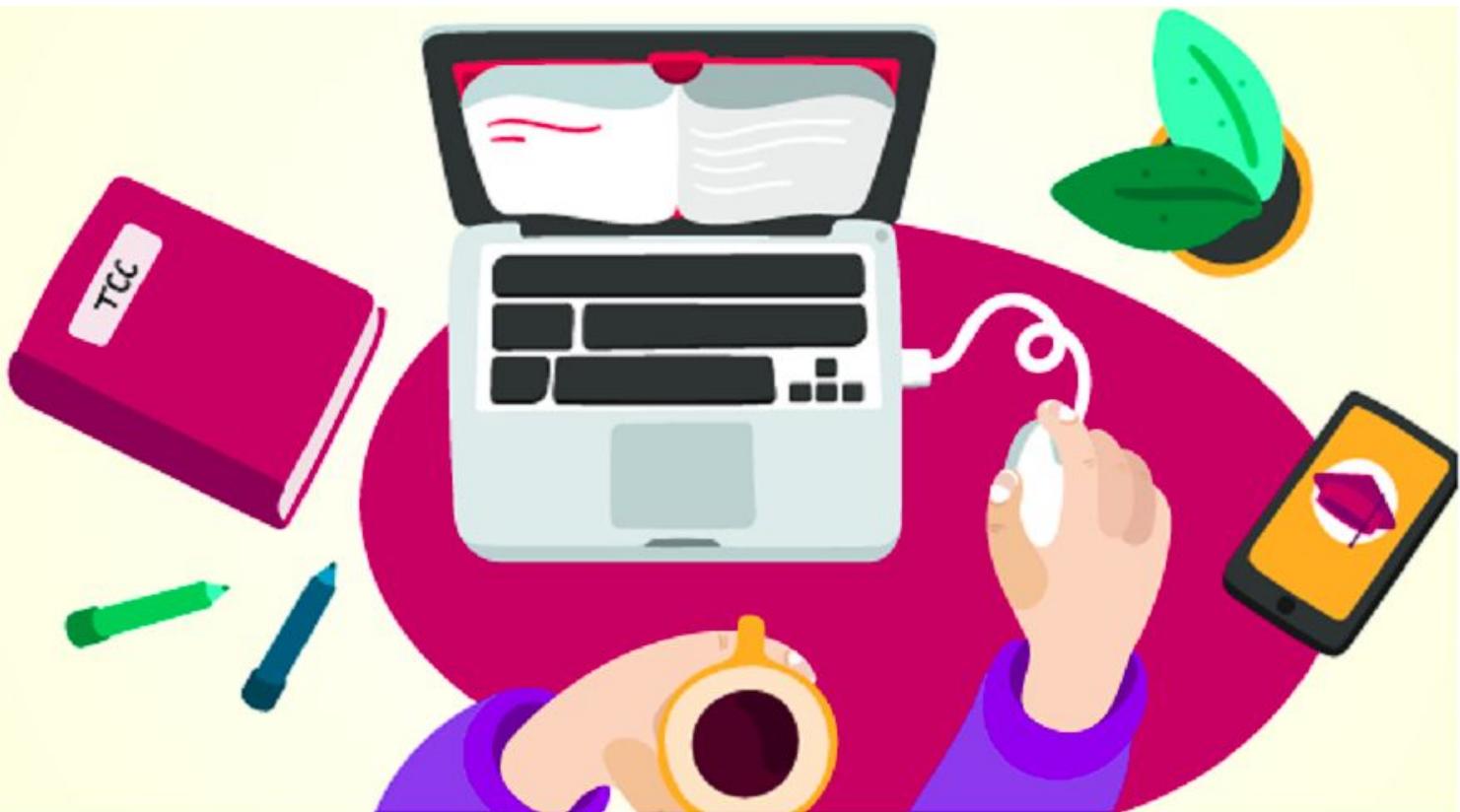


A hand in a light blue striped shirt is pointing at a board covered with colorful sticky notes (yellow, green, orange, pink). The background is blurred, showing a bright, warm-toned environment.

TCC Design  
2022.1

# Manual para elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Design





Este manual tem como objetivo detalhar a elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão do Curso de Design na disciplina TCC, tendo como base a Resolução 01/2019 CCD/UFPB e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).



