



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 7ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezessete de agosto de 2023, às quatorze horas, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos dezessete dias do agosto do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala de reuniões da unidade
3 de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme Fernandes
4 Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do
5 DCS, Prof. Anderson Alves dos Santos, coordenador de Ecologia, Prof. Augusto César Pereira da Silva
6 Montalvão, chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Évio Eduardo Chaves de
7 Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, coordenador de Letras, Prof.^a Fernanda Marques de
8 Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representantes dos técnico-
9 administrativos, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. José Adson
10 Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de Informação, Prof. José Fabrício Lima de Souza,
11 coordenador de Matemática, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Laís Cândido dos Santos,
12 representante dos discentes, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Rafael Luís Galdini
13 Raimundo, coordenador do PPGEMA, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de Administração,
14 Stefany dos Santos Ferreira, representante dos discentes, Prof.^a Thaise Kelly de Lima Costa, coordenadora de
15 Ciências da Computação. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho, professor
16 **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o professor
17 **JOSEILME**, presidente do Conselho, agradeceu ao DCX pela cessão da servidora **THAMIRES** ao
18 PPGEMA, de forma temporária, para suprir a vacância gerada pela saída do servidor **ALISSON**. Em seguida,
19 informou que a servidora lotada no DED solicitou exoneração do cargo e que a Direção de Centro está
20 buscando suprir essa vacância. A professora **CIBELLE** informou que o professor **OSMAR** solicitou, ao
21 DCSA, o apoio do servidor **WENDELL** durante o período de inscrições do concurso para professor efetivo
22 do DED. Em seguida, ressaltou que, apesar de o DED compartilhar a sala com o DL, os dois servidores do
23 DL se recusaram a receber as inscrições. Dando prosseguimento, informou que não foi necessário o apoio do
24 servidor **WENDELL**, uma vez que o servidor **DOUGLAS** se disponibilizou para receber as inscrições. O
25 professor **ANDERSON** informou que a Coordenação de Ecologia está há duas semanas o servidor, uma vez
26 que seu atual secretário se encontra de férias, as quais já estavam cadastradas desde que ele atuava em seu
27 antigo setor de lotação, anterior à Coordenação. Em virtude disso, reforçou quanto a importância de um
28 planejamento para que os setores não fiquem sem servidores. O professor **JOSEILME** informou que houve
29 uma conversa com os servidores para ressaltar a importância de haver um servidor de “backup” para evitar a
30 descontinuidade dos serviços prestados, além da importância de compartilhamento de atividades entre setores.
31 A professora **CIBELLE** questionou qual fora a justificativa utilizada para extinção das Secretarias de Gestão
32 Acadêmica (SGAs). O professor **KLÉBER** informou que a extinção das SGAs fora votada pelos seus
33 membros e justificada pelo não surtimento do efeito pretendido. O professor **JOÃO MARCELO** ressaltou a
34 importância de acabar com a cultura organizacional do “meu servidor”, permitindo, com isso, uma maior
35 possibilidade de compartilhamento de atividades afins. Em seguida, enumerou alguns argumentos contrários
36 utilizados pelos servidores em relação às SGAs: não implementação da jornada de trabalho de seis horas; não
37 liberação de acesso, nos Sistemas Integrados, a todos os setores. Dando prosseguimento, ressaltou a
38 importância de padronização de procedimentos entre setores, para possibilitar o compartilhamento de
39 atendimento aos usuários. O professor **FÁBIO** informou que atualmente há secretarias compartilhadas no
40 campus I e, finalizou, ressaltando a importância de troca de experiência com esses setores. A professora
41 **CIBELLE** ressaltou que muitos dos servidores que votaram contra as SGAs não estão mais em nosso campus.
42 O professor **JOÃO MARCELO** lembrou que já é possível haver múltiplos acessos a setores diferentes nos
43 Sistemas Integrados. A servidora **KALINE** informou que os chefes podem liberar o acesso aos seus setores
44 por meio de ofício eletrônico. O servidor **DOUGLAS** lembrou que os setores de Mamanguape adotaram
45 um formulário único para solicitação de todas as demandas, em substituição aos formulários antigos, os quais



46 eram individualizados por demanda e por setor, o que dificultava o compartilhamento de prestação de serviço
47 por parte dos servidores. O professor **JOSEILME** informou que, segundo a Progep, a cada dez servidores que
48 se aposentam, são disponibilizados apenas sete códigos de vaga. A professora **FERNANDA** informou que
49 todos os setores já elaboraram seus respectivos cronogramas de atividades. O professor **JOSEILME** informou
50 que as remoções dos servidores devem ocorrer entre os dias primeiro e quinze de setembro. Mudando de
51 assunto, informou que o curso de Design elaborou seu relatório sobre a aderência do curso ao CCAE e, em
52 virtude disso, solicitou uma reunião com a Direção de Centro, com a PRG e com o Reitor para discutir sobre
53 o tema. O professor **KLÉBER** informou que, desde o ano de dois mil e dezenove, o curso de Design criou a
54 Comissão de Aderência do Curso, composta por docentes e discentes. Em seguida, informou que a referida
55 comissão fora responsável pela elaboração de dossiê a respeito da consolidação e aderência do curso à região.
