



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
COLEGIADO DO CURSO DE ECOLOGIA**

Portaria N^o 02/2012-CCE

Regulamenta as atividades do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Ecologia.

O colegiado do Curso de Ecologia da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, no uso de suas atribuições, e de acordo com deliberações tomadas em reunião no dia 21 de março de 2012.

RESOLVE:

Adotar o regulamento do Trabalho de Conclusão de CURSO (TCC) do Curso de Bacharelado em Ecologia, nos seguintes termos:

**TÍTULO I
TCC DO CURSO DE ECOLOGIA**

**CAPÍTULO I
NATUREZA DO TCC EM ECOLOGIA.**

Art. 1^o O Trabalho de Conclusão de Curso é parte integrante da grade curricular do Curso de Ecologia e será um trabalho individual do aluno formando, apresentado sob a forma de monografia.

§1^o O TCC de que trata o caput do art. 1^o deste regulamento, resultará de estudos sob a supervisão de um orientador.

**CAPÍTULO II
OBJETIVOS**

Art. 2^o. O TCC do Curso de Ecologia tem como objetivo:

- I – Levar o aluno a sistematizar, correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no Curso;
- II - Capacitar o aluno para a elaboração de projetos de estudos;

- III – Proporcionar ao aluno contato com o processo de investigação científica;
- IV – Contribuir para o enriquecimento das diferentes linhas de estudo de Ecologia, estimulando a pesquisa científica articulada às necessidades da comunidade local, nacional e internacional;

CAPÍTULO III MODALIDADES

Art. 3º A monografia de que trata o capto do Art. 1º desta portaria, pode ser apresentado em uma das seguintes modalidades:

- I – trabalho científico;
- II – trabalho de revisão crítica da literatura sobre determinado tema;
- III – trabalho de formatação completa sobre determinado tema.

CAPÍTULO IV ORIENTAÇÃO

Art. 4º. O Trabalho de Conclusão de Curso será realizado por alunos regularmente matriculados no Curso, sob a responsabilidade do Orientador da área específica de conhecimento.

§ 1º. Serão considerados Orientadores todos os docentes e/ou Pesquisadores vinculados a Instituições de Ensino Superior e/ou Pesquisa (com formação educacional de **nível superior** ao compatível com a área de formação ecológica) desde que devidamente cadastrados junto à Coordenação do Curso de Ecologia.

§ 2º. No caso de Orientadores externos à UFPB, faz-se necessário uma co-orientação que deve ser exercida por qualquer membro efetivo do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente, ficando este responsável, pelo acompanhamento do aluno.

Art. 5º. No ato da pré-matrícula, para a disciplina TCC, o aluno deverá apresentar carta de aceitação do Professor Orientador e co-orientador, quando for o caso, para que o Coordenador providencie a abertura da turma.

CAPÍTULO V

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

Art. 6º. A monografia constituirá um trabalho dissertativo elaborado pelo aluno sob a orientação e supervisão do Orientador, e deverá abordar tópicos específicos de conhecimento relativos aos trabalhos desenvolvidos, considerando as normas contidas no anexo I ou anexo II, de acordo com o formato escolhido pelo aluno e orientador(es).

Art. 7º O prazo para elaboração e apresentação da monografia é de 01 (um) período letivo equivalente a 90 horas aula de acordo com a estrutura curricular do Curso de Ecologia, não podendo ultrapassar os prazos previstos no Calendário das Atividades da Graduação da Pró-Reitoria de Graduação.

CAPÍTULO VI

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA

Art. 8. A defesa e aprovação da monografia serão condições necessárias para a obtenção do diploma de Bacharel em Ecologia.

- a) O orientador encaminhará à coordenação três exemplares da monografia, acompanhados de lista com nomes dos membros da Banca Examinadora com antecedência de 15 dias da data da apresentação pública.
- b) A data da defesa de monografia será fixada pelo colegiado do curso, em comum acordo com o orientador e obedecendo ao calendário geral de apresentações, cujo cronograma não excederá o último dia do término do período letivo do respectivo semestre.
- c) A defesa da monografia será constituída pela apresentação oral, pública, do trabalho, sendo realizada no Campus IV.
- d) A Banca examinadora da monografia será constituída por 3 (três) membros titulares e 1 (um) suplente, com pelo menos um docente representante do curso de Bacharelado em Ecologia. Os membros da banca devem possuir uma **titulação superior** ao nível de graduação.
- e) A Banca examinadora será presidida pelo orientador.
- f) A monografia será apresentada publicamente, com duração máxima de 45 minutos. Seguida da argüição pelos membros da Banca examinadora.

