3,2 KVA nos ambientes dos equipamentos centrais de rede – Switches Core (principais switches de distribuição), firewalls e clusters (servidores de virtualização).
- **Novos ramais Voip:** Em conjunto com o setor de telecomunicações do campus 1, os ramais Voip voltaram a funcionar depois de um considerável período de inatividade. Os telefones foram reconfigurados e a rede de ramais das duas unidades ampliada.
- **Implantação do sistema de monitoramento de rede (Zabbix) de Mamanguape –** Foi implantado e parametrizado a ferramenta Zabbix em Mamanguape. Esta ferramenta proporciona o monitoramento e gerenciamento da estrutura de rede e serviços de TI de forma muito mais eficaz.

Através da interação com diversos setores da UFPB foi possível concretizar melhorias para toda a comunidade acadêmica do CCAE, como a ampliação da rede cabeada e wi-fi e a troca e instalação de equipamentos de informática. Para 2023, temos prevista a continuidade da substituição dos computadores mais velhos, a atualização dos softwares e sistemas operacionais, a migração da tecnologia de virtualização para outra ferramenta mais atualizada, o upgrade da rede de dados e a melhoria contínua do setor.

3.4.1.10 Bibliotecas do CCAE

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) está localizada no Litoral Norte da Paraíba e possui unidades informacionais nas cidades de Mamanguape e Rio Tinto. Ambas contam, em seu acervo, com livros, monografias, periódicos e multimeios, divididos entre as unidades, onde podem ser encontrados exemplares de publicações com temas concernentes aos cursos constantes neste Centro, desta forma atendendo aos discentes e docentes dos cursos oferecidos pelo Campus IV, bem como aos servidores técnicos administrativos desta unidade da UFPB, e a toda a comunidade.

A equipe é composta por: Luiza Pereira Nunes, SIAPE 1830212, Bibliotecária e documentalista atual chefia da Biblioteca, Cátia Cristina da Silva Costa, SIAPE 3358369, Bibliotecária e documentalista, Michelle de Kássia Fonseca Barbosa, SIAPE 1157684, Bibliotecária e documentalista, Paulo Henrique Gomes Ribeiro, SIAPE 3212102, Assistente em Administração, Maria Carolina Fernandes de Almeida, SIAPE 3212297.

A coordenação das unidades se encontra sob a responsabilidade da Bibliotecária e Documentalista Luiza Pereira Nunes.

Foram contratados 6 estagiários para as duas unidades da biblioteca do CCAE neste período: Alcinélia da Silva Alves (20180002330), Elvis Presley da Silva (20160123769), Jaíne da Silva Azevedo (20170146319), Jakson Felipe da Silva Vieira (20200083501), Janaína Pontes dos Santos (20170134891), Maria Raquel dos Santos Felix (20190032979).

No que diz respeito ao acervo total de cada unidade, temos a seguinte realidade:

- Mamanguape: 2.791 títulos e 9.389 exemplares;
- Rio Tinto: 2.072 títulos e 8.761 exemplares.

Importa ressaltar que ainda existem livros que estão em processo de catalogação. Em razão da pandemia e de afastamentos de servidores técnicos por problemas de saúde, não foi possível concluir toda a catalogação em 2022.

Quanto ao repositório institucional, os Trabalhos de Conclusão de Curso estão sendo inseridos no repositório Institucional ao final de cada período.

Importa ressaltar que as unidades estão realizando um inventário do acervo. O inventário consiste em realizar uma lista discriminada do acervo das unidades. É um instrumento não somente de organização do acervo, mas também promove diretrizes para o desenvolvimento da coleção.

As principais atividades do inventário:

- Colocar os materiais em ordem, principalmente aqueles que foram guardados em local errado;
- Verificar se há materiais extraviados;
- Identificar materiais que precisam de reparos;
- Conferir possíveis problemas nas etiquetas que indicam a localização dos livros.

PROJETO CINE DO VALE

A biblioteca juntamente com a Coordenação de Assistência Estudantil criou o projeto intitulado Cine do Vale: cidadania em debate. Este projeto é coordenado pela bibliotecária Luiza Pereira Nunes e pela Psicóloga Ana Gélica Alves Gomes e tem como objetivo utilizar a experiência fílmica como ferramenta de educação e estimular o pensamento crítico de todos os envolvidos, além de promover um momento de lazer.

OFICINA

Foi realizada uma oficina sobre recursos de base de dados para os alunos de design no dia 14 de outubro de 2022, ministrada pelas bibliotecárias Luiza Pereira Nunes e Cátia Cristina da Silva Costa e pela estagiária Jaíne da Silva Azevedo. A oficina apresentou aos discentes os recursos da Biblioteca Virtual da UFPB e como utilizar o Portal de Periódicos Capes.

Por fim, importa registrar que no ano de 2022, foram realizadas aquisições pertinentes ao acervo e aos cursos do campus IV, a fim de buscar excelência nos atendimentos aos discentes, docentes e a comunidade.

O CCAE NUM TEMPO DE GRATIDÃO

Concluimos a tarefa desse relatório com um sentimento muito forte de GRATIDÃO!

Gratidão pela confiança da comunidade acadêmica do CCAE em nosso trabalho!

Gratidão pela parceria com colegas docentes, técnicos, estudantes e pessoas da comunidade em geral, que permitiram realizar tanta coisa!

Gratidão pelo aprendizado de todo esse processo: quatro anos de uma gestão Angeluce Soares e Alexandre Scaico e quatro anos de uma gestão Angeluce Soares e Erivaldo Nascimento.

Gratidão pela oportunidade de contribuirmos de forma tão intensa para um projeto de sociedade, no qual a Universidade pública, gratuita, de qualidade e autorreferenciada socialmente tem um papel crucial.

E gratidão pela possibilidade de lutar pela garantia da interiorização do ensino superior em nosso país.

09 de fevereiro de 2023

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)

Erivaldo Pereira do Nascimento
(Vice-diretor do CCAE/UFPB)