56 Por fim, reforçou que o dossiê apenas descreve a situação do curso, não possuindo, até o momento, uma
57 proposta de encaminhamento. O professor **JOSEILME** informou que a professora **SORAYA** do Centro
58 Profissional e Tecnológico do Campus I visitou nosso campus, visando ofertar, em parceria com o CCAE, um
59 curso profissionalizante para mulheres indígenas da região. A professora **FERNANDA** informou que o Centro
60 entrará em contato com as agência de Correios de Mamanguape e Rio Tinto para evitar que correspondências
61 não sejam entregues. O professor **JOSEILME** informou que foi criada a Comissão Especial de Estudos para
62 Expansão de Oferta de Novos Cursos no CCAE. Em seguida, informou os nomes dos seus membros, tendo,
63 por fim, solicitado que, caso algum departamento desejasse, realizasse a indicação de novos nomes. A
64 professora **FERNANDA** informou que a Feira de Profissões na Semana de Tecnologia está pré-agendada para
65 o dia dezoito de outubro. Quanto ao Encontro Unificado, informou que está previsto para ocorrer nos dias
66 vinte e seis e vinte e sete de outubro. Em seguida, ressaltou a importância da participação dos professores
67 nesses eventos. Dando prosseguimento, informou que fora criado uma conta na nuvem institucional para o
68 Observatório de Informações. Em seguida, pediu aos chefes de departamento e coordenadores de curso que
69 permitissem a liberação de acesso, para os servidores **DOUGLAS** e **JAILTON**, aos relatórios dos Sistemas
70 Integrados, uma vez que eles necessitam dessas informações para alimentar o Observatório de Informações.
71 O professor **JOSEILME** agradeceu a todas as coordenações pelo apoio no fornecimento de informações para
72 responder a auditoria. A professora **FERNANDA** informou que o prazo para resposta do formulário do PDI
73 se encerrará no dia desta reunião. O professor **JOÃO MARCELO** informou que a Feira de Contabilidade
74 ocorrerá no dia quatro de outubro, no período noturno, na unidade de Mamanguape. Em seguida, encerrou sua
75 fala convidando a todos. O professor **ANDERSON** relatou um episódio ocorrido recentemente, no qual uma
76 discente havia passado mal. Em seguida, questionou quanto as orientações de como proceder nessas situações.
77 A servidora **KALINE** informou que fora ministrado um curso de primeiros socorros, contudo houve baixa
78 adesão dos docentes (apenas um compareceu), apesar da alta adesão dos técnico-administrativos. O professor
79 **ANDERSON** informou que, em conjunto com o professor **ESTEVÃO**, foram convidados para participar de
80 um diálogo com as populações rurais da região. Em virtude disso, foi apresentado a eles a situação que está
81 ocorrendo em virtude da construção de uma barragem, a qual poderá alagar boa parte da região. Além disso,
82 informou que a população local os comunicou que o diálogo, entre eles e a construtora, não está ocorrendo da
83 forma adequada. O professor **JOSEILME** informou que o professor **PALHANO** tem acompanhado essa
84 situação relatada pelo professor **ANDERSON** mais de perto, visando minimizar esse impacto. A professora
85 **CIBELLE**, enquanto Assessora de Graduação, lembrou os presentes sobre os procedimentos quanto ao novo
86 PPC, ressaltando que todas as informações do departamento deverão vir detalhadas em uma certidão única.
87 Em seguida, informou que, havendo alterações no PPC, é necessário que sejam aprovadas pelo departamento,
88 não sendo necessário aprovar o PPC completo novamente. Dando prosseguimento, informou que foi criada
89 no MEC, na Secretaria de Ensino Superior, uma comissão para tratar sobre as evasões nas instituições federais.