- g) Será aprovada a monografia que obtiver média aritmética simples com valor igual ou superior a 5,0 (cinco).
- h) A Banca examinadora deverá apresentar, após a defesa, seu parecer e nota final.
- i) A avaliação será documentada em ata elaborada pelo presidente da banca (Anexo III), onde devem constar as notas que cada examinador atribuiu ao aluno e anexada à mesma, o formulário de avaliação correspondente (Anexo IV).
- j) A nota final da Monografia corresponderá à média aritmética, das notas atribuídas pela Banca Examinadora, através do relatório geral do trabalho (Anexo V).
- k) Em caso de reprovação, o colegiado de Curso lhe concederá um prazo de três meses para a reorganização do trabalho, o qual será submetido a uma nova apreciação, preferencialmente pela mesma Banca Examinadora.
- l) Em caso de não cumprimento do calendário geral da disciplina (marcação, defesa e entrega da versão final), o colegiado de Curso atribuirá nota 0,0 (zero) na implantação das notas e concederá um prazo de três meses para a reorganização do trabalho, o qual será submetido a uma nova apreciação, preferencialmente pela mesma Banca Examinadora.

Art. 9. O aluno deverá entregar uma versão final no formato digital da monografia à coordenação para posterior envio a Biblioteca.

CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10^o. Os custos da elaboração da monografia ficam a cargo do aluno.

Art. 11^o. Os casos omissos do presente regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Ecologia.

Art. 12^o. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 13^o. Revogam-se as disposições em contrário.

Colegiado do Curso de Ecologia da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, em Rio Tinto, 18 de Março de 2012.

ÉVIO EDUARDO CHAVES DE MELO
Presidente

ANEXO I

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO BACHARELADO EM ECOLOGIA EM FORMATO DE MONOGRAFIA

01. Capa
02. Errata – (opcional)
03. Folha de rosto
04. Ficha Catalográfica** - (verso da folha de rosto)
05. Folha de Aprovação**
06. Dedicatória – (opcional)
07. Agradecimentos – (opcional)
08. Epígrafe – (opcional)
09. Lista de figuras, tabelas, símbolos – (opcional)
10. Índice ou Sumário
11. Resumo
12. Abstract
13. Introdução
14. Objetivos (Geral ou Específicos)
15. Revisão de Literatura ou Fundamentação Teórica.
16. Material e Métodos / Metodologia
17. Resultados e Discussão
18. Conclusão / Conclusões
19. Referências
20. Anexos – (opcional)
21. Apêndices – (opcional)
22. Glossário – (opcional)

** Obrigatória na versão final do trabalho, a elaboração da Ficha catalográfica será realizada pela biblioteca do Centro.

Folhas, Digitação e Espacejamento.

Papel: Formato A4

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho de fonte: 12

Espaçamento entre as linhas: 1,5 para o corpo do texto;

1,0 (simples) para o resumo e o abstract

Número de páginas da parte textual: Ilimitado

Margens e Espaçamento

Margem esquerda = 2,5 cm.

Margem superior = 2,5 cm

Margem inferior = 2,5 cm

Margem direita = 2,5 cm.

ANEXO II

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO BACHARELADO EM ECOLOGIA EM FORMATO DE ARTIGO

01. Capa
 02. Errata – (opcional)
 03. Folha de rosto
 04. Ficha Catalográfica** - (verso da folha de rosto)
 05. Folha de Aprovação**
 06. Dedicatória – (opcional)
 07. Agradecimentos – (opcional)
 08. Epígrafe – (opcional)
 09. Lista de figuras, tabelas, símbolos – (opcional)
 10. Índice ou Sumário
 11. Resumo
 12. Abstract
 13. Introdução
 14. Material e Métodos / Metodologia
 15. Resultados e Discussão
 16. Conclusão / Conclusões
 17. Referências
 20. Anexos – (opcional)
 21. Apêndices – (opcional)
 22. Glossário – (opcional)
- Ou conforme as normas da
revista científica**

** Obrigatória na versão final do trabalho, a elaboração da Ficha catalográfica será realizada pela biblioteca do Centro.

OBS: O aluno deverá incluir, em anexo, as normas da revista científica de interesse.

