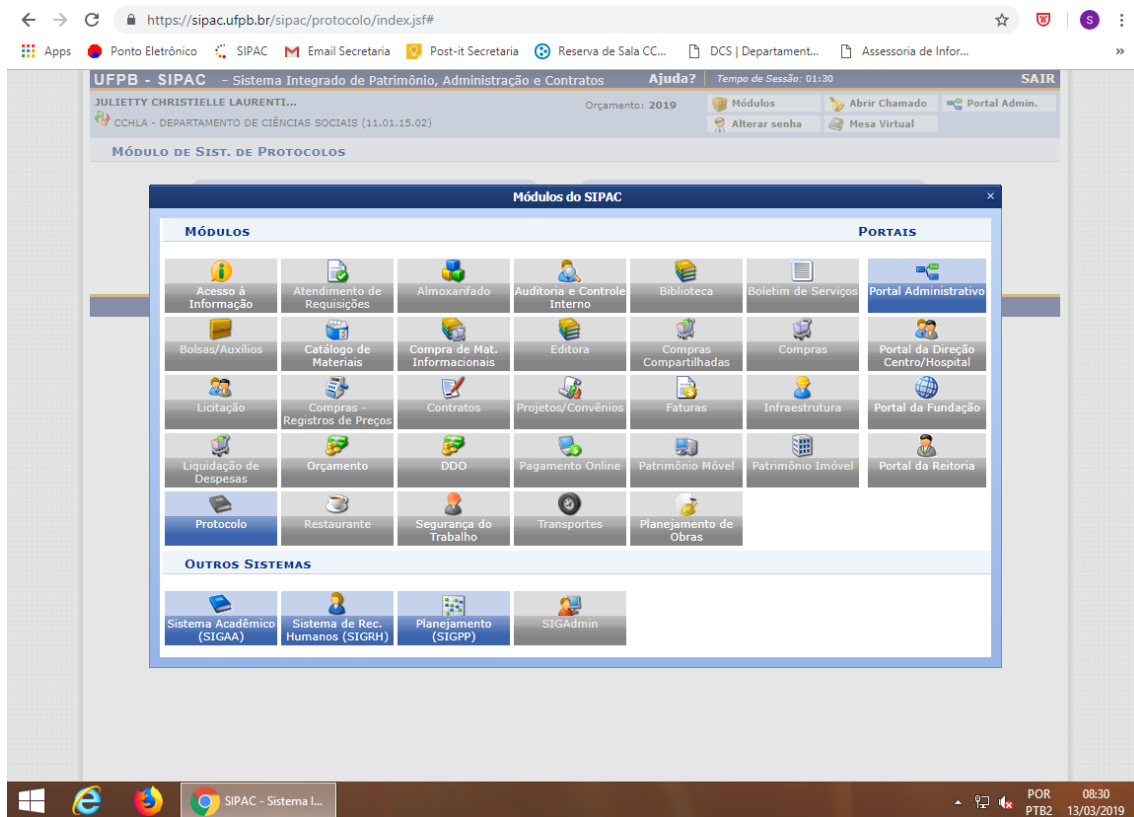


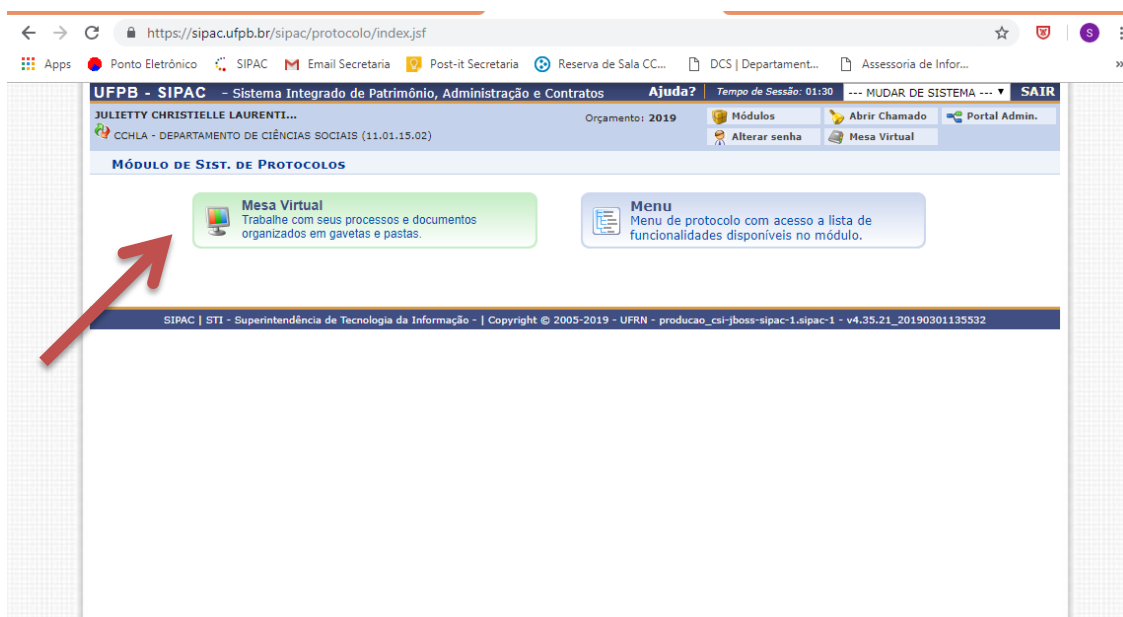
Tutorial – Cadastro de Despacho (parecer) processo eletrônico no SIPAC

Acessar o módulo Protocolo



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the browser address bar displays <https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/index.jsf#>. The system header includes the logo 'UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', the user name 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...', the department 'CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)', and the fiscal year 'Orçamento: 2019'. A navigation bar contains links for 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Mesa Virtual'. The main content area is titled 'MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS' and features a grid of application icons. The 'Protocolo' icon is highlighted with a blue border. Other icons include 'Acesso à Informação', 'Atendimento de Requisições', 'Almoxarifado', 'Auditoria e Controle Interno', 'Biblioteca', 'Boletim de Serviços', 'Portal Administrativo', 'Bolsas/Auxílios', 'Catálogo de Materiais', 'Compra de Mat. Informacionais', 'Editora', 'Compras Compartilhadas', 'Compras', 'Portal da Direção Centro/Hospital', 'Licitação', 'Compras - Registros de Preços', 'Contratos', 'Projetos/Convênios', 'Faturas', 'Infraestrutura', 'Portal da Fundação', 'Liquidação de Despesas', 'Orçamento', 'DDO', 'Pagamento Online', 'Patrimônio Móvel', 'Patrimônio Imóvel', 'Portal da Reitoria', 'Restaurante', 'Segurança do Trabalho', 'Transportes', and 'Planejamento de Obras'. Below the grid, there is a section for 'OUTROS SISTEMAS' with icons for 'Sistema Acadêmico (SIGAA)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', 'Planejamento (SIGPP)', and 'SIGAdmin'.

Acessar Mesa Virtual



This screenshot shows the same SIPAC system interface as above, but with the 'Mesa Virtual' option highlighted. The 'Mesa Virtual' icon is a green box with a computer monitor icon. A red arrow points to this icon. The 'Menu' icon is a blue box with a document icon. The system header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The footer of the page contains the text: 'SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v4.35.21_20190301135332'.

Filtrar por processos na unidade

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there's a navigation bar with 'UFPB - SIPAC' and 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Below that, the user 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...' is logged in. The main menu includes 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, displaying a table of processes. A dropdown menu is open, showing options like 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE', 'PROCESSOS NA UNIDADE', and 'DOCUMENTOS AVULSOS'. A red arrow points to the 'PROCESSOS NA UNIDADE' option.

