

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LETRAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA
COORDENAÇÃO DE TCC

CALENDÁRIO DO TCC - SEMESTRE
LETIVO 2023.2

DATAS	ATIVIDADES ¹
11/12/2023	Reunião formativa com os discentes matriculados na disciplina de TCC; Apresentação do calendário e orientações gerais sobre o TCC (Manual e Resolução CCL 05/2013).
18/12/2023	Data limite para enviar para o e-mail (tcclstrascae@gmail.com) o <i>Termo de aceite de orientação</i> preenchido e assinado pelo/a orientador/a ² .
22/12/2023	Divulgação da listagem de alunos por professores orientadores no site do Curso de Letras: http://www.ccae.ufpb.br/letras/
04 a 08/03/2023	Período para requerer o trancamento da disciplina , online, via SIGAA (Conforme o Calendário Acadêmico, Campus IV da UFPB) ³
04/12/2023 a 12/04/2024	Atendimento e orientação (individual e/ou coletiva) acerca dos elementos que compõem o TCC, normas da ABNT etc.
08 a 12/04/2024	Período para o(a) orientador(a) registrar a composição da(s) banca(s) – data e horário de defesa. Enviar a solicitação por e-mail, através do endereço, tcclstrascae@gmail.com , preenchendo o formulário a ser disponibilizado previamente.
17/04/2024	Publicação da programação das bancas, com data, horário e local.
Até 08 dias antes da defesa	Período para o(a) orientador(a) e/ou orientando(a) encaminhar aos membros da banca as versões impressa e/ou digital do TCC.
A partir de 19/04/2024	Envio da documentação necessária à realização da(s) banca(s) ⁴ , por e-mail, para os respectivos orientadores.
22 a 30/04/2024	APRESENTAÇÕES DO TCC⁵.
29/04 a 06/05/2024	Orientações e acompanhamento da entrega da versão final do TCC.
07/05/2024	Data limite para o envio, por e-mail, da versão final do TCC para a Coordenação do Curso, incluída a ficha catalográfica ⁶ .
17/05/2024	Data limite para o lançamento de médias finais no SIGAA.

Mamanguape-PB, dezembro de 2023.

¹ Durante o semestre letivo, o/a aluno/a matriculado/a no TCC, poderá agendar atendimento individualizado junto ao professor através do e-mail: tcclstrascae@gmail.com

² Conforme o modelo a ser disponibilizado na primeira reunião do semestre letivo.

³ Após esse prazo, o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários, deverá ser enviada uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

⁴ Caso o/a orientador/a seja de outro(s) Departamento(s), o material será disponibilizado no escaninho do seu respectivo Departamento.

⁵ O/a discente deverá levar, no dia da banca/defesa, a folha de aprovação impressa para recolher as assinaturas dos membros avaliadores.

⁶ O estudante enviará uma versão digital do TCC, em formato PDF, juntamente com o Termo de autorização de publicação pela Biblioteca do CCAE.