**RESOLUÇÃO**

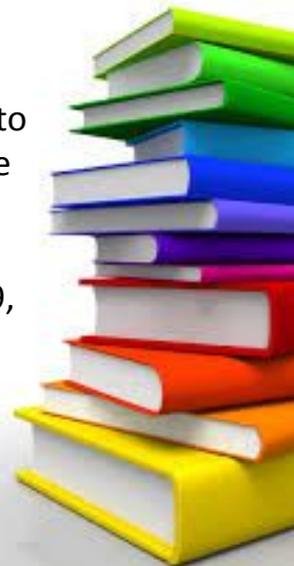
# ESTRUTURA

I – **Na Modalidade PROJETO:** entregar o relatório técnico, que deverá ter no máximo 50 páginas, excluindo-se elementos pré e pós textuais e modelo de representação, e apresentá-los mediante defesa pública;

II – **Na Modalidade MONOGRAFIA:** entregar o documento teórico científico, que deverá ter no máximo 50 páginas, excluindo-se os elementos pré e pós textuais e apresentá-lo mediante defesa pública;

§ 3o Os desdobramentos dos elementos componentes de cada documento serão conduzidos de acordo com as especificidades de cada modalidade e definidos em concordância com o orientador.

Para efeito de elaboração do TCC Design previsto pela Resolução 01/2019, deverão ser observadas as seguintes normas da ABNT: NBR 6023:2002 – Referências; NBR 6024:2003 - Numeração Progressiva das Seções; NBR 6027:2003 - Sumário; NBR 6028:2003 - Resumo; NBR 10520:2002 - Citações; NBR 14724:2011 - Trabalhos Acadêmicos; NBR 13142:1999 - Desenho técnico - Dobramento de cópia.



# ESTRUTURA

## 2.1 DOCUMENTO/MODELO

**FORMATO:** A4 (21 cm x 29.7 cm), orientação retrato (vertical) com texto digitado na cor preta, com exceção das ilustrações;

**FORMATAÇÃO BÁSICA:** Margem superior e lateral esquerda: 3 cm, lateral direita e inferior: 2 cm. Espaçamento do texto: 1,5 cm. Para os outros aspectos de formatação consultar a NBR 14724.

**DESENHOS TÉCNICOS:** devem estar contidos no relatório (Apêndices), em tamanho A4 ou maior, desde que devidamente dobrados, conforme a NBR 13142 para fins de encadernação e arquivamento. Deve-se atentar para que somente a margem esquerda seja afixada à encadernação, deixando livres as demais partes para manuseio;

**MODELO FÍSICO:** Retorna a obrigatoriedade.



**DEFESA/ENTREGA**

# DEFESA/ENTREGA FINAL

## 3.1 APRESENTAÇÃO

**DEFESA:** Presencial

A sessão da apresentação deverá cumprir os seguintes tempos:

- apresentação do(a) aluno(a): **20 minutos**;
- arguição da banca: **30 minutos**; e
- resposta do(a) aluno(s) às questões da banca: até **10 minutos**.

§ 8o A nota de cada membro do corpo examinador, na categoria **PROJETO**, será composta pelo somatório das notas atribuídas atendendo aos seguintes pesos:

a) Relatório (peso 7,0); b) Apresentação Oral (peso 3,0).

§ 9o A nota de cada membro do corpo examinador, na categoria **MONOGRAFIA e ARTIGO CIENTÍFICO**, será composta pelo somatório das notas atribuídas atendendo aos seguintes pesos:

a) Documento (peso 7,0); b) Apresentação Oral (peso 3,0).



# DEFESA/ENTREGA FINAL

## ENTREGAS

### PARA A DEFESA

O(a) aluno(a) deverá enviar à Coordenação do Curso (exceto o modelo físico), no prazo estabelecido semestralmente e divulgado pelo(a) Coordenador(a) de TCC, os seguintes itens:

- **FORMULÁRIOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E ASSINADOS:** de Entrega do TCC e Declaração de Autoria do TCC;
- **DOCUMENTO PARA A BANCA:** arquivo digital do TCC, a ser entregue no dia e horário para o e-mai: [tccdesignufpb@gmail.com](mailto:tccdesignufpb@gmail.com). **Caberá à Coordenação de TCC enviar o arquivo para a banca.**
- **ARQUIVO DA APRESENTAÇÃO DA DEFESA:** Caso opte por defesa por vídeo enviá-lo juntamente com o documento. Caso opte por defesa pela plataforma, o arquivo da apresentação (powerpoint ou outro formato) deverá ser enviado em até 24 horas antes do dia da defesa. Em ambos os casos os arquivos devem ser enviados para o e-mail: [tccdesignufpb@gmail.com](mailto:tccdesignufpb@gmail.com).



**Não serão aceitas entregas fora do prazo, nem itens entregues em separado.**



# DEFESA/ENTREGA FINAL

## ENTREGAS

### DA VERSÃO FINAL DO TCC

O(a) aluno(a) deverá entregar à Coordenação do Curso, no prazo estabelecido e divulgado pelo(a) Coordenador(a) de TCC, os seguintes itens:

- **FORMULÁRIOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E ASSINADOS:** de Entrega final de TCC e do Termo de autorização de publicação para a Biblioteca;
- **DOCUMENTO FINAL:** arquivo em pdf, contendo a **FICHA CATALOGRÁFICA**. A ficha é obrigatória e deve ser inserida no verso da folha de rosto do documento final;
- **BANNER DIGITAL DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO:** ver template do banner; e
- **CD:** 1 CD para a biblioteca do curso com a versão digital do projeto, da apresentação da defesa e o banner de apresentação, no formato PDF. Os CDs deverão ser acondicionados em embalagem plástica para DVD e devidamente identificados, e entregues juntamente com a(s) via(s) definitiva(s) impressa(s) na Coordenação do Curso. Ver template da capa.

 **NÃO SERÃO ACEITAS ENTREGAS FORA DO PRAZO, NEM ITENS ENTREGUES EM SEPARADO.**



# DEFESA/ENTREGA FINAL

## ENTREGAS

### VERSÃO FINAL DO TCC - **Elaboração de Ficha Catalográfica**

([http://www.biblioteca.ufpb.br/biblioteca/contents/menu/biblioteca-1/copy\\_of\\_servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica](http://www.biblioteca.ufpb.br/biblioteca/contents/menu/biblioteca-1/copy_of_servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica))

A UFPB oferece o serviço de geração automática da ficha catalográfica por meio do SIGAA. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho, quando logado **no SIGAA: Biblioteca > Ficha catalográfica > Solicitar ficha catalográfica.**

### **ATENÇÃO!**

- O discente **NÃO** deve **ENCERRAR O VÍNCULO** antes de gerar sua ficha catalográfica;
- É necessário assinar o Termo de Autorização para publicação no Repositório Institucional;  
Disponibilizaremos termo na Coordenação do Curso

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Biblioteca Setorial de Rio Tinto  
De segunda a sexta, das 08 às 22 h - (83) 3291-4505 - [bibliotecart@ccae.ufpb.br](mailto:bibliotecart@ccae.ufpb.br)





Normas

Tutoria



# **CRONOGRAMA TCC 2022.1**

\* Alguma(s) data(s) aqui indicada(s) poderá(ão) sofrer alteração

# CRONOGRAMA TCC 2022.1



**AGO**

**19** - Reunião sobre a condução do TCC

**OUT**

**17-21** - Solicitação de Trancamento (Cancelamento de matrícula) à Coordenação do Curso - Envio do formulário para o e-mail: [cdesign@ccae.ufpb.br](mailto:cdesign@ccae.ufpb.br), disponível no site [www.ccae.ufpb.br/cdesign](http://www.ccae.ufpb.br/cdesign) na Aba Formulários

**NOV**

**10** - Data limite para o preenchimento da confirmação de defesa do TCC (formulário disponível no site [www.ccae.ufpb.br/cdesign](http://www.ccae.ufpb.br/cdesign) na Aba Formulários)

**18** - Entrega da versão do TCC e documentos complementares para avaliação pela banca (e-mail: [tccdesignufpb@gmail.com](mailto:tccdesignufpb@gmail.com)).

**DEZ**

**06-07** - Defesas

**16** - Entrega da versão final do TCC e documentos complementares (e-mail: [tccdesignufpb@gmail.com](mailto:tccdesignufpb@gmail.com))



- Grupo Whatsapp
- Site: [www.ccae.ufpb.br/cdesign](http://www.ccae.ufpb.br/cdesign)
- E-mail: [tccdesignufpb@gmail.com](mailto:tccdesignufpb@gmail.com)



Dúvidas?