Mostrar	25	Processos	0 Itens Selecionados
<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em
<input type="checkbox"/>	23074.011228/2019-85	CCSA - CA (11.01.13.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.003801/2019-87	CCSA - CA (11.01.13.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.010974/2019-51	CCHLA - CCS (11.01.15.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.007153/2019-38	PRPG - DAF (11.00.40.01)	26/02/2019

Buscar pelo nome do responsável, caso não encontre, procurar em TODOS DA UNIDADE pelo número do processo informado pela secretaria pelo comando Ctrl+F.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there's a navigation bar with 'UFPB - SIPAC' and 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Below that, the user 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...' is logged in. The main menu includes 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, displaying a table of processes. A dropdown menu is open, showing options like 'TODOS DA UNIDADE', 'AECIO DA SILVA AMARAL JUNIOR', 'AINA GUIMARAES AZEVEDO', and 'ALICIA FERREIRA GONCALVES'. A red arrow points to the 'TODOS DA UNIDADE' option.

Prazo	Natureza	Situação
INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Abrir o processo, clicando no número do processo. Ícone no formato de uma mão

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". Below this, there is a header for the user "JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI..." and the year "Orçamento: 2019". The main menu includes "Módulos", "Abrir Chamado", "Portal Admin.", "Alterar senha", and "Mesa Virtual". The current view is "MESA VIRTUAL" with a search bar for "PROCESSOS NA UNIDADE". A list of processes is displayed with columns for "Processo", "Equipe", "Prazo", "Natureza", and "Situação". The first process is "23074.011189/2019-16" with a hand icon next to the number. A red arrow points to this icon.

Visualizar dados Gerais do Processo.

The screenshot shows the "Dados Gerais" page for the process "23074.011189/2019-16". The page is titled "PROCESSO 23074.011189/2019-16" and "APROVEITAMENTO DE ESTUDOS". The left sidebar contains navigation options: "Dados Gerais", "Documentos", "Trâmites", "Processos Acessórios", "Ocorrências", and "Histórico". The main content area displays the following information:

- Protocolo: 23074.011189/2019-16
- Origem do Processo: Interno
- Data de Autuação: 12/03/2019
- Usuário de Autuação: CHARLENY GABRIELY C DO NASCIMENTO
- Tipo do Processo: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
- Assunto do Processo: 125.23 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
- Assunto Detalhado: ALUNA LARISSA MARIA DE ALMEIDA CORDEIRO SOLICITA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DA DISCIPLINA SOCIOLOGIA DA SAÚDE
- Natureza do Processo: OSTENSIVO
- Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)
- Data de Cadastro: 12/03/2019
- Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
- Observação: ---
- Situação: **ATIVO**

At the bottom, there is a section for "Última Movimentação Realizada" with "Urgente: Não". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "13/03/2019" and time "08:32".

Visualizar os documentos vinculados ao processo.



Onde constará toda a

documentação a ser avaliada. Caso ache melhor, fazer o download.



. Adicionar despacho,

clicar no ícone



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf. The system header includes the user name "JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...", the budget year "Orçamento: 2019", and navigation options like "Módulos", "Abrir Chamado", "Portal Admin.", "Alterar senha", and "Mesa Virtual". The main navigation bar shows "MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE".

The central area is titled "Documentos" and contains a table with the following data:

#	Documento	Situação
1	Nº 2770/2019 REQUERIMENTO	ATIVO

To the right of the table, a detailed view of "Documento Nº 2770/2019 - REQUERIMENTO" is displayed. The document content includes the header of the "UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM" and a request from "ILMA SENHORA COORDENADORA DO CURSO DE ENFERMAGEM". The request text is as follows:

Eu, Rosiane Maria de Almeida Laurenti, Mat. 20190160134, telefone (81) 9965-1320, tendo cumprido as disciplinas abaixo relacionadas, no curso de Enfermagem, vem solicitar à V. SA, que se digne providenciar o aproveitamento de estudo das disciplinas incluídas no elenco de disciplinas do Curso de Graduação em Enfermagem da UFPB, como:

- (x) Complementar obrigatória
- () Complementar optativa

Para tanto, junta ao presente processo, cópia do:

- (x) Histórico escolar
- (x) Programas das disciplinas

Red arrows point to the "Documentos" menu item in the left sidebar, the document entry in the table, and the download icon in the document header.