ANEXO III

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ECOLOGIA**

Ata de Defesa da Monografia do Aluno _____

Aos _____ dias do mês de _____ de 20____, sob a presidência do(a) Professor(a) _____, reuniram-se os membros da banca examinadora, o(a) Professor(a) _____ e o(a) Professor(a) _____, nas dependências do Centro de Ciências Aplicadas e Educação para avaliar a Monografia do(a) acadêmico(a)

_____,
como requisito para a conclusão do Curso de Ecologia desta Universidade. A presente Monografia tem como o título:

e foi orientada pelo do(a) Professor(a) _____. Após análise, foi atribuída média final _____ (_____), estando o(a) candidato(a) então _____.

Por ser verdade firmamos a presente.

Rio Tinto, _____ de _____ de _____.

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Título do Trabalho: _____

I. CONTEÚDO: (Atribuir nota final de 0 a 5), valendo cada item 1,0 ponto.	NOTA
Abordagem adequada do tema na introdução e/ou revisão da literatura	
Utilização da metodologia de acordo com os rigores do método científico	
Organização lógica dentro de cada sessão	
Objetividade e coerência dos resultados de acordo com a proposta	
Discussão e conclusão fundamentada e apropriada	
II. FORMATAÇÃO: (Atribuir nota final de 0 a 2).	NOTA
Atenção às normas e padronizações previstas na ABNT ou normas da revista científica	
III. APRESENTAÇÃO: (Atribuir nota final de 0 a 3), valendo cada item 1,0 ponto.	NOTA
Apresentação com clareza, objetividade e domínio de conteúdo	
Desenvoltura na arguição	
Utilização adequada de recursos didático-pedagógicos e tempo de apresentação	

NOTA FINAL: (_____) _____

Observações caso necessário:

Assinatura do Examinador: _____

Rio Tinto-PB, ____/____/_____.

ANEXO V

RELATÓRIO GERAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aluno
Orientador
Título
Membro 2. Banca Examinadora
Membro 3. Banca Examinadora

Itens	Conteúdo	Formatação	Apresentação	Nota
Orientador(a)				
Membro 1				
Membro 2				
Média Final				

Observações caso necessário:

BANCA EXAMINADORA:

Rio Tinto , ____ de _____ de _____.

EXPLICAÇÕES

Capa: É parte do trabalho que serve como fonte principal de sua identificação. Os elementos devem figurar na seguinte ordem:’

- nome da Instituição (em caixa alta);
- nome do autor (em caixa alta);
- título do trabalho (em caixa alta), seguido do subtítulo se houver;
- local (cidade onde o trabalho foi apresentado ou publicado);
- ano do depósito (entrega).

MODELO DE CAPA DE TCC

<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA – UFPB CENTRO DE CIÊNCIAS APLICAS E EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE CURSO DE BACHARELADO EM ECOLOGIA</p> <p>NOME DO AUTOR</p> <p>TÍTULO:</p> <p>RIO TINTO 2012</p>

Errata – indicação de erros porventura cometidos e sua respectiva correção, acompanhados de sua localização no texto. (ex. p. 32, linha 5: onde se lê redação - Leia-se redação).

Folha de rosto: É parte do trabalho que serve como fonte principal de sua identificação. Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) nome do autor(em caixa alta);
- b) título do trabalho (em caixa alta), seguido do subtítulo se houver;
- c) natureza (tese, dissertação, tcc, e outros);
- d) nome(s) do(s) orientador(es);
- e) local (cidade onde o trabalho foi apresentado ou publicado);
- f) ano do depósito (entrega).

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DE TCC

<p style="text-align: center;">NOME DO AUTOR</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO:</p> <p style="text-align: center;">Trabalho de Conclusão de Curso apresentada à Universidade Federal da Paraíba como requisito para a obtenção do título de Bacharel em Ecologia</p> <p style="text-align: center;">Orientadores: Prof. Dr. Nome do orientador Prof. Dr. Nome do orientador</p> <p style="text-align: center;">RIO TINTO 2012</p>

Ficha catalográfica: É parte do trabalho que será elaborada por profissional bibliotecário do Centro de Ciências Aplicadas e Educação conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. **Deve ser impressa no verso da folha de rosto** dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA TCC

<p>XXXX <i>Melo, Évio Eduardo Chaves. (Nome do Aluno)</i></p> <p style="text-align: center;">Fitoextração induzida de metais pesados: efeitos de agentes quelantes e tempo de contato metal-solo / Évio Eduardo Chaves de Melo. – Recife:[s.n.], 2006. 45 f.: il. –</p> <p style="text-align: center;"><i>Orientador: (nome do orientador).</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Monografia (Graduação) – UFPB/CCA.E.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave.</i></p>
--