90 Por fim, informou que ela e o professor **FÁBIO** são titulares da comissão responsável pela minuta de alteração
91 da resolução nº 29/2020 e, em virtude disso, solicitou a todos os docentes que tenham sugestões de alteração
92 que as enviem para eles. Neste momento, enquanto Assessora de Comunicação, lembrou da importância,
93 enquanto gestores, de dar o máximo possível de publicidade aos atos administrativos de seus setores, além de
94 enviar as notícias mais importantes para que o servidor **JOCÉLIO** as publique no site do CCAE. A professora
95 **FERNANDA** lembrou o contexto histórico do Encontro Unificado, o qual ocorria alternadamente entre as



96 unidades de nosso campus e, em seguida, apresentou o problema de logística de realizar o evento em duas
97 unidades no mesmo ano. Em virtude disso, apresentou a proposta da comissão que realizará o evento, na qual
98 se sugeriu que o evento fosse realizado inteiramente na cidade de Mamanguape, retornando à alternância após
99 a conclusão da reforma do auditório da unidade de Rio Tinto. A professora **ALESSA** discordou da proposta
100 e argumentou que os alunos de Rio Tinto se sentiriam desprestigiados. Por fim, pontuou que é favorável à
101 manutenção da alternância. O professor **KLÉBER** sugeriu que o evento ocorresse em cada dia de forma
102 integral em uma unidade, sem que houvesse alternância de unidades no mesmo dia; porém, ao mudar o dia,
103 deveria mudar a unidade. O professor **SAULO** informou que, um dos maiores problemas dos encontros de
104 extensão na UFPB, são as avaliações de tertúlias, para as quais têm se apresentados poucos avaliadores. Em
105 virtude disso, ressaltou que, realizando-se o evento em duas unidades, o déficit de avaliadores seria agravado.
106 O professor **JOSEILME** colocou em regime de votação a proposta da comissão e a proposta do professor
107 **KLÉBER**, a proposta do professor **KLÉBER** foi aprovada com nove votos favoráveis. O professor **ADSON**
108 informou que a Coordenação de Sistemas de Informação desenvolveu o programa Sigmas para auxiliar no
109 remanejamento de salas do nosso campus. Por fim, informou que está à disposição para quaisquer sugestões.
110 **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** o Presidente colocou em regime de
111 votação a ata da 6ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada com quinze votos favoráveis e quatro
112 abstenções dos professores **ANDERSON**, **ALESSA**, **JOÃO MARCELO** e **SAULO**. **4. APECIAÇÃO DE**
113 **PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.052198/2023-28, interessado: Emmanuel de
114 Sousa Fernandes Falcão, relator: Saulo Emmanuel Vieira Maciel, assunto: Encaminhamento de Edital para a
115 Eleição de Representante Docente do CCAE no Consuni, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos
116 favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.036842/2023-62, interessado: Cristiano Bonneau,
117 relator: Augusto César Pereira da Silva Montalvão, assunto: Pedido de Licença para Pós-Doutorado na
118 Universidade de Sergipe, entre 01 de Março de 2024 e 28 de Fevereiro de 2025, aprovado, por unanimidade,
119 com dezenove votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.064641/2023-75, interessado:
120 Marilza Pereira Valentini, relator: João Marcelo Alves Macedo, assunto: Progressão Funcional Horizontal de
121 Adjunto 603 para Adjunto 604, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O quarto
122 processo apreciado foi o de nº 23074.074070/2023-20, interessado: Milena Dutra da Silva, relator: Kléber da
123 Silva Barros, assunto: Progressão Funcional Docente de Adjunto 601 para Adjunto 602, Professora Milena
124 Dutra da Silva (SIAPE 2770305), aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O quinto
125 processo apreciado foi o de nº 23074.079684/2023-53, interessado: Departamento de Educação, relator: José
126 Fabrício Lima de Souza, assunto: Lista de Inscrições Deferidas e indeferidas referente ao concurso público de
127 provas e títulos para professor do magistério superior, edital nº 61, de 06 de julho de 2023, no Departamento
128 de Educação (DED/CCAÉ), aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O sexto processo
129 apreciado foi o de nº 23074.080579/2023-41, interessado: Departamento de Educação, relator: não há,
130 assunto: Solicitação de Homologação de Comissão Examinadora do Concurso para Professor Efetivo do
131 Departamento de Educação do CCAÉ, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. **5.**
132 **DISCUSSÃO SOBRE A ABERTURA DE NOVOS CURSOS:** os professores optaram por esperar o início
133 dos trabalhos da Comissão Especial de Estudos para Expansão de Oferta de Novos Cursos no CCAE, em
134 virtude disso o ponto de pauta não foi abordado. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença
135 de todos, despediu-se do conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em
136 Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada
137 por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, dezessete de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às
138 quatorze horas, de forma presencial.