Adicionar Despacho - Cadastrar o Despacho (parecer)

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The user is logged in as JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... from the CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS. The current process is 23074.011189/2019-16, titled 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS'. The document list shows one document: '1 Nº 2770/2019 REQUERIMENTO' with status 'ATIVO'. A dropdown menu is open over the document, showing options: 'Despacho de Processo', 'Adicionar Despacho' (highlighted with a red arrow), 'Alterar/Remover Despacho', and 'COORDENADOR DE ENFERMAGEM'. The text of the document is partially visible, mentioning 'ILMA SENHORA COORDENADORA DO CURS...'. The system footer shows the user's name, the date 13/03/2019, and the time 08:33.

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23074.011189/2019-16
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 2770/2019 REQUERIMENTO	ATIVO

Documento Nº 2770/2019 - REQUERIMENTO

- Despacho de Processo
- Adicionar Despacho
- Alterar/Remover Despacho

ILMA SENHORA COORDENADORA DO CURS...

Eu, Basileia Maria de Araujo Laurenti, Mat. 2017040134, telefone (81) 965-11330, tendo cumprido as disciplinas abaixo relacionadas, no curso de Enfermagem, vem solicitar à V. Sa, que se digne providenciar o aproveitamento de estudo das disciplinas incluídas no elenco de disciplinas do Curso de Graduação em Enfermagem da UFPB, como:

- (x) Complementar obrigatória
- () Complementar optativa

Para tanto, junta ao presente processo, cópia do:

- (x) Histórico escolar
- (x) Programas das disciplinas

POR 08:33
PTB2 13/03/2019

No caso de processo de dispensa. O tipo de despacho é **Decisório**. Informar se favorável ou desfavorável.

Para que o aluno acesse de casa o parecer, oriento que em Público: marque a opção **Sim**, e notificar por e-mail, marque a opção **Sim**.

Informe o Servidor: Buscar pelo seu próprio nome.

Forma do despacho: Informar despacho (Nessa modalidade o docente escrever o parecer).

Ao término, clicar em **cadastrar**, nesse momento o processo já receberá a assinatura digital.

Após essa etapa, informar a secretaria via e-mail, que o parecer já foi anexado, para que o mesmo seja enviado ao setor de destino.

iac.ufpb.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/processo.jsf

SIPAC Email Secretaria Post-it Secretaria Reserva de Sala CC... DCS | Departament... Assessoria di

Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)
Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: Favorável Desfavorável

Servidor Responsável pelo Despacho:

Público: Sim Não

Notificar por E-mail: Sim Não

Forma do Despacho: Informar Despacho Anexar Arquivo

DESPACHO

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas

Palavras: 0

DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO DESPACHO ?

Arquivo: Nenhum arqui... selecionado

Pré-Visualizar

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatórios.

Esse é um modelo de despacho. Tanto pode ser utilizado em processo eletrônico, como processo físico.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO. Nº 6063/2019 - CCSA - DE (11.01.13.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 01 de Março de 2019

À Coordenação de Administração,

devolvo o presente processo, em razão da disciplina da qual se pede dispensa não ser deste Departamento.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 01/03/2019 16:53)

Matricula: 1.....

Processo Associado: 23074.....019-87

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 6063, ano: 2019, tipo: DESPACHO., data de emissão: 01/03/2019 e o código de verificação: b53db89d12