Folha de aprovação: É parte do trabalho que vai ser assinada pela banca examinadora, junto com a data de aprovação. Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) nome do autor (em caixa alta);
- b) título do trabalho (em caixa alta), seguido do subtítulo se houver;
- c) natureza (tese, dissertação, tcc, e outros);
- d) nome(s) do(s) membros da banca examinadora com a referida titulação e instituição onde presta serviços, iniciando pelo(s) orientador(es).

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO DE TCC

<p>NOME DO AUTOR</p> <p>TÍTULO:</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentada à Universidade Federal da Paraíba como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Ecologia</p> <p>Aprovado em (dia) de (mês por extenso) de (ano)</p> <p>BANCA EXAMINADORA</p> <p>_____ Prof. Dr. (nome) Orientador – DEMA/UFPB</p> <p>_____ Prof. Dr. (nome) Examinador –</p> <p>_____ Prof. Dr. (nome) Examinador –</p>
--

Dedicatória – página opcional na qual o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho.

Agradecimentos – Devem ser dirigidos às pessoas ou instituições que realmente contribuíram de maneira relevante para a construção da obra.

Epígrafe – frase, pensamento ou até mesmo versos que são colocados no início de livros, trabalhos, capítulos ou seções.

Lista de figuras, tabelas, símbolos. - Enumeração de elementos selecionados do texto, como datas, ilustrações, exemplos e tabelas, na ordem em que aparecem no trabalho.

Resumo/Abstract - Deve ser um texto bastante sintético que inclui as idéias principais do trabalho, permitindo que tenha uma visão sucinta do todo, principalmente das questões de maior importância e das conclusões a que se tenha alcançado. É feito normalmente na língua de origem e numa outra de larga difusão, dependendo de seus objetivos e alcance. Deve ser redigido em parágrafo único, contendo no máximo 250 palavras. Dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular.

Palavras-chave/Keywords: Deve ser localizado logo após o resumo/abstract respectivamente, com no máximo cinco palavras e/ou termos, em ordem alfabética. Evitar

colocar palavras já contidas no título.

Índice ou Sumário: É a enumeração das principais divisões, seções e capítulos, na mesma ordem em que a matéria é apresentada no corpo do trabalho. Se o trabalho for apresentado em mais de um volume, em cada um deles deve constar o sumário completo do trabalho.

Introdução: É parte do texto na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado e os objetivos do trabalho a ser desenvolvido, devendo ser finalizado com a justificativa da realização do trabalho.

Objetivos:

Geral – diz respeito ao conhecimento que autor pretende adquirir com a realização da pesquisa;

Específicos – refere-se ao desmembramento do objetivo geral.

Revisão Bibliográfica: Fundamentação teórica sobre o tema abordado na pesquisa. Na Revisão Bibliográfica, há a necessidade das citações como um todo.

Material e Métodos / Metodologia:

Descrição de toda a metodologia utilizada na realização da pesquisa. Descrição de equipamentos, métodos de utilização, análise estatística, etc.

Resultados e Discussão: Resultados obtidos através da pesquisa e discussão destes, a partir da comparação com referências de outras publicações.

Conclusão / Conclusões: A conclusão é a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Nas conclusões existe a necessidade de responder diretamente os objetivos específicos.

Referências: Conjuntos de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais que foram mencionados explicitamente no decorrer do trabalho. Não deve constar nas referências que não foram citados no texto.

Anexos: São suportes elucidativos e indispensáveis para compreensão do texto. Se houver mais de um anexo, sua identificação deve ser feita por meio de letra maiúscula. São constituídos de documentos elaborados por outros autores, que complementam a intenção comunicativa do trabalho.

Apêndice: Documentos que são anexados no final do trabalho com a finalidade de abonar ou documentar dados ou fatos citados no decorrer de seu desenvolvimento. São documentos elaborados pelo próprio autor e que completam seu raciocínio sem, contudo, prejudicar a explanação feita no corpo do trabalho.

Glossário: É um vocabulário explicativo dos termos, conceitos, palavras, expressões, frases utilizadas no decorrer do trabalho e que podem dar margens a interpretações errôneas ou que sejam desconhecidas do público alvo e não tenham sido explicados